De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Beleidsplan Veiligheid en gezondheid

De peuterhof Kesteren

info@debornput..nl
debornput.nl

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Missie en visie

3. Grote risico's
    3.1 Fysieke veiligheid
    3.2 Sociale veiligheid
    3.3 Gezondheid
    3.4 Corona
    3.5 ARBO
    3.6 monitoren veiligheidsbeleid

4. Omgang met kleine risico's

5. Thema's uitgelicht

6. EHBO-regeling

7. Beleidscyclus

8. Communicatie en afstemming intern en extern

9. Ondersteuning en melding van klachten

BIJLAGE
Protocol veiligheid, gezondheid en ARBO
Actielijst

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de peuterhof, locatie de Bornput. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie gaan werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

De teamleider is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens de teamvergadering een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

2. Missie en visie

Missie
Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:
- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie
De peuterhof heeft de visie dat ieder kind uniek is. Kinderen hebben hun eigen aanleg, tempo, achtergrond, belangstelling en mogelijkheden. Wij werken vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering. Dat wil zeggen: de leidsters sluiten aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen en stimuleren hen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doelstelling
Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn: 1) het bewustzijn van mogelijke risico's, 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid, gezondheid en ARBO. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

3.1 Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid beschrijven de risico's die kunnen leiden tot grote en/of ernstige fysieke schade bij de kinderen.

Vallen van hoogte

Binnenruimte:

- **Kind valt van de trap**

  De kinderen dienen dagelijks de wenteltrap te nemen naar de peuterspeelzaalruimte. De trap is aangepast en beveiligd door de gemeente Neder-Betuwe. De peuters gaan altijd onder begeleiding van de PM'er of vrijwilliger de trap op of af.

Buitenspeelruimte:

- **Kind valt van het speeltoestel**

  Bij nat weer wordt het speeltoestel gecontroleerd en droog gemaakt, voordat de kinderen er op gaan spelen. Tijdens het buitenspelen zijn er altijd leidsters buiten om de kinderen in de gaten te houden.

Verstikking

Binnenspeelruimte

- **Kind stopt kleine voorwerpen in zijn mond**

  Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse onderdelen. Kapot speelgoed en afgebroken kleine onderdelen worden meteen weggegooid. Op de peuterspeelzaal is geen speelgoed, dat kleiner is dan 3,2 centimeter.

Aanrijding (tijdens uitstapjes)

Uitstapjes

- **Kind wordt aangereden door een auto**

  Tijdens uitstapjes gaat er voldoende begeleiding mee. Er worden oudere kinderen of ouders gevraagd. Ieder kind wordt bij de hand genomen door een begeleider. Met oversteken wordt er goed uitgekeken, zodat de hele groep in één keer over kan steken. De leidster houdt eventuele auto's tegen.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Grensoverschrijdend gedrag

- **Grensoverschrijdend gedrag door collega (of overige aanwezige volwassenen zoals ouders, vrijwilliger, orthopedagoog, teamleider[1], medewerkers van school) jegens een kind**

Zodra er door een collega of andere volwassene grensoverschrijdend gedrag door collega jegens een kind wordt opgemerkt, treedt de meldcode[2] in werking en worden de volgende stappen doorlopen:
Stap 1: in kaart brengen van signalen en melden van signalen en vermoeden bij de coördinator
Stap 2: de teamleider treedt in overleg met vertrouwensinspecteur
Stap 3: de directeur doet (na advies van vertrouwensinspecteur) aangifte
Stap 4: de teamleider en directeur handelen naar aanleiding van onderzoek van de politie
Stap 5: de teamleider/directeur biedt nazorg voor ouders, kinderen, collega's en evalueert de ondernomen stappen.

- **Grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling**

Zodra er grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling wordt opgemerkt, gaat de meldcode in werking en worden de volgende stappen doorlopen:
Stap 1: in kaart brengen van signalen
Stap 2: melden van het gedrag bij teamleider
Stap 3: beoordelen van ernst van het gedrag
Stap 4: maatregelen nemen
Stap 5: handelen
Stap 6: nazorg bieden en evalueren

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen onderling proberen we met elkaar te voorkomen door diverse maatregelen. Deze worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 6 "Thema's toegelicht".

Kindermishandeling

Zodra leidsters signalen zien of een vermoeden hebben van kindermishandeling, gaat de meldcode in werking en worden de volgende stappen doorlopen:
Stap 1: in kaart brengen van signalen en signalen bespreken met teamleider (aandachtsfunctionaris)
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of deskundige
Stap 3: Gesprek voeren met de ouder (en indien mogelijk met kind)
Stap 4: Wegen aard en ernst van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van Veilig Thuis
Stap 5: Hulp organiseren en effecten volgen. Melding maken bij Veilig Thuis en bespreken met ouders

1 In het geval het grensoverschrijdende gedrag door de coördinator gepleegd wordt, neemt de leidster contact met de directeur
2 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Vermissing
Om vermissing op de peuterspeelzaal te voorkomen, is er een preventief beleid waarin afspraken staan die met de leidsters gemaakt zijn om de kans op vermissing tot het minimum te beperken. Deze afspraken zijn terug te lezen in het protocol vermissing.

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- **Huidinfectie**
- **Luchtweginfectie**
- **Coronavirus**

Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico's voorkomen we op de volgende manieren:
Huidinfectie en luchtweginfectie:

- Verspreiding via de lucht

  Om verspreiding van gezondheidsrisico's via de lucht te voorkomen hanteren we de hygiënerichtlijnen van de GGD. Voor hoesten en niezen worden papieren zakdoeken gebruikt, die na gebruik meteen worden weggegooid.
- Verspreiding via de handen

  Om verspreiding via handen te voorkomen zorgen de leidsters voor een goede handhygiëne. Ze wassen hun handen op de juiste momenten en op de juiste manier. Nagels zijn kort en schoon. De leidsters dragen geen nagellak en/of kunstnagels. Sieraden worden afgedaan bij risicovolle handelingen, zoals het verschonen van een luier, wondverzorging, etc.
- Via voedsel en water

  Kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee naar de peuterspeelzaal. De leidsters delen deze alleen maar uit, bereiden dit verder niet.
- Via oppervlakken (speelgoed)

  Zichtbare vervuilde oppervlakken worden direct schoongemaakt. Ook het vervuilde speelgoed wordt direct gewassen of schoongemaakt. Daarnaast zorgen de leidsters ervoor dat het al het speelgoed regelmatig wordt schoongemaakt. De peuterspeelzaal wordt schoongemaakt door het schoonmaakbedrijf van de school.

3.4 Coronavirus:

Om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk te beperken, zijn er de volgende maatregelen genomen (volgens richtlijnen van het RIVM):
- Niesen en hoesten in de elleboog
- Neus snuiten in papieren zakdoekjes, die meteen weggegooid worden
- Geen ouders in de school
- Handen worden bij binnenkomst en na iedere pauze ontsmet. Dit gebeurt ook na toiletbezoek.
- Tafels en stoelen worden bij wisseling van groep ontsmet
- Er wordt niet gezongen in de klas
- Er worden geen handen gegeven

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Geen speelgoed van thuis meenemen
- Kinderen mogen, als ze jarig zijn, alleen een verpakte traktatie geven
- Als kinderen of pm'ers corona gerelateerde klachten hebben (verkouden, hoesten of koorts) hebben, komen ze niet op school.

3.5 ARBO

Ten aanzien van het onderdeel ARBO hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Legionellabacterie
  Om verspreiding van deze bacterie tegen te gaan wordt na de zomervakantie de kraan enkele minuten aangezet om besmetting te voorkomen.
- Werkdruk
  Tijdens de jaarlijkse functioneringsgesprekken wordt gesproken over werkdruk. Het is van belang de werkdrukbeleving en de werkelijke werkdruk goed te blijven peilen.

3.6 monitoren veiligheidsbeleid

- Calamiteiten worden geregistreerd in de ongevallenregistratie. In deze registratie wordt vermeld de calamiteit + de eventuele actie/aanpassing die dit vraagt. Deze acties worden gemonitord en jaarlijks beschreven in het jaarverslag veiligheid. (5.09 ongevallenregistratie; 5.18 jaarlijks veiligheidsverslag).
- Het calamiteitenplan wordt gehanteerd. Dit plan wordt jaarlijks bijgesteld. (5.06 Calamiteitenplan)
- in het document taakbeschrijvingen veiligheid worden alle functies benoemd die binnen de school en peuterspeelzaal actief zijn. (zie 5.02 taakbeschrijvingen veiligheidsplan)

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

4. Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. De afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in het protocol veiligheid, opgenomen in de bijlage. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

5. Thema's uitgelicht

Grensoverschrijdend gedrag
Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers en vrijwilligers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogenprincipe. Daarnaast zijn ouders of andere aanwezigen op de groep niet alleen met de kinderen; er is altijd een leidster op de groep.
- Medewerkers kennen het vierogenprincipe.
- Het vierogenprincipe wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- De ruimtes op de peuterspeelzaal zijn zo ingericht dat iemand gezien of gehoord kan worden.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag toont jegens andere kinderen op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grensoverschrijdend gedrag toont jegens andere kinderen op de opvang.
- De meldcode beschrijft wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen de meldcode wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

Vierogenprincipe
De bedoeling van het vierogenprincipe is dat kinderen op de peuterspeelzaal zoveel mogelijk in het zicht of het gehoorveld zijn van meer dan één volwassene. Dit betekent dat *altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren op de peuterspeelzaal.*
In principe staan er altijd twee leidsters op de groep. In het geval dat er acht of minder kinderen op de groep zijn, is het gezien de leidsters-kindratio toegestaan dat er één leidster aanwezig is.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Wanneer dit het geval is, zal er een vrijwilliger, (volwassen) stagiaire of een onderwijskracht/assistentie extra aanwezig zijn.
Naast de groepsruimte van de peuterspeelzaal is een lokaal van de basisschool. Als er één leidster op de groep (en er in incidentele gevallen geen vrijwilliger is) óf dat een leidster een kind verschoont in het toilet, dan zal dit gemeld worden aan de leerkracht. Deze leerkracht kan af en toe naar binnen kijken/lopen.
Het lokaal van de peuterspeelzaal is op een heel centraal punt in de school, waar ieder moment van de dag veel volwassen personen voorbij lopen.

Achterwachtregeling
Als er op de peutergroep maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, moet er een zogenaamde achterwachtregeling worden getroffen in verband met mogelijke calamiteiten. Deze achterwacht hoeft niet bij de peutergroep aanwezig te zijn, maar dient wel bereikbaar te zijn en moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Er is voor gekozen dat personeel van de Bornputl als achterwacht fungeert. Op het moment dat er maar één pedagogisch medewerker op de groep staat, zijn de onderwijsassistenten van de Bornput achterwacht.
Deze personen zijn te bereiken via hun 06-nummer bij een calamiteit:
Dineke van Varenkamp (onderwijsassistente): 06-29357191 (maandag, dinsdag, aanwezig)
Hannah Peters (onderwijs assistente): 06-26661220 (maandag t/m vrijdag aanwezig)

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

6. EHBO-regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben de volgende medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.
Nelly de Vreugd (PM'er)
Florinda Zondag (PM'er)
Lisanne van Eldik (PM'er)

Binnen de school zijn er medewerkers aanwezig die in bezit zijn van een BHV-certificaat. Deze medewerkers zijn ten alle tijden beschikbaar, ook voor de peuterspeelzaal, mocht dit nodig zijn. (zie het calamiteitenplan).

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

7. Beleidscyclus

Beleidscyclus
Onze beleidscyclus start met een risico-inventarisatie, uitgevoerd door de teamleider. Het team wordt geïnformeerd over het uitvoeren van deze risico-inventarisatie en mogen punten aangeven waar zij tegen aan lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Als de inventarisatie is uitgevoerd, worden de resultaten doorgestuurd naar het team, met het verzoek om deze door te nemen. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie.
Op basis van de risico-inventarisatie stelt de teamleider eventuele actiepunten op. Het team wordt op de hoogte gebracht van deze actiepunten/plannen. In deze actieplannen wordt een datum opgenomen, wanneer het actieplan met genomen maatregelen is afgerond. Samen met het team wordt gekeken of deze datum is gehaald en wordt het plan geëvalueerd.
Op basis van de evaluaties wordt eventueel het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen?
De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is gebleken dat er enkele actiepunten zijn voor deze locatie.

Hoe worden maatregelen geëvalueerd?
Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

8. Communicatie en afstemming interen en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker, vrijwilliger of stagiaire op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. In het teamoverleg van september wordt dit beleidsplan als vast agendapunt besproken en in de notulen wordt hier verslag van gedaan.
Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt voorgelegd aan de oudercommissie. Zij heeft hier adviesrecht op en als organisatie staan wij open voor vragen of aanvullingen. Ook wordt in de nieuwsbrief naar ouders genoemd dat dit veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld is en dat dit op te vragen is bij de administratie, administratie@debornput.nl. Tevens wordt in de peutergids ook melding gemaakt van dit veiligheidsbeleidsplan.
Bij grote wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, wordt deze opnieuw voorgelegd aan de oudercommissie en worden ouders op de hoogte gebracht. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

9. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met de Geschillencommissie Kinderopvang. Meer informatie hierover kan de ouder vinden in onze klachtenregeling. Deze klachtenregeling is terug te lezen op onze website https://de-peuterhof.nl/wp-content/uploads/sites/6/2024/09/Intern-Klachtreglement-SVEG.pdf

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Beleidsplan
Veiligheid en gezondheid
BIJLAGE

De peuterhof locatie de Bornput Kesteren

info@debornput..nl
debornput.nl

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Protocol veiligheid en gezondheid

Besluitenlijst veiligheid:
Hieronder wordt verwoord hoe per ruimte de veiligheid van de kinderen en de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk wordt gegarandeerd.

Algemeen (geldt voor alle/meerdere ruimten)

- Bij alle deuren zijn veiligheidstrips aangebracht, zodat de leerlingen geen vingers tussen de deuren krijgen. Bij het binnenkomen bij de buitendeuren is de pedagogisch medewerker of de ouder aanwezig.
- Bij alle deuren zijn deurbuffers aangebracht.
- In het gebouw zijn kindveilige wandcontactdozen en stopcontactbeveiligers aanwezig.(zie ook bouwtekeningen elektra)
- Glas wordt tot ooghoogte voorzien van een duidelijke markering (bijvoorbeeld stickers). Al het glas is veiligheidsglas.
- Alle ramen zijn beveiligd met raambeveiligers en goede sluiting. Er mogen geen koordjes bij de ramen bevestigd worden.
- Kinderen spelen niet in de nabijheid van lage ruiten.
- Alle snoeren/kabels blijven weggewerkt in kabelgoten.
- Op alle elektriciteitsgroepen is een aardlekschakelaar gemonteerd.
- Afval op trappen en vloeren wordt direct verwijderd als pedagogisch medewerkers of leerlingen dit tegenkomen.
- Bij natte vloeren wordt er een waarschuwingsbordje geplaatst.
- Stellingkasten worden altijd verankerd aan de muur.
- De ruimten die gebruikt worden voor de peutergroep zijn ruim en overzichtelijk opgesteld.
- Leerlingen mogen binnen niet rennen.
- Binnen mag niet gegooid worden met materialen.
- Na een activiteit worden de gebruikte materialen of het speelgoed opgeruimd.
- Roken is binnen en buiten, waar kinderen zijn, niet toegestaan. Peuken worden direct opgeruimd.
- Het pedagogisch medewerker-kind ratio is max. 1-8.
- Bij ziekte is er vervanging op de groepen van deskundig personeel.
- Onbekenden worden niet toegelaten tot de groep. Zij worden direct verwezen naar de locatiedirectie. Er is camerabeveiliging op het speelterrein aanwezig.
- Er is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal het gebouw zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt er drie keer een ontruiming met de kinderen geoefend. Zie het calamiteitenplan.
- De kinderen mogen alleen onder begeleiding de trap op. Een veiligheidshekje wordt niet gebruikt. Dit is niet mogelijk.
- Er vindt regelmatig controle plaats:
    - of de vloerbedekking vastzit
    - Dit wordt gecontroleerd door de conciërge.
- Er worden bij voorkeur geen schadelijke bestrijdingsmiddelen (zoals onkruidverdelger) op de buitenspeelplaats van de kinderen gebruikt.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Binnenbergruimte:

- Het gereedschap wordt bewaard in een afgesloten gereedschapskist.
- De deur van de bergruimte is altijd op slot.
- De kinderen mogen niet zonder toestemming in de berging komen.
- Giftige stoffen (zoals schoonmaakmiddelen (sterke geur), toiletblokjes etc.) liggen achter slot en grendel in de bergruimte.

Entree/gang:

- Alle kapstokken(+haken) zijn kindvriendelijk aangebracht.
- De aanwezige trappen voldoen aan alle veiligheidseisen.
- Een anti slipstrip op de trappen is niet mogelijk.
- De balustraden in het gebouw zijn volgens de veiligheidsnormen aangebracht.
- Er is een droogloopmat aangebracht.
- Leerlingen mogen niet van de leuning naar beneden glijden.
- Leerlingen mogen niet spelen op de trap.
- Ganghoek: hier hebben de peuters extra speelruimte. Dit spel vindt altijd plaats onder toezicht van de pedagogisch medewerker en vrijwilliger. Deze hoek is tijdens de voorschooluren altijd beschikbaar voor de voorschool. Kinderen van de basisschool komen hier niet tijdens de voorschooluren.

Gymzaal:

- De lichtbakken aan het plafond zijn beschermd.
- De gymzaal heeft een goedgekeurde gymvloerbekleding.

Groepsruimte/leefruimte:

- Er is altijd een pedagogisch medewerker in de groepsruimte aanwezig.
- De tassen van pedagogisch medewerkers zijn in de groepsruimte uit het zicht van de leerlingen opgeborgen in de kast.
- Op de peutergroep zijn alleen kind-veilige aanstekers aanwezig boven in een kast van de pedagogisch medewerker, waar geen kinderen bij kunnen. Deze is niet afgesloten met een sleutel.
- De thee of koffie (voor de moeders of pedagogisch medewerkers) wordt bewaard in een thermoskannen.
- Thee wordt niet klaargemaakt in de buurt van kinderen.
- Thee wordt niet gedronken als er een kind op schoot zit.
- De theekopjes zijn van degelijke kwaliteit, met goede oortjes.
- Zet thee of koffiekopjes ver op tafel en het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen.
- Bel bij vergiftiging door giftige stoffen direct 112. (zie ook het calamiteitenplan)
- Speelgoed voldoet aan het warenwet besluit.
- Kapot speelgoed met scherpe randen wordt direct weggegooid.
- We schuren speelgoed waar splinters aan zitten.
- We gebruiken bij voorkeur gelijmd speelgoed met verzonken schroeven.
- Er wordt geen speelgoed gebruikt kleiner dan 3,2 cm in een groep met alleen kinderen jonger dan drie jaar.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Koordjes en strikjes aan speelgoed mag niet langer zijn dan 22 cm, dit om beknelling te voorkomen.
- Speelgoed ligt op een hoogte waarbij het kind het speelgoed goed kan pakken.
- Kinderen hebben geen speen mee naar de peutergroep.

Keuken:

- De elektrische apparaten zijn niet uitneembaar.
- De keuken is niet toegankelijk voor leerlingen.
- De medicijnen liggen in een hoog keukenkastje, buiten het bereik van de kinderen.

Buitenruimte:

- De kinderen dienen gescheiden te spelen van kinderen boven de 4 jaar.
- De hekken gaan op slot, zodat andere kinderen niet op hetzelfde moment gebruik van het plein kunnen maken.
- De materialen op het speelterrein zijn geschikt voor de doelgroep. Als er sprake is van ‘hoogte’ dan is de veiligheid daarvan gegarandeerd. De leerlingen mogen alleen doelmatig gebruik maken van de toestellen. Oneigenlijk gebruik is niet toegestaan.
- De leerlingen gebruiken de fietsjes en steppen op een juiste wijze. Onnodig hard rijden is niet toegestaan.
- De leerlingen mogen op het schoolplein geen gevaarlijke duw- en tikspelletjes doen.

Sanitaire ruimte:

- De aankleedtafel is in een toiletruimte, waar het kind alleen met de pedagogisch medewerker mag komen.
- In de sanitaire ruimte van leerlingen is alleen koud water aanwezig.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Besluitenlijst gezondheid:
Hieronder wordt verwoord hoe de gezondheidsrisico's van de kinderen en de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk beperkt worden.

<u>Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen:</u>

Handen wassen: wanneer? (van kind en pedagogisch medewerker)
- Handen worden gewassen voor het aanraken of bereiden van voedsel.
- Handen worden gewassen voor het eten of helpen met eten.
- Handen worden gewassen voor wondverzorging, aanbrengen van zalf of crème.
- Handen worden gewassen na hoesten, niezen en snuiten.
- Handen worden gewassen na toiletbezoek of na het afvegen van de billen van een kind in het toilet.
- Handen worden gewassen na het verschonen van een kind in het toilet.
- Handen worden gewassen na contact met lichaamsvocht van een kind, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed.
- Handen worden gewassen na contact met vuile was of afval.

Handen wassen: Hoe? (van kind en pedagogisch medewerker)
- De handen worden gewassen met water en desinfecterende handgel.
- De desinfecterende handgel wordt verspreid over gehele handen verdeeld.
- De handen worden na het wassen goed schoongespoeld.
- De handen worden altijd met een papieren of katoenen handdoekje afgedroogd. De handdoek wordt per dagdeel gewisseld.
- De kraan wordt minimaal dagelijks gereinigd.
- De kinderen wassen hun handen in de toiletruimte.

Ziekte/hoesten etc.:
- Zieke collega's besteden extra aandacht aan een goede handhygiëne.
- Pedagogisch medewerker zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure (zie schooldocument hst. 5)
- Pedagogisch medewerkers raadplegen de GGD-website bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard (diarree of huiduitslag.) Op die website wordt verwezen naar het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. (van de RIVM)
  Pedagogisch medewerker en ouders kunnen ook de app: KIDDI raadplegen.
- Pedagogisch medewerkers weten hoe te handelen als ze ziek van vakantie terugkomen. Ze melden zich bij de locatiedirectie.

- Pus en wondvocht wordt voordat het gaat lekken met een wattenstaafje gedept.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt.
- Materialen en oppervlakten die verontreinigd zijn met pus en wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Handen worden gewassen na aanraking met pus of wondvocht.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed om mee te spelen.
- Speelgoed waar een ziek kind mee heeft gespeeld, wordt gereinigd voordat andere kinderen het gebruiken.
- Er wordt voorkomen dat een kind met een koortslip anderen zoent.
- Bij kinderen die aan wondjes en/of blaasjes krabben, wordt extra aandacht aan handhygiëne besteed.

- De pedagogisch medewerker zorgt voor een goede hoesthygiëne.(kinderen houden de hand voor de mond of in een papieren zakdoek hoesten of niezen, daarbij draaien ze hun hoofd weg of buigen het hoofd). De kinderen worden gestimuleerd om de handen te wassen na het hoesten of niezen.
- De kinderen gebruiken een schone papieren doekje uit het automaat.
- Washandjes worden niet gebruikt.

Verschonen van kinderen:

- Vuile luiers worden direct weggegooid in een luieremmer.
- De verschoonplek wordt na ieder kind gereinigd.
- Het aankleedkussen wordt vervangen zodra er beschadigingen aan zitten.
- Na vervuiling met bloed (bloederige) diarree of braaksel wordt het aankleedkussen gedesinfecteerd.
- Pedagogisch medewerker zien er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt.

Eten en drinken:

- Drinkbekers worden na gebruik in de tassen van de kinderen gedaan.
- De kopjes van de pedagogisch medewerker gaan in de vaatwasser.
- Op de peutergroep wordt er in de regel geen ontbijt genuttigd.
- Vaatdoeken worden in de groepsruimten niet gebruikt.
- Etensresten en kruimels worden direct opgeruimd.
- Gekoelde producten worden na aankoop direct in de koelkast opgeborgen.
- Ouders worden geïnstrueerd geen bederfelijke voedingsmiddelen mee te nemen die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest.
- Gekoelde producten worden onder de 7 graden bewaard.
- Een interne verbruiksdatum (ivd) wordt na de ontvangst, de bereiding of het ontdooien van producten genoteerd.
- Producten worden vlak voor gebruik uit de koelkast gehaald.
- Gekoelde producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast zijn geweest, worden weggegooid.
- De houdbaarheidsdatum van producten wordt voor ieder gebruik gecontroleerd.
- Voedselbereiding en verschonen gebeurt op gescheiden plaatsen.
- Voedsel wordt in een schone omgeving bereid.
- Er wordt schoon keukenmateriaal gebruikt.
- Restjes eten o.i.d. worden niet hergebruikt.

Speelgoed:

- Speelgoed dat (niet) in de mond genomen wordt, wordt regelmatig gereinigd.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd.
- De pedagogisch medewerker vervangt beschadigd speelgoed direct.
- Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen.
- Op de peutergroep wordt geen gebruik gemaakt van verkleedkleren.
- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen.
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40 graden gewassen kunnen worden.
- Wanneer zieke kinderen (met bijvoorbeeld een koortslip) met de knuffels voor algemeen gebruik spelen, worden de knuffels direct extra gewassen.

Bezoek aan dieren:

- Bij bezoek aan dieren is er steeds voldoende begeleiding aanwezig.
- Pedagogisch medewerker houden toezicht op de kinderen in aanwezigheid van dieren.
- Als dieren gevoerd worden, let de pedagogisch medewerker op dat dit voorzichtig gebeurt.

Overige hygiëne:

- De afvalbak wordt dagelijks geleegd.
- Afval wordt in een gesloten container opgeborgen.
- Het gebouw is nieuw en is afgedicht voor ongedierte.

<u>Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu:</u>

Ruimteklimaat:

- Er kan extra geventileerd worden bij bewegingsspelletjes of stofzuigen door het openen van de ramen.
- Alle ruimten hebben alleen ramen die open kunnen die boven de 1.60 meter zijn.
- De ramen kunnen open middels een gebruiksvriendelijke bediening.
- In alle ruimten is verwarming middels radiatoren aanwezig. In iedere verblijfsruimte staat de thermostaat standaard op een waarde van 18,5 graad.
- Temperatuurschommelingen van meer dan 5 graden komen niet voor.
- De luchtvochtigheid wordt tweemaandelijks gecontroleerd. Deze mag niet hoger zijn dan 60%.
- Verbrandingsproducten zoals rook kunnen niet in de ruimte vrijkomen.

Schoonmaken:

- Het aanwezige textiel wordt gewassen op 40 graden.
- Bloemen met een sterke geur zijn niet aanwezig in de verblijfruimten. Planten met harige bladeren zijn niet toegestaan.
- Wekelijks worden de stengels en bladeren van kamerplanten gespoeld.
- Schotels, potten en bakken van planten worden jaarlijks gereinigd.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Droogbloemen, knutselwerken etc. die niet gereinigd worden, worden na een maand verwijderd.
- Er wordt niet gerookt in de verblijfruimten van de kinderen.
- Er worden alleen waxinelichtjes onder toezicht van pedagogisch medewerker gebrand in de gebruiksruimten.
- Gastoestellen zijn in het gebouw niet aanwezig.
- Er is een schoonmaakschema aanwezig.
- Zichtbaar verontreinigde ruimten worden direct schoongemaakt.
- Het meubilair kan makkelijk schoongemaakt worden.
- De vloer wordt dagelijks gereinigd, het meubilair wekelijks.
- Hoger gelegen oppervlakten worden wekelijks gereinigd.
- Verticale oppervlakten worden maandelijks gereinigd.
- Er wordt stofvrij krijt gebruikt.
- Het schoolbord wordt met een vochtige doek schoongemaakt.
- Tijdens de aanwezigheid van kinderen wordt er niet geveegd.

Allergieën (huisdieren/planten/materialen/schadelijke stoffen):

- Dieren worden alleen toegelaten als uit een inventarisatie blijkt dat er geen kinderen zijn met een allergie voor huisdieren.
- Kinderboerderijen worden alleen bezocht na overleg met de ouders.
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen na contact met dieren hun handen wassen.
- Er worden alleen allergeen arme planten/bloemen aangeschaft.
- Houten of rieten onderzetters worden jaarlijks vervangen.
- Potgrond wordt jaarlijks verschoond.
- Potten en schotels worden jaarlijks gereinigd en bij schimmelvorming direct vervangen.
- In ruimten met kinderen worden geen spuitbussen (verf etc.) gebruikt.
- Tijdens het knutselen wordt alleen lijm op waterbasis gebruikt
- In ruimten met kinderen wordt geen lijm, wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt.
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is.
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.

<u>Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu:</u>
<u>Op en rond het buitenterrein:</u>

- In de tuin staan alleen allergeen arme planten.
- Er worden geen planten aangeschaft die allergeen stuifmeel verspreiden.
- Voorkomen wordt dat honden en katten toegang hebben tot de zandbak: er is een net aanwezig op de zandbak. Indien nodig worden uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak geschept.
- De kinderen eten en drinken niet bij de zandbak, maar binnen of op een bankje buiten.
- In de buitenruimte wordt zoet eten beperkt.
- Plakkerige handen en monden worden bij buitenspelende kinderen direct schoongemaakt.
- Bij buiten drinken worden rietjes gebruikt om te voorkomen dat een bij of wesp in de mond of keel terecht komt.

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen hun handen wassen na het spelen in het zand.
- Het zand wordt om de twee jaar verschoond.
- Bij insectenoverlast wordt het screen voor het raam geplaatst om insecten te weren.
- Het plein bevat schaduwplekken.
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen. Tussen twaalf en drie uur wordt vermeden dat kinderen in de volle zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt en het spel aangepast.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden.
- Kinderen worden van begin mei tot eind september op alle dagen dat het zonnig of half bewolkt is ingesmeerd; ook als ze in de schaduw spelen.
- Er wordt voor kinderen anti-zonnebrandmiddel met een factor (SPF) van ten minste 20 gebruikt en het middel beschermt zowel tegen uv-a-straling als tegen uv-b-straling. We gebruiken als anti-zonnebrandmiddel het merk Lavera, wat de minste kans geeft op een allergische reactie.
- Kinderen worden om de twee uur opnieuw ingesmeerd. Een half uur voordat de kinderen naar buiten gaan, worden ze ingesmeerd.
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk een T-shirtje en hoofdbedekking dragen als ze buitenspelen.

Bij excursies:

- Incidenteel zullen excursies georganiseerd worden. (Afstand max. 50 km.)
- De pedagogisch medewerker ziet er op toe dat kinderen beschermende kleding dragen bij wandelingen in bossen.
- Kinderen worden op teken en tekenbeten gecontroleerd als ze rondom struiken hebben gespeeld. Teken worden zo snel mogelijk verwijderd m.b.v. een tekenpincet. Na verwijdering van een teek wordt het wondje direct gedesinfecteerd.
- Bij een ongeval onderweg of buiten het speellokaal, wordt direct contact opgenomen met de directie. De conciërge zal direct polshoogte gaan nemen.
- Als leerlingen zoek raken, dan wordt direct de conciërge ingeschakeld. Deze gaat samen met een andere medewerker het kind zoeken. Indien nodig worden de ouders en/of de politie ingeschakeld. Er is een protocol vermissing aanwezig, zodat medewerkers kunnen weten hoe te handelen bij een vermissing.
- Indien nodig wordt hiervoor een beroep gedaan op de ouders voor begeleiding en/of vervoer. Wanneer de kinderen door ouders of PM'ers vervoerd worden, worden de standaard veiligheidsnormen gehanteerd, zoals zitverhogers etc.

<u>Gezondheidsrisico's ten gevolge van (niet) medisch handelen:</u>

- De gehele medicijntoediening en het bijhouden van het medisch dossier bij kinderen staat vermeld in het medicijnprotocol.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

- Er is een afspraak gemaakt met een huisarts in de buurt, zodat in geval van calamiteiten hierop teruggevallen kan worden.
- Pijnstillers of koortsverlagende medicijnen worden alleen op doktersadvies verstrekt.
- Er worden geen thermometers op de peutergroep gebruikt.
- De handen worden gewassen voor het aanbrengen van zalf of crème.
- Er worden spatels, vingercondooms of rubber handschoenen worden bij het gebruiken van crème of zalf.
- Er wordt geen zalf uit potjes gebruikt, maar uit tubes of wegwerpflacons.
- De pedagogisch medewerkers werken met een instructie als er bloedcontact is geweest.
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan met een papieren tissue verwijderd.
- De ondergrond wordt met water en allesreiniger schoongemaakt.
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en nagedroogd.
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Wondjes worden met een waterafstotende pleister afgedekt
- Pleisters of verband worden regelmatig (of wanneer ze doordrenkt zijn) verwisseld.
- Met bloed vervuilde kleding wordt op 60 graden gewassen.
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrij komt, wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de huisarts.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van kwikthermometers.
- Zwangere collega’s worden geattendeerd op infectieziekten die aanwezig zijn op de groep. Zij behandelen betreffende kinderen niet.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Besluitenlijst ARBO:
Hieronder wordt verwoord de ARBO-eisen:

Arbo algemeen:

- Zwangere vrouwen hebben een ruimte beschikbaar waar men in rust kan kolven.
- Zwangere medewerkers kunnen op een gezonde en veilige manier werken. Indien nodig worden er passende maatregelen genomen. Te denken valt aan situaties waarbij gevaarlijke stoffen, infectieziekten, lichamelijk belastend werk en ongezonde stress aanwezig is.
- Er is een preventiemedewerker binnen de locatie actief. Bij vragen over veiligheid en gezondheid, kunnen medewerkers bij de preventiemedewerker terecht.
- (Zwangere) medewerkers kunnen voor advies terecht bij de Arbodienst, Perspectief. (tel. 0341-438700 of info@perspectief.eu)
- Indien nodig kunnen medewerkers gebruik maken van een vertrouwenspersoon.
- Stagiaires, nieuwe medewerkers en invalmedewerkers krijgen voor aanvang van hun werkzaamheden inzicht in de veiligheid- en gezondheidsaspecten van de teamleider.
- Indien medewerkers dit wensen kan er een PAGO aangeboden worden. Met regelmaat wordt overigens een PAGO aangeboden aan alle medewerkers. Het is aan de medewerker om daar al dan geen gebruik van te maken.

BHV:

- Jaarlijks wordt er een BHV-herhalingstraining gegeven.
- De organisatie zorgt voor voldoende BHV'ers binnen de organisatie.
- Het calamiteitenplan wordt jaarlijks besproken met alle medewerkers en is op locatie aanwezig.
- 3x per jaar wordt er en ontruimingsoefening gedaan.

Infectieziekten

- De standaard infectieziekten zijn in de regel de kinderziektes. De PM'ers hebben hier kennis van.
- Bij overige infectieziekten wordt contact opgenomen met de huisarts.
- Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de ziek- en herstelmeldingsprocedure.
- Pedagogisch medewerkers raadplegen de GGD-website bij ziekteverschijnselen van besmettelijke aard.
- Pus en wondvocht wordt voordat het gaat lekken met een wattenstaafje gedept.
- Zieke kinderen krijgen eigen speelgoed om mee te spelen en vervolgens gereinigd.
- Pedagogisch medewerker zorgt voor een goede hoesthygiëne bij zichzelf.
- Er is aandacht voor hygiëne maatregelen ter voorkoming van besmetting.
- Het is inzichtelijk welke risico's m.b.t. infectieziekten er zijn voor zwangeren en medewerkers die borstvoeding geven.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Werkdruk

- Er is een goede werkplanning aanwezig.
- We verwachten van de medewerkers een zelfstandige houding in het oplossen van kleine problemen.
- De werktijden en rusttijden zijn aangegeven. Tussen de middag hebben de medewerkers minimaal een half uur pauze.
- Tijdens ieder functioneringsgesprek dient gesproken te worden over werkdruk. De beleefde en/of werkelijke werkdruk.
- Als medewerkers grote werkdruk ervaren, vindt er verdiepend onderzoek plaats en waar nodig worden maatregelen genomen ter verlichting van de werkdruk.

Agressie en ongewenst gedrag (intern en extern)

- Er is een agressieprotocol aanwezig, waarin vermeld staat wat we verstaan onder agressie en hoe we hiermee omgaan, zowel het registreren en vooral voorkomen ervan binnen de organisatie.
- Medewerkers weten wie de vertrouwenspersonen zijn binnen de organisatie. Tevens kent men de gegevens van de klachtencommissie. De medewerkers kennen het klachtreglement van de SVEG.

Beeldschermgebruik:

- Bij ergonomische klachten dienen medewerkers contact te zoeken met directie. Gezocht wordt naar een passende oplossing.

De Bornput
Kesteren

Tollenhof 1
4041 BH Kesteren
Tel. 0488 74 54 25

Actielijst

Wat	***Wie***	***Wanneer: DV***
Algemeen: ○ De coördinator en pedagogisch medewerkers bespreken 3x per jaar het beleidsplan veiligheid met de besluitenlijsten veiligheid en gezondheid en passen die eventueel in overleg aan. ○ Jaarlijks wordt de RI&E opnieuw afgenomen. Nieuwe actiepunten worden vermeld in de huidige actielijst ○ Jaarlijks opstellen van het klachtenverslag ○ Ouderpanelgesprekken: drie keer per jaar houden met diverse ouders	Linda	Jaarlijks in oktober Jaarlijks in februari Jaarlijks in juni Oktober Januari Jaarlijks in oktober Jaarlijks in februari Jaarlijks in juni
Acties n.a.v. de RI&E: ○ Ieder jaar wordt nagevraagd of de werknemers werkdruk ervaren. Indien nodig wordt actie ondernomen ter vermindering van de werkdruk	Ellis	Jaarlijks