Informatiegids

2026
2027

De Peuterhof
Rehoboth

Informatiegids

2026 – 2027

Gegevens:
De Peuterhof Rehoboth
Patrijsstraat 1a
4043 MP OPHEUSDEN
Telefoonnummer: 0488 443 009
E-mail: administratie@rehoboth-opheusden.nl
Website: www.de-peuterhof.nl
Registratienummer: 303255894
Vestigingsnummer: 35993154
IBAN: NL65 RABO 0314 1022 48 (t.n.v. SVEG)

Directie:
J.G. Meijering
Telefoonnummer: 06 41 41 32 15
E-mail: directie@rehoboth-opheusden.nl

De Peuterhof
Rehoboth

1. Voorwoord

Opheusden, september 2026

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de informatiegids van De Peuterhof Rehoboth met daarin de meest actuele informatie. Deze informatiegids wordt jaarlijks bijgewerkt en verstrekt aan de ouders van de bezoekende peuters. De gids bevat een aantal zakelijke gegevens, zoals adressen, afspraken en vakantiedata.

Daarnaast willen we u door middel van deze gids voorlichten over een aantal onderwerpen betreffende het peuterspeelzaalwerk. Verder vindt u er tal van organisatorische zaken in vermeld.
Wij adviseren u deze informatiegids goed te bewaren.

We streven ernaar u, via deze informatiegids, heldere en inzichtelijke informatie te verstrekken. We staan te allen tijde open voor suggesties ter verbetering.

We hopen dat er mede door deze informatie een goed contact tussen De Peuterhof Rehoboth en thuis zal zijn.

Schenke de Heere boven alles Zijn onmisbare zegen bij de opvoeding en het onderwijs.

Met vriendelijke groet,
Namens het personeel

J.G. Meijering
Directeur

De Peuterhof
Rehoboth

Jesaja 61:11
Want gelijk de aarde haar spruit voortbrengt, en gelijk een hof hetgeen in hem gezaaid is, doet uitspruiten, alzo zal de Heere HEERE gerechtigheid en lof doen uitspruiten voor al de volken.

Uitleg naam
Een hof, een veilige, geborgen omgeving van groei, vruchtbaarheid en verzorging. Een beeld van Gods werk. De Peuterhof, waar onze peuters hun eerste stappen buiten het gezin zetten, binnen de geborgenheid van het eigene van onze identiteit.

Uitleg logo
Vlinder: Vlinder die na ontpoppen op ontdekking gaat (peuters die op ontdekking gaan)
Gekleurde bolletje: Beeld van omgeving en accentueert het speelse karakter van peuters
Water: Water is nodig om te groeien en te ontwikkelen. Lichtblauwe lijnen laten de rivieren de Waal en Neder-Rijn zien.
Land: De groene lijn staat voor het gebied/land (Neder-Betuwe) tussen de rivieren en een opengeslagen Bijbel als bron en fundament van het onderwijs.

2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Inhoudsopgave 4
3. Inleiding 6

3.1 Algemene gegevens 6
3.2 Grondslag van de stichting 6
3.3 Kernopdracht 6
3.4 Algemene uitgangspunten 6
3.5 Samenstelling stichtingsbestuur 6
3.6 Verzekering 6

4. Organisatie 8

4.1 Aanmelding 8
4.2 Plaatsing 8
4.3 Wenprocedure 8
4.4 De accommodatie 9
4.5 Plattegrond 10
4.6 Verkeerssituatie rond de school 11
4.7 Openingstijden 11
4.8 Mentorschap 11
4.9 Administratie 11
4.10 Wet Kinderopvang 11
4.11 Ouderbijdrage 12
4.12 Verlaten van de peutergroep 12
4.13 Ziekte en afwezigheid 12

5. Het team 13

5.1 Leiding peutergroep 13
5.2 Pedagogische professional 13
5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid 13
5.4 Achterwacht 13
5.5 Conciërge/interieurverzorgster 13
5.6 Pedagogisch professionals in opleiding 13
5.7 Opleidingen en nascholing 13
5.8 Inspectie GGD of kinderopvang 13

6. Ouders en de peutergroep 14

6.1 Ouders 14
6.2 Infopunt 14
6.3 Nieuwsbrieven 14
6.4 Oudergesprekken 14
6.5 Oudermiddag 14
6.6 Oudercommissie 14
6.7 Vrijwilligers 15
6.8 Verjaardagen 15
6.9 Gezond en duurzaam gedrag 15
6.10 Zelfredzaamheid 15
6.11 Kleding 15
6.12 Scheiding van ouders 16
6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen 16

7. De peuterondersteuning 17

7.1 Zorgstructuur 17
7.2 VE 17
7.3 Basisondersteuning 17
7.4 Ondersteuningsteam 17
7.5 Warme overdracht 18
7.6 Schoolbegeleidingsdienst 18
7.7 Toestemming dossiervorming 18

8. Activiteiten 19

8.1 Activiteitenplanning 19
8.2 Pedagogisch beleidsplan 19
8.3 Bijbelse Geschiedenis 19
8.4 Activiteiten 19
8.5 Differentiatie 19
8.6 Pedagogisch klimaat 19
8.7 Informatie- en communicatietechnologie (ICT) 20
8.8 Tijdsbesteding vormingsgebieden 20

9. Veiligheid 21

9.1 Beleid veiligheid en gezondheid 21
9.2 Ontruimingsoefening 21
9.3 BHV'er/EHBO'er 21
9.4 Risico-inventarisatie en evaluatie 21
9.5 Meldcode huiselijk geweld 21

9.6 Het vierogen-principe 21
9.7 Overige veiligheidsaspecten 21
9.8 Hoofdluispreventie 21
10. Overige zaken 23
10.1 Excursies/uitstapjes 23
10.2 Prentotheek 23
10.3 Gevonden voorwerpen 23
10.4 Vakanties 2026-2027 23
11. Klachten 24
11.1 Privacy en klachtenregeling 24
11.2 De klachtenregeling voor ouders 24
11.3 De Geschillencommissie 24
11.4 Interne vertrouwenspersonen 24
11.5 Externe vertrouwenspersonen 25
11.6 Klachtenreglement 25
11.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA) . 25
11.8 Vertrouwensinspecteur 25
12. Financiële zaken 26
12.1 Rekeningnummer stichting 26
12.2 Sponsoring 26
13. Bestuur 27
13.1 Dagelijks bestuur 27
13.2 Toezichthoudend bestuur 27
14. Doorstroomschema 28

3. Inleiding

3.1 Algemene gegevens

De Peuterhof Rehoboth gaat uit van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe, SVEG. Op dit moment ressorteren er vier peuterspeelzalen onder deze stichting, die gehuisvest zijn in de schoolgebouwen van basisschool Eben-Haëzer en basisschool Rehoboth, beiden gevestigd in Opheusden, het gebouw van de basisschool Séba te Ochten en het gebouw van basisschool De Bornput te Kesteren.
De leerlingen die De Peuterhof Rehoboth in Opheusden bezoeken zijn vooral afkomstig uit de kernen Opheusden en Kesteren.

3.2 Grondslag van de stichting

De stichting heeft als grondslag de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God. Zij onderschrijft geheel en onvoorwaardelijk de Drie Formulieren van Enigheid, zoals deze zijn vastgesteld door de Nationale Synode die in de jaren 1618-1619 te Dordrecht is gehouden. Een van de Formulieren betreft de Nederlandse Geloofsbelijdenis, waarin in de artikelen 2 tot en met 7 belijdenis gedaan wordt van de onfeilbaarheid van de Bijbel.
Op de peutergroep wordt gebruik gemaakt van de Statenvertaling.

3.3 Kernopdracht

De kernopdracht van de peutergroepen is als volgt: *'We beschouwen het als de kernopdracht van De Peuterhof de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend basisonderwijs.'*

3.4 Algemene uitgangspunten

Binnen De Peuterhof werken we vanuit de overtuiging dat de Bijbel het richtsnoer is voor onderwijs en opvoeding. Het bestuur en het personeel staan voor de taak om vanuit deze richtlijnen de visie op de toekomst van De Peuterhof te doordenken en vorm en inhoud te geven.
De Peuterhof streeft er naar uitwerking te geven aan onderstaande visie-uitspraken op leren en opvoeding, als concretisering van de hierboven geformuleerde missie:

1. De kernopdracht en identiteit zijn bepalend voor wat er binnen De Peuterhof plaatsvindt.
2. Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel.
3. De praktijk van een leven als christen wordt voorgeleefd en gepraktiseerd door alle betrokkenen binnen De Peuterhof.
4. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld.
5. Er is voortdurend contact met de ouders van de peuters over de uitwerking van de identiteit van De Peuterhof en allerlei andere terreinen waar dit nodig en nuttig is.
6. Personeel en peuters wordt een veilige werk- en leeromgeving geboden.
7. Alle betrokkenen leveren een bijdrage aan het creëren en bewaren van een goede sfeer binnen De Peuterhof.
8. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere peuter.
9. Omdat de gaven en talenten die kinderen hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen.
10. Peuters maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen.
11. De peuters wordt kwalitatief goed onderwijs geboden.

3.5 Samenstelling stichtingsbestuur

Het bestuur van stichting De Peuterhof wordt gevormd door leden van de (Oud)Gereformeerde Gemeente (in Ned). Het dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur van schoolvereniging De Bron is vertegenwoordigd in de stichting. Directeur-bestuurder van de stichting is de heer J.A. Zwerus.

3.6 Verzekering

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen om als bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag verplicht de leerlingen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de pauze in

het gebouw en op het terrein door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.
Als er iets gebeurt en de pedagogisch professional heeft toezicht uitgeoefend, zijn de leerlingen of hun ouders (als de leerlingen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt) daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ontheffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meegedeeld.
Het stichtingsbestuur voldoet door middel van de volgende tekst aan de wettelijke verplichting:
Het bestuur van de stichting verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan De Peuterhof ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.
De Peuterhof stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de leerlingen.

4. Organisatie

4.1 Aanmelding

Indien u belangstelling hebt voor de peutergroep kunt u uw kind digitaal aanmelden via de website van de peutergroep: https://de-peuterhof.nl/aanmelden/. Een kind kan worden aangemeld vanaf het moment dat het twee jaar is geworden. Hoe eerder u aanmeldt, hoe beter.
Onze peutergroep is geopend op maandagmiddag en vrijdagmorgen. Vanaf 3 jaar zijn kinderen welkom in onze peutergroep. Dit geldt ook voor kinderen met een VE-indicatie.
Een VE-indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau bij een taal- of ontwikkelingsachterstand. Het kan ook zijn dat de pedagogisch professionals een achterstand opmerken en in overleg met ouders een aanvraag (laten) indienen bij het consultatiebureau. In een incidenteel geval is een kind in de leeftijd vanaf 2,5 jaar welkom. Dit kind heeft een VE-indicatie en aanvullende advisering (van een arts) gekregen. Op De Peuterhof Rehoboth is momenteel geen VE-aanbod van 16 uur. Hiervoor verwijzen wij naar De Peuterhof Eben-Haëzer te Opheusden

4.2 Plaatsing

De Peuterhof Rehoboth heeft een aanbod voor driejarige kinderen. Het doel van de peutergroep is begeleiden en stimuleren van de ontwikkeling. Daarnaast nemen de verzorging en opvoeding ook een belangrijke plaats in. Volgens de VE-normen mogen er maximaal 8 kinderen per begeleider in een groep geplaatst worden (Beroepskracht-kindratio BKR = 1 op 8). We werken met groepen van maximaal 16 kinderen en hebben alle dagdelen twee pedagogisch professionals op de groep. Kinderen die de peutergroep bezoeken worden twee dagdelen per week geplaatst. Ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, wordt u per e-mail geïnformeerd over de datum waarop uw kind geplaatst zal worden. Aangemelde kinderen worden toegelaten in de maand volgend op de maand waarin de driejarige leeftijd werd bereikt. Bij het ontstaan van een wachtlijst krijgen oudere kinderen voorrang boven jongere kinderen. We streven ernaar lange wachtlijsten te voorkomen, maar het blijft mogelijk dat een kind niet direct in de maand volgend op het bereiken van de driejarige leeftijd geplaatst kan worden. Als blijkt dat dit het geval is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Kinderen die een officieel door de GGD (consultatiebureau) afgegeven VE-indicatie hebben, kunnen 4 dagdelen (16 uur) per week worden geplaatst. Zij krijgen voorrang bij plaatsing bij De Peuterhof Eben-Haëzer. Wanneer een peuter de peutergroep al bezoekt en dan nog een VE-indicatie krijgt, worden de extra dagdelen zo snel mogelijk toegewezen. Omdat uw kind nog niet leerplichtig is, bent u geheel vrij in het gebruik maken van deze voorziening. Als u besluit uw kind naar de peutergroep te laten komen, dan verwachten wij dat uw kind op die dagdelen aanwezig is. U bent vrij om te kiezen voor hoeveel maanden uw kind de peutergroep bezoekt. Er geldt een minimum van 3 maanden. Ons advies is een minimum van zes maanden.

4.3 Wenprocedure

De start op de peutergroep is erg belangrijk. Daarom nemen wij de tijd om te wennen. Uw peuter krijgt een uitnodiging van de pedagogisch

professional voor een wenmoment. Het beleid is als volgt:

- In de eerste week van een maand mogen de peuters, die in de daaraan voorafgaande maand 3 jaar zijn geworden, indien er geen wachtlijst is, naar de peutergroep;
- In de maand voordat uw peuter start krijgen de kinderen een welkomstkaart waarop staat vermeld wanneer de kennismaking zal plaatsvinden en tevens de datum waarop ze voor het eerst in de peutergroep worden verwacht.
- In de week voorafgaand aan de plaatsing komen de nieuwe peuters met hun ouder(s) kennismaken.

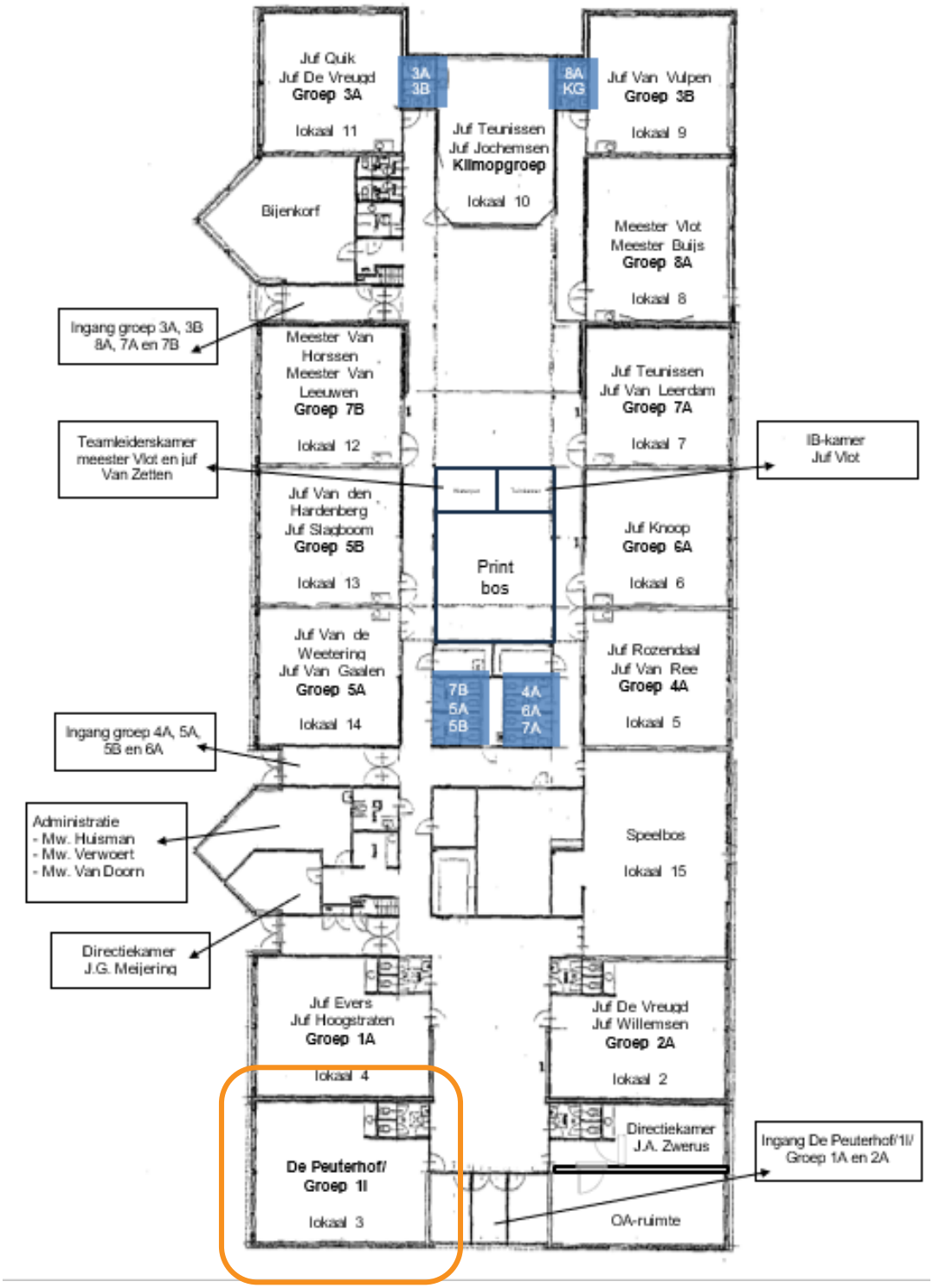
4.4 De accommodatie

De Peuterhof is gevestigd in basisschool Rehoboth, in de onderbouw, zie plattegrond.

.

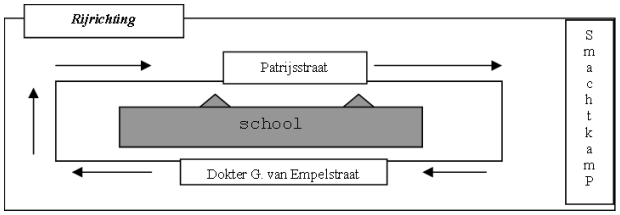
\

4.5 Plattegrond



4.6 Verkeerssituatie rond de school

In verband met de drukte in de Dokter G. van Empelstraat en de Patrijsstraat bij het uitgaan van De Peuterhof en basisschool Rehoboth worden alle ouders die hun kinderen met de auto komen ophalen, verzocht hun voertuig steeds zo te parkeren dat de kinderen de weg niet over hoeven te steken.
Dit kan door zo aan te komen rijden dat aan de kant van de Dokter G. van Empelstraat de voorzijde van de auto van de Smachtkamp afstaat en aan de kant van de Patrijsstraat richting Smachtkamp staat.
Soms moet u dan even om de school heenrijden. Zie onderstaande afbeelding met de rijrichting.



Deze opstelling bevordert de veiligheid van de kinderen. Bovendien wordt het doorgaande verkeer minder gehinderd.
Als u vanwege de drukte geen geschikte parkeerplaats kunt vinden. Wilt u dan ervoor zorgen dat uw kind veilig over kan steken door uw kind hierbij te begeleiden.
Verder vragen wij uw speciale aandacht voor de uitrit van onze overburen en de geparkeerde auto's in de parkeerstrook bij onze school. Het komt nogal eens voor dat deze door de auto's van wachtende ouders worden geblokkeerd. Dringend verzoeken wij u uw auto zo te parkeren, dat de uitrit en de parkeerstrook vrij blijven.
We willen u vragen om niet in de bochten te parkeren. Dit zorgt er namelijk voor dat de kruispunten onoverzichtelijk worden voor fietsers, waaronder kinderen van andere scholen.
Aan de Dokter G. van Empelstraat is ook een in/uitgang gemaakt voor de peuters. Vriendelijk verzoeken wij de ouders van de peuters ook bij het aangaan van de school van deze ingang gebruik te maken. De pedagogische medewerkers van De Peuterhof zullen om 12.10 en 15.10 uur met hun groep bij dit hek staan. Dit betekent dat de ouders die dit betreft hun kinderen bij deze uitgang moeten opwachten.
Hoewel we als school proberen het geheel zo goed mogelijk te stroomlijnen, blijft het belangrijk dat u als ouders alert blijft op overstekende kinderen.

4.7 Openingstijden

Uw kind wordt tussen 8.15 en 8.45 uur en tussen 13.15 en 13.30 uur op school verwacht en begint de dag met spelen. Tijdens het inloopmoment is er gelegenheid voor ouders om een vraag te stellen aan of iets te bespreken met de pedagogisch professional. Ook kan er nog even wat met uw kind(eren) gedaan worden om het afscheid soepel te laten verlopen.
Om 12.10 uur en 15.10 uur eindigt De Peuterhof.

4.8 Mentorschap

De peutergroep bestaat uit een groep van maximaal 16 kinderen. Deze groepen worden begeleid door twee pedagogische professionals. De mentor is één van de pedagogisch professionals die werkzaam is op de groep. Deze mentor voert de gesprekken met u als ouder en zorgt voor een goede observatie en begeleiding van uw kind. Daarbij zijn beide pedagogisch professionals actief om uw kind veiligheid te laten ervaren in de groep en te werken aan hun ontwikkeling.

4.9 Administratie

Voor de administratie van de peutergroepen maken we gebruik van het programma Flexkids. Dit programma is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang en peuterspeelzalen. De basis van dit pakket is groepsplanning, facturering en incassering. Ook worden de aan- en afwezigheid, startdatum en einddatum van de kinderen in dit programma bijgehouden, waardoor de verantwoording naar de gemeente en de inspectiedienst makkelijk en overzichtelijk verloopt. De digitale aanmeldingen worden in Flexkids ingelezen, waardoor alle gegevens gelijk op de juiste plaats terecht komen.

4.10 Wet Kinderopvang

Onze peutergroep valt onder de Wet Kinderopvang (WKO). Hiervoor is de Stichting tot het verstrekken van Voorschoolse Educatie op gereformeerde grondslag te Neder Betuwe opgericht (SVEG). Binnen deze stichting wordt op een bedrijfsmatige

wijze gewerkt. We zijn gebonden aan verschillende wet- en regelgevingen.

4.11 Ouderbijdrage

Voor deelname aan de opvang wordt aan de ouders een bijdrage in rekening gebracht. De financiële regeling is in samenspraak met de gemeente NederBetuwe vastgesteld. Informatie hierover kunt u vinden op de website van de peutergroep http://voorschool.eh-opheusden.nl/aanmeldenvoorschool/. De bijdrage wordt in twaalf maandelijkse termijnen gefactureerd.

4.12 Verlaten van de peutergroep

De plaatsingsperiode van uw kind eindigt als uw kind vier jaar wordt en aansluitend naar de basisschool gaat. Wanneer uw kind direct na de vierde verjaardag nog niet op school terecht kan, loopt de plaatsing stilzwijgend door tot het moment dat uw kind geplaatst kan worden in de instroomgroep of groep 1. Wanneer u eerder dan de vierde verjaardag van het kind wilt opzeggen, geldt een opzegtermijn van minimaal één maand. Opzegging dient per e-mail (depeuterhof@debronscholen.nl) of schriftelijk (SVEG Centrale Administratie, t.a.v. M. Verwoert, Het Katsland 4, 4051 KA Ochten) te gebeuren.

4.13 Ziekte en afwezigheid

Wilt u als uw kind ziek is of om een andere reden niet (op tijd) kan komen, zo spoedig mogelijk, liefst voor 8.15 uur de pedagogisch professionals van de peutergroep inlichten door een ziekmelding in Parro? Het geeft in de groep altijd een stukje onzekerheid als een kind om onbekende redenen niet aanwezig is. Als uw kind langer dan vier weken ziek is, kan op verzoek, per e-mail of schriftelijk, ontheffing van de ouderbijdrage worden verleend. Wilt u verlof melden? Dat kan via een berichtje op Parro aan de mentor of u geeft het mondeling aan haar door. Voor een peuter hoeft geen verlofaanvraag via de website gedaan te worden.

5. Het team

5.1 Leiding peutergroep
De organisatie heeft een eigen directeur, de heer J.G. Meijering, die belast is met de zorg voor de dagelijkse leiding van de peutergroep. Daarnaast is er een coördinator, juf H.K. Barten-Verwoert.
Zij richt zich met name op het onderwijskundig proces, het (bege)leiden en ondersteunen van het personeel en is verantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen. Zij is opgeleid tot pedagogisch coach en VE-coach en draagt daarmee zorg voor het coachen, ondersteunen en adviseren bij de kwaliteitsverbetering van de pedagogisch professionals en de begeleiding van de groep kinderen. Juf J.G. Vlot-Heierman is intern begeleider. Zij richt zich op de interne zorg met betrekking tot de peuters.

5.2 Pedagogische professional
Op de peutergroep wordt gewerkt met pedagogisch professionals. Van hen wordt verlangd dat zij niet alleen de grondslag onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijke karakter van de peutergroep daadwerkelijk vorm te geven. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de pedagogische en onderwijskundige vaardigheden, maar wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de peutergroep staan. De pedagogisch professional is verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van de peuters in de groep. Zij geeft vorm aan het aanbod in de groep, houdt de ontwikkelingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, directie en ouders.

5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid
Bij ziekte van een pedagogisch professional doen we een beroep op inval-/parttime Pedagogisch professionals. Deze medewerkers zijn werkzaam op de basisschool Rehoboth.

5.4 Achterwacht
Als er op de peutergroep maar één medewerker aanwezig is, treedt de achterwachtregeling in werking. Deze achterwacht hoeft niet op de peutergroep aanwezig te zijn, maar dient bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig te kunnen zijn. Het personeel (inval Pedagogisch professionals) van basisschool Rehoboth fungeren als achterwacht.

5.5 Conciërge/interieurverzorgster
De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw, het terrein en de speeltoestellen. Veiligheid voor allen is hierbij van groot belang. Daarnaast zorgt de conciërge samen met de interieurverzorgsters voor het schoonhouden van de accommodatie.

5.6 Pedagogisch professionals in opleiding
Indien er aanvragen komen van pedagogisch professionals in opleiding of andere stagiaires dan wordt per geval bezien of plaatsing binnen de peutergroep mogelijk is. De medewerker in opleiding handelt en verricht altijd activiteiten onder toezicht van een gediplomeerd Pedagogisch professional.

5.7 Opleidingen en nascholing
De pedagogisch professionals zijn in bezit van het diploma OA (niveau 4), SPW of SAW en tevens VE-gecertificeerd of daarvoor in opleiding. Regelmatig worden cursussen en/of trainingen gevolgd om de vakkennis op te frissen, de bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de peutergroep van belang zijnde onderwerpen.

5.8 Inspectie GGD of kinderopvang
De inspectierapporten zijn in te zien op de website van de peutergroep.

6. Ouders en de peutergroep

6.1 Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de peutergroep, zoals verwoord in de statuten van de stichting, onderschrijven. Wij achten het van groot belang dat de ouders bij de peutergroep betrokken zijn. We hopen dat dit zal blijken uit zowel het deelnemen aan de oudergesprekken en de kijkmorgens, alsook de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de peutergroep medewerking te verlenen.

6.2 Infopunt

Ouders kunnen met vragen zitten m.b.t. de opvoeding van hun kind(eren). Met uw opvoedkundige vragen kunt u terecht bij onze schoolmaatschappelijk werker dhr. W. Bisschop, Van maandag t/m donderdag is hij bereikbaar per telefoonnummer (06 10 12 91 24) of e-mail (wi.bisschop@leliezorggroep.nl).
De (school)maatschappelijk werker neemt dan tijd voor u om uw vragen te beantwoorden en met u mee te denken of zo nodig u door te geleiden naar instanties die u verder kunnen helpen. Het schoolmaatschappelijk werk is een gratis service die de gemeente Neder-Betuwe de ouders biedt. Ook is het mogelijk om een aanmeldformulier bij de intern begeleider, juf J.G. Vlot-Heierman op te vragen. Zij is bereikbaar via telefoonnummer (0488 443 009) of per e-mail (nvlot@rehoboth-opheusden.nl).

6.3 Nieuwsbrieven

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk. Daarom wordt periodiek een nieuwsbrief in de peutergroep verspreid waarin informatie wordt gegeven vanuit de peutergroep. Ouders blijven op deze manier informatief betrokken bij het reilen en zeilen. Omdat de peutergroep nauw verbonden is met basisschool Rehoboth worden de ouders ook op de hoogte gehouden van het nieuws van basisschool Rehoboth. Indien mogelijk doet de peutergroep mee met activiteiten van basisschool Rehoboth.

6.4 Oudergesprekken

In de maand waarin uw kind voor het eerst de peutergroep bezoekt, wordt een luistergesprek gepland. In dit gesprek krijgt u als ouder(s) de gelegenheid informatie over uw kind te delen met de mentor van uw kind. Hierdoor is zij in staat zich een beeld te vormen van uw kind en zijn of haar behoeften. U ontvangt vooraf een gespreksformulier dat thuis alvast kan worden ingevuld. Tijdens het gesprek wordt het formulier aan de pedagogisch professional gegeven. Bij het verlaten van de peutergroep vindt een eindgesprek plaats. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken, zoals die is geobserveerd en geregistreerd met behulp van het Kindvolgsysteem KidsKonnect. Als het nodig is wordt er tussentijds een extra gesprek ingepland.

6.5 Oudermiddag

Elk schooljaar wordt er een oudermiddag georganiseerd. Aan de hand van de leerlingeninstroom, bekijken wij per schooljaar wat het meest geschikte moment hiervoor is.

6.6 Oudercommissie

De peutergroep vindt het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij worden gekozen uit ouders van wie de kinderen de peutergroep bezoeken. De zittingsduur is gerelateerd aan de duur van de periode waarin een kind de peutergroep bezoekt en is altijd ongelijk aan elkaar, zodat de leden nooit tegelijkertijd aftredend zijn. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van de peutergroep zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie kan ook ongevraagd adviseren over deze onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van deze partijen.

Bij te weinig aanmeldingen om een commissie te vormen zullen wij aan het adviesrecht voldoen door brieven te verzenden waarin de thema's voor de oudercommissie worden uitgeschreven. Er wordt daarin ruimte gegeven inhoudelijk te reageren en advies te verstrekken.

6.7 Vrijwilligers

In de peutergroep kan met vrijwilligers worden gewerkt. Hierbij gaat het om personen die als aanvulling op de pedagogisch professionals meewerken in de peutergroep. Vrijwilligers verrichten aanvullende, ondersteunende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters op de peutergroep. Door te werken met vrijwilligers wordt in het algemeen de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de peutergroepen vergroot en kan de werklast voor de pedagogisch professionals worden verlaagd. Alle vrijwilligers hebben een VOG en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

6.8 Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een bijzonder moment. Ook voor de groep is een jarige iets bijzonders, en natuurlijk de traktatie. Het moment van trakteren vindt plaats in overleg met de pedagogisch professionals. De kinderen trakteren alleen hun eigen groep. Als de kinderen jarig zijn krijgen ze een grote verjaardagskaart

6.9 Gezond en duurzaam gedrag

Een goede gezondheid is een groot voorrecht. Gezondheid en ziekte komen uit de hand van de Heere. De wetenschap dat de Heere alles bestuurt mag ons niet zorgeloos maken. De mens heeft in dit leven een grote verantwoordelijkheid ook als het gaat over onze eetgewoonten (eigen lichaam) en de wijze waarop we gebruik maken van deze aarde (omgeving en medemens). Om te kunnen leren en te ontwikkelen, is het van belang dat kinderen zich goed en prettig voelen, dat hun welbevinden goed is. E.e.a. wordt in de middellijke weg bepaald door gezond gedrag. Als kinderen jong leren wat gezonde voeding is, verhoogt dit ook de kans dat zij op volwassen leeftijd gezond voedingsgedrag vertonen en ook langer een goede gezondheid mogen genieten. In samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe, de GGD, het personeel van de school en de peutergroep, en met toestemming van de oudercommissie is nagedacht over het beleid m.b.t. de gezonde school. Op de peutergroep is beleid ontwikkeld om te komen tot kenmerken van een gezonde voorschool waar ook duurzaamheid hoog in het vaandel staat. De peutergroep vertrouwt erop dat de ouders zich inzetten om in samenwerking met hen deze "gezonde stappen" te realiseren. Uw kinderen varen er wel bij! U treft hier de punten waarmee we het beleid gestalte geven.

1. De kinderen drinken alleen water uit een eigen fles. Frisdrank in drinkpakjes/ wegwerpflesjes/ blikjes zijn niet toegestaan.
2. De kinderen eten fruit en/of groente.
3. De peutergroep geeft het advies om jarige leerlingen gezonde traktaties uit te laten delen.
4. De kinderen zijn thuis gewend dat het afval gescheiden wordt ingezameld. In aansluiting op deze goede gewoonte staat in het lokaal een afvalscheidingscontainer.

6.10 Zelfredzaamheid

Wilt u met uw kind vooral de volgende zaken zoveel mogelijk oefenen?

1. Zindelijkheid
2. Jas aan- en uittrekken
3. Alleen naar de wc gaan

Indien uw kind niet zindelijk is vragen wij u uw kind een tas of plastic zak (voorzien van naam) met een verschoning mee te geven. De pedagogische professionals zorgen voor het verschonen. Voor de "kleine ongelukjes" zijn schone kleren aanwezig. Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden stimuleren we om naar de wc te gaan. Het is ook bijzonder handig als u in de jassen en in de (gym)schoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten, die bevestigd zijn met koordjes door de mouwen van de jas, eveneens een uitkomst.

6.11 Kleding

Onze identiteit komt ook tot uiting in ons uiterlijk. In onze uitstraling is zichtbaar dat we leven vanuit waarden als eerbaarheid en matigheid, en dat we ons niet willen conformeren aan wereldse normen. We zijn op deze waarden aanspreekbaar en verwachten dat personeel, leerlingen en ouders die zich als vrijwilliger inzetten voor de school, dit laten zien in hun kleding en levensstijl.

We beseffen dat het niet eenvoudig is om deze uitgangspunten op een tijdloze manier concreet te maken. Toch noemen we enkele afspraken waar we ons gezamenlijk aan willen houden.
We dragen kleding met mouwen, en ons schoeisel bedekt de blote voeten. Meisjes en vrouwen dragen geen lange broek of zichtbare legging en zorgen voor een passende roklengte. Mannelijke personeelsleden dragen op school geen spijkerbroek en vermijden kleding met opvallende opdrukken. Personeelsleden dragen geen oorbellen. Voor leerlingen heeft het de voorkeur dat zij ook geen oorbellen dragen; in elk geval geen hangende, mede met het oog op de veiligheid.

Sommige van deze regels zijn af te leiden uit Gods Woord; andere zijn geworteld in onze traditie en zijn gebaseerd op stijl en fatsoen. We doen daarom met vrijmoedigheid een beroep op de verbondenheid tussen gezin, kerk en school en verwachten daarin van alle betrokkenen een loyale en respectvolle houding.

6.12 Scheiding van ouders

De peutergroep kan bezocht worden door kinderen waarvan de ouders zijn gescheiden. Dit zijn voor kinderen ingrijpende zaken. Graag willen we een veilige omgeving bieden aan onze kinderen. Voorwaarde daarbij is dat de peutergroep neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de peutergroep niet oordeelt over de schuldvraag door een keuze te maken voor de ene of de andere ouder. De peutergroep heeft de plicht van informatievoorziening aan beide ouders, wanneer daarom gevraagd wordt. In eerste instantie zal de verzorgende ouder uitnodigingen voor oudergesprekken e.d. ontvangen. Wanneer de andere ouder daarom verzoekt, zal de peutergroep deze eveneens informeren over dergelijke zaken. Om een en ander in goede banen te leiden is een protocol “Scheiding van ouders” op de peutergroep aanwezig.

6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen

De ouders of verzorgers en de kinderen dienen te handelen in overeenstemming met de door de ouders of verzorgers ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouders of verzorgers van de kinderen wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bevoegd gezag het kind van de peutergroep verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen.

7. De peuterondersteuning

7.1 Zorgstructuur

Met behulp van het kindvolgsysteem van Konnect observeren en registreren we op systematische wijze de ontwikkelingen van kinderen en van daaruit kan gericht gewerkt worden aan de ontwikkeling van de peuter. Op onze peutergroep is de pedagogisch professional als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de kinderen. Als zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's. Het is van belang dat achterblijvers en versnellers in hun ontwikkeling tijdig gesignaleerd worden. Kinderen die extra zorg nodig hebben worden besproken met de intern begeleider van de peutergroep, juf J.G. Vlot-Heierman. Ouders worden daarvan in kennis gesteld.

7.2 VE

Kinderen met een VE-indicatie mogen 16 uur in de week naar de peutergroep komen. De gemeente vergoed de kosten voor de extra VE-uren (8 uur). Deze kinderen krijgen meer (individuele) ondersteuning en worden gevolgd m.b.v. een hulpplan. Op onze peutergroep is momenteel geen VE-aanbod van 16 uur. Hiervoor verwijzen wij naar De Peuterhof van de basisschool Eben-Haëzer te Opheusden.
Het kan zijn dat ouders hun kind toch twee dagdelen naar onze peutergroep willen laten gaan, ondanks dat ze een VE-indicatie hebben voor hun kind. Dit is, na een overlegmoment met de ouders en pedagogisch medewerker mogelijk op De Peuterhof Rehoboth. De peuter komt dan slechts twee dagdelen. De Peuterhof ontvangt dan geen VE-subsidie voor deze peuter.

7.3 Basisondersteuning

Om kinderen die extra zorg nodig hebben goed te begeleiden en te coördineren vindt vier tot vijfmaal per jaar een bespreking plaats met de intern begeleider, J.G. Vlot-Heierman. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat het rendement is geweest van de extra hulp. Er zijn dan drie mogelijkheden: - de hulp heeft ertoe geleid, dat het kind weer mee kan doen met de groep; - er is verbetering opgetreden, maar hulp blijft nodig; de extra ondersteuning wordt verlengd; - er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouders, wordt de hulp van een externe instantie ingeroepen. Vaak kan de ondersteuning door de peutergroep zelf georganiseerd en gegeven worden. De aanvraag voor passende en flexibele ondersteuning voor PM'ers en peuters kan verlopen via het Loket (Midden - Berséba (berseba.nl). Afhankelijk van de zorgvraag kan door het Loket een arrangement worden afgegeven. (Arrangementen AB - Rehoboth (rehobothdienstverlening.nl) Het arrangement wordt verzorgd door de specialisten van het expertisecentrum Rehoboth Dienstverlening (Rehoboth (rehobothdienstverlening.nl). Verder is het ook mogelijk om bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen van 0 – 7 jaar deze vragen te bespreken met de coördinator van Integrale Vroeghulp. Het team van Integrale Vroeghulp bestaat uit deskundigen van verschillende organisaties. Een team kan o.a. bestaan uit een kinderarts, gedragswetenschappers en een onderwijsadviseur. De kracht van deze samenwerking is dat iedere professional zijn of haar eigen deskundigheid inbrengt, zodat er van alle kanten naar de situatie gekeken wordt. De coördinator van het team speelt een centrale rol. Zij gaat met de ouders in gesprek over wat de zorgen of hulpvragen zijn. Zij verzamelt ook alle gegevens om zo tot een volledig beeld van het kind te komen en formuleert een daarop aansluitend passend advies. Meer informatie vindt u op Arnhem Tiel en Nijmegen Platform Integrale Vroeghulp

7.4 Ondersteuningsteam

T.b.v. De Peuterhof Rehoboth is tevens een ondersteuningsteam actief. In dit ondersteuningsteam zitten de directeur van de school, de intern begeleider van de peutergroep en de orthopedagoog van de school. Zij zijn, indien gewenst, bij de besprekingen van de peuters aanwezig. Daarbij kan er iemand vanuit de jeugdgezondheidszorg (JGZ) aanwezig zijn. Vanuit de gemeente sluit een medewerker van de Kernpunten aan. Een kind zal in het ondersteuningsteam besproken worden als er zorgen zijn op het grensvlak tussen opvoeding en onderwijs of als er binnen de peutergroep extra ondersteuning gewenst is. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de

ouders bepaald welke ondersteuning het kind nodig heeft en waar deze het best plaats kan vinden.

7.5 Warme overdracht

Bij vertrek van een kind naar de basisschool of een andere vorm van kinderopvang vindt er een eindgesprek plaats. Daarin worden de gegevens besproken, die over worden gedragen naar de basisschool. Het gaat hierbij om informatie over de ontwikkeling van het kind, onder andere op het gebied van taal, spel en motoriek. Daarnaast over hoe het contact van het kind met andere kinderen en met de pedagogisch professional is. Ook andere belangrijke informatie over het kind zal doorgegeven worden, bijv. als het kind een allergie heeft. Het dossier van het kind wordt daarna, met toestemming van de ouders, via een warme overdracht overgedragen aan de basisschool. De overdracht kan alleen gedaan worden als de ouder(s) het daarmee eens zijn. Als dat niet het geval is, zullen de pedagogisch professionals een korte brief naar de basisschool sturen, waarin staat dat ouders geen toestemming hebben gegeven voor de overdracht.

7.6 Schoolbegeleidingsdienst

De peutergroep is aangesloten bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC), Galileilaan 23 6716 BP Ede, telefoonnummer 0318 517 310. De schoolbegeleidster kan gevraagd worden een pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek te verrichten. Op basis van onderzoeken en observaties adviseert zij de peutergroep bij leer en/of gedragsproblemen. De ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van deze activiteiten en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst biedt desgevraagd ook opvoedingsondersteuning aan ouders.

7.7 Toestemming dossiervorming

Als kinderen extra zorg nodig hebben, vragen we soms hulp bij de bovengenoemde schoolbegeleidingsdienst. De ene keer vragen we om advies, de andere keer om een onderzoek. De ouders worden daarvan op de hoogte gesteld en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst zet de adviezen meestal op papier. Deze adviezen worden door zowel De Peuterhof als het KOC zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring verstrekken. Bij de aanmelding van de leerlingen dient een toestemmingsverklaring ingevuld te worden.

8. Activiteiten

8.1 Activiteitenplanning
Volgens het activiteitenplan/-rooster is de peutergroep voor reguliere peuters ongeveer 230 uur per jaar geopend.

8.2 Pedagogisch beleidsplan
Op de peutergroep wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de grondslag, de visie en de doelstelling van de peutergroep beschreven. Daarnaast staat hierin aan de hand van het toetsingskader van de GGD Nederland beschreven hoe het pedagogisch beleid gestalte krijgt binnen de peutergroep. Het doel van het beleidsplan is om ouders, (nieuwe) pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en andere belangstellenden informatie te geven over de werkwijze van de peutergroep. Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ouders kunnen op de website van de peutergroep het pedagogisch beleidsplan inzien of op verzoek een exemplaar opvragen bij de coördinator.

8.3 Bijbelse Geschiedenis
Aan het begin en eind van elke morgen wordt er door de Pedagogisch professional met de groep gebeden en worden er enkele psalmen gezongen. Tevens wordt er 's morgens uit de Bijbel verteld en worden er eenvoudige berijmde psalmen of Bijbelse liederen aangeleerd.

8.4 Activiteiten
Op de peutergroep worden de activiteiten rondom een thema aangeboden en sluiten we nauw aan bij één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind, het spel. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen. De pedagogische professionals kiezen thema's die dicht bij de belevingswereld van de peuters liggen en waarin zij de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, visueel-motorische ontwikkeling enz. Er wordt vier tot zes weken over een thema gewerkt. De hele omgeving staat in teken van het thema. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Bas in de klas'.

De doelen waaraan gewerkt wordt sluiten nauw aan bij de doelen van groep 1 en 2 van de basisschool. De activiteiten op een morgen zijn in grote lijnen als volgt: vrij spelen in de hoeken of aan de tafel, ontvangstgesprek, dagopening met zingen, gebed en Bijbelvertelling, werken aan de tafel of spelletjes aan de tafel met de pedagogisch professional, eten en drinken, buitenspelen, kringactiviteit, de morgen afsluiten met zingen en gebed.

8.5 Differentiatie
Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. De pedagogisch professional zal waar nodig differentiatie toepassen aan de opdrachten en vrije spelsituaties die gecreëerd worden.

8.6 Pedagogisch klimaat
Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen. Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen.
Op de Peuterhof verwachten we dat de kinderen en de pedagogisch professionals op een prettige manier met elkaar omgaan. Om te laten zien hoe wij een veilig klimaat vormen en om de aanpak hiervan inzichtelijk te maken, is er een gedragsprotocol op de Rehobothschool ontwikkeld, waarbij De Peuterhof zich zoveel mogelijk aansluit.

De doelen van omgangsregels zijn:
- Respect voor elkaar hebben;
- Een duidelijk beeld hebben van wat acceptabel is;
- Het vreedzaam oplossen van conflicten;
- Het geven van een veilig gevoel;
- Het gebruik maken van het zelf oplossend vermogen;
- Elkaar aanspreken op positief en negatief gedrag.

Onze omgangsregels zijn:
1. Spreek met eerbied over God, eer Zijn Naam en Zijn gebod.

2a. Als niemand jou helpen kan, vraag het de juffrouw dan!
2b. Eerst even vragen als je iets gaat lenen, dan kan je het pas meenemen.
3a. Nu laten we merken dat we rustig kunnen werken
3b. Blijven zitten op je stoel, dat kunnen er een heleboel.
3c. Buiten rennen is okay, binnen lopen een goed idee.
4. Samen delen, samen spelen.
5. Als iemand zegt: STOP!, dan houd je op.
6. Als ik met een werkje stop, ruim ik alles netjes op.
7. We gebruiken de spullen waarvoor ze bedoeld zijn, dan blijft spelen voor iedereen fijn.
8a. Ik houd mijn mond als er niets aardigs uitkomt.
8b. Ruzie maken is niet fijn, laten we zorgen dat we allemaal vriendjes zijn.
9. Er is er een die praat, zodat alles beter gaat.
10. Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet.

8.7 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De peutergroep beschikt over een digitaal schoolbord. Het wordt ingezet als onderwijsondersteunend leermiddel voor bijvoorbeeld het bekijken van digitale prentenboeken of interactieve praatplaten. Wij maken alleen gebruik van video's als de meerwaarde van de video is dat deze volledig ondersteunend is t.b.v. de overdracht van de inhoud van de activiteit; De kinderen in de peutergroep werken niet zelf met de computer.

8.8 Tijdsbesteding vormingsgebieden

De tijd die besteed wordt aan de verschillende activiteiten is in een rooster aangegeven. Dit rooster is in te zien bij de pedagogisch professional.

9. Veiligheid

9.1 Beleid veiligheid en gezondheid

De stichting hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De leiding ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie. Het veiligheidsbeleid heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk gebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat pedagogisch professionals en kinderen zich daarbinnen veilig gedragen. Het veiligheidsplan van de peutergroep is in te zien op de website van de peutergroep.

9.2 Ontruimingsoefening

Er is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal het gebouw zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt een ontruiming met de kinderen geoefend.

9.3 BHV'er/EHBO'er

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en/of (kinder)EHBO'ers verlenen eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingstraining zodat hun kennis en vaardigheden op peil blijven.

9.4 Risico-inventarisatie en evaluatie

Voor de risico-inventarisatie wordt gebruik gemaakt van de Quikscans uit de Risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's op onze locatie in kaart gebracht en besproken. De uitkomsten van de Quikscans zijn terug te vinden in het beleidsplan Veiligheid en gezondheid, evenals het hieruit volgende plan van aanpak. Een onderdeel van deze actiepunten is dat ervoor wordt zorggedragen dat de speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen, de ongevallenregistratie wordt bijgehouden en dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen de school.

9.5 Meldcode huiselijk geweld

Er is een meldcode voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd in een stappenplan. Deze meldcode is in te zien op de website van de peutergroep.

9.6 Het vierogen-principe

Het vierogen principe houdt in dat er minimaal twee volwassenen aanwezig moeten zijn op de peutergroep, die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch professionals zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Op onze peutergroepen hebben we dit zo geregeld dat in de groep altijd een tweede pedagogische professionals of een vrijwilliger of stagiaire aanwezig is. Voor alle pedagogische medewerkers en alle andere betrokkenen bij de peutergroep is een actuele Verklaring omtrent gedrag (VOG) aanwezig.

9.7 Overige veiligheidsaspecten

Er wordt bijgehouden welke risico's en ongelukken zich voordoen. Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Als de problemen wat ernstiger zijn, wordt het kind (in overleg met de ouders) verwezen naar de huisarts. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan, dan proberen we de ouders eerst telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct gelukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de BHV'er.

9.8 Hoofdluispreventie

Een probleem wat nu en dan de kop op steekt is de aanwezigheid van hoofdluis.
In verband hiermee worden preventief twee keer per jaar een controle gehouden; na de zomervakantie en na de kerstvakantie.

Ouders van kinderen bij wie hoofdluis (of neten) gevonden worden, worden direct telefonisch op de hoogte gesteld.
We adviseren ouders hun kind(eren) voortdurend te controleren en bij het aantreffen van hoofdluis deze adequaat te bestrijden. Als u hoofdluis bij uw kind constateert, zou u dan de pedagogisch professional hiervan op de hoogte willen stellen? We versturen dan een brief van de GGD naar de ouders waarin staat hoe hoofdluis bestreden kan worden.

10. Overige zaken

10.1 Excursies/uitstapjes

In De Peuterhof kunnen zo nu en dan uitstapjes worden georganiseerd. Daaraan zijn over het algemeen geen kosten verbonden. Wel wordt soms een beroep op de ouders gedaan voor begeleiding en vervoer. Kinderzitjes zijn hierbij niet verplicht voor andermans kinderen. Het gebruik van gordels uiteraard wel. Tijdens de rit is de ouder verantwoordelijk voor de kinderen. Ouders kunnen op aanvraag een kilometervergoeding krijgen.

10.2 Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze kinderen is er een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. De kinderen van de peutergroep krijgen een tas. Zij krijgen op vrijdag een prentenboek mee naar huis. De boeken blijven eigendom van De Peuterhof. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

10.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kist in de ruimte naast de kamer van de administratie. Na elke contactavond worden alle gevonden voorwerpen definitief opgeruimd.

10.4 Vakanties 2026-2027

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Lesvrije dag (i.p.v. deze dag worden de peuters donderdagmorgen 15 oktober verwacht)	16 oktober 2026	16 oktober 2026
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Paasvakantie	26 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	5 mei 2027
Dag na Hemelvaartsdag	7 mei 2027	7 mei 2027
Pinksteren	17 mei 2027	17 mei 2027
Junivakantie	14 juni 2027	18 juni 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

11. Klachten

11.1 Privacy en klachtenregeling

De peutergroep voldoet aan het privacyreglement en gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de ouders en het kind. Een aantal zaken moeten wij registreren, zoals informatie die van belang is voor de wekelijkse opvang van het kind. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen.

11.2 De klachtenregeling voor ouders

Ondanks onze inspanningen om de kinderen de beste verzorging en aandacht te geven, kan het voorkomen dat u als ouder(s)/verzorger(s) ergens niet of minder tevreden over bent. Wij nodigen u uit om uw ontevredenheid/klacht in voorkomende gevallen kenbaar te maken. De Bijbel geeft ons in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Wij vinden het belangrijk dat u gehoord wordt en deze op een goede wijze behandeld wordt. Daarom hebben we de volgende klachtenregeling:

- Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de pedagogisch professional) besproken te worden.
- Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u dat, bij voorkeur schriftelijk, aangeven bij de directeur of teamleider van De Peuterhof. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld.
- Indien u de klacht hierna niet naar tevredenheid ziet opgelost, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. U kunt, bij voorkeur schriftelijk, contact opnemen met het bestuur waaronder De Peuterhof valt. U kunt uw schrijven richten aan de heer J.A. Zwerus, Patrijsstraat 1A, 4043 MP Opheusden of via jazwerus@debronscholen.nl
- Indien uw klacht nog steeds onvoldoende wordt opgelost, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot De Geschillencommissie Kinderopvang.

11.3 De Geschillencommissie

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang zullen zij eerst proberen om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.
De ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

- de peutergroep niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- de ouders en de peutergroep het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;
- de peutergroep geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de peutergroep. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders, de oudercommissie, als de aangesloten peutergroep.
Zie https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/ en https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/

11.4 Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen van basisschool Rehoboth, tevens interne vertrouwenspersoon van De Peuterhof Rehoboth, fungeren als het aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van pedagogisch professionals en kinderen die hulp en advies nodig

hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersonen van basisschool Rehoboth zijn meester P.J. van Horssen en juf J.T. van de Weetering.

11.5 Externe vertrouwenspersonen

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersonen van basisschool Rehoboth. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer J. Huisman, telefoonnummer: 06 51180378, e-mail: huisman@kliksafe.nl en mevrouw K. Schaap, telefoonnummer: 06 22449486, e-mail: kschaap@kliksafe.nl.
U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of de klacht opgelost kan worden of dat de klacht doorgestuurd dient te worden naar het Klachtenloket Kinderopvang. De vertrouwenspersonen hebben een brugfunctie tussen u en De Peuterhof en/of tussen u en het Klachtenloket Kinderopvang.

11.6 Klachtenreglement

Onze klachtenregeling is te vinden op onze website: https://de-peuterhof.nl/over-ons/documenten/

11.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA)

Om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen is wettelijk de meld-, overleg- en aangifteplicht vastgelegd. Deze maatregel verplicht professionals in de kinderopvang om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.
Voor de houder geldt;

- Overlegplicht: de houder is verplicht om onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor de medewerker geldt:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat onmiddellijk bij de houder melden.
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om direct aangifte te doen. Onder medewerker valt onder andere een manager, pedagogisch professional, stagiaire of vrijwilliger.

11.8 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, mishandeling of psychisch en fysiek geweld wordt contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang, telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

12. Financiële zaken

12.1 Rekeningnummer stichting

Het bankrekeningnummer van SVEG (Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe) is voor alle peuterspeelzalen:
(IBAN) NL65 RABO 0314 1022 48.

Wij verzoeken u bij het storten van geld uw naam en een duidelijke omschrijving te vermelden.

12.2 Sponsoring

Door onze peutergroep wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

13. Bestuur

13.1 Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor het totale beleid en geeft daar samen met de directeuren vorm en inhoud aan. Het dagelijks bestuur houdt nauw contact met externe partners en is verantwoordelijk voor de financiële positie van De Bron en de huisvesting.

13.2 Toezichthoudend bestuur

Zoals wettelijk is vastgelegd houden de leden van het toezichthoudend bestuur toezicht op het werk van het dagelijks bestuur. Daarnaast zijn ze de werkgever en het klankbord van de directeur-bestuurder c.q. dagelijks bestuur.
Het toezichthoudend bestuur heeft een aantal wettelijke taken:

- goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch beleidsplan;
- controleren op het naleven van de wet door het bestuur en de Code Goed Bestuur;
- controleren of onderwijsgeld op juiste manier wordt aangevraagd en besteed;
- een accountant aanstellen;
- verslag doen over het eigen raadswerk in een jaarverslag.

Het collectief bestuur (het dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur) vergadert vijf keer per jaar. Het bestuur hanteert in haar leidinggeven de Code Goed Bestuur.

14. Doorstroomschema

Wanneer kan mijn kind naar school en wat gebeurt er daarna?

In onderstaande tabel staat per leeftijd aangegeven wanneer uw kind naar De Peuterhof Rehoboth en/of basisschool Rehoboth mag en wat de mogelijkheden van doorstroming in de kleuterjaren kunnen zijn.

De Peuterhof Rehoboth

Als uw kind 2,5 wordt	… en een VE-indicatie heeft, mag het in de maand nadat het jarig is geweest naar De Peuterhof Eben-Haëzer	… totdat uw kind 4 jaar wordt.
Als uw kind 3 jaar wordt	… mag het in de maand nadat het jarig is geweest naar De Peuterhof indien er plaats is	… totdat uw kind 4 jaar wordt.

Groep 1I (Instroomgroep)[1] groep 1 en 2

Als uw kind 4 jaar wordt	… in de periode van 2 oktober t/m 31 december	… gaat uw kind *vanaf januari* naar groep 1I (Instroomgroep)[1]	… en het jaar daarop naar groep 1[2]	… en het jaar daarop naar groep 2.
	… in de periode van 1 januari t/m 30 april	… gaat uw kind *in de maand nadat het 4 jaar is geworden* naar de groep 1I (Instroomgroep)	… en het jaar daarop naar groep 1	… en het jaar daarop naar groep 2.
	… in de periode van 1 mei t/m 1 oktober[3]	… gaat uw kind *vanaf het nieuwe schooljaar* naar groep[1]	… en het jaar daarop naar groep 2.	

[1] Groep 1I (Instroomgroep) start in januari met *vijf* dagdelen: op dinsdag, woensdagmorgen en donderdag. De laatste instroom vindt in de maand april of mei plaats.
[2] In het geval van een aantoonbare ontwikkelingsvoorsprong kan een kind na de kerstvakantie naar groep 2. Op school worden de ontwikkelingsleerlijnen geobserveerd en ingevoerd en dienen de a-leerlijnen van leerjaar 2 (eerste helft leerjaar 2) beheerst te worden. Daarbij gaat het om de intellectuele ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.
[3] Als uw kind in de maand oktober 4 jaar wordt, zal de intern begeleider van school in de maand april contact met u opnemen om af te stemmen wat voor uw kind het best aansluit bij zijn of haar ontwikkeling: instroomgroep of groep 1.

De ontwikkeling van de peuters en kleuters wordt gevolgd met gebruik van de observatiesystemen Konnect en Leerlijnen Jonge Kind. Mocht er sprake zijn van ontwikkelingsvoorsprong of ontwikkelingsachterstand gaat de school daarover in gesprek met de ouders van het kind. Er wordt dan besproken wat de behoefte is van het kind en of versnellen of verlengen nodig is.

De Peuterhof
Rehoboth

De Peuterhof Rehoboth
Patrijsstraat 1a
4043 MP Opheusden

Tel. 0488 443 009
administratie@rehoboth-opheusden.nl
de-peuterhof.nl