Informatiegids

2026
2027

De Peuterhof
Séba

Informatiegids

2026 - 2027

Gegevens:

De Peuterhof Séba
Het Katsland 4
4051 KA OCHTEN
Telefoonnummer: 0344 – 64 46 01
E-mail: depeuterhof@debronscholen.nl
of administratie@sebaschool.nl
Website: de-peuterhof.nl
Registratienummer (LRK): 282834941
IBAN: NL65 RABO 0314102248 (t.n.v. SVEG)

Directie:
S.A.H. van Binsbergen
Telefoonnummer: 0344 – 64 46 01
E-mail: avanbinsbergen@sebaschool.nl_

De Peuterhof
Séba

1. Voorwoord

Ochten, September 2026

Geachte ouder(s)/verzorg(st)er(s),

Hierbij ontvangt u de informatiegids van de peutergroep met daarin verwoord de meest actuele informatie. Jaarlijks wordt deze brochure bijgesteld en verstrekt aan de ouders van de bezoekende peuters.
De gids bevat een aantal zakelijke gegevens, zoals adressen, afspraken en vakantiedata.

Daarnaast bevat deze gids informatie waarin we u voorlichting geven over een aantal onderwerpen betreffende de peutergroep. Verder vindt u er tal van organisatorische zaken in vermeld.
Wij adviseren u deze informatiegids goed te bewaren.

We streven ernaar via deze gids u heldere en inzichtelijke informatie te verstrekken. We staan te allen tijden open suggesties ter verbetering.

We hopen dat er mede door deze informatie een goed contact tussen de peutergroep en thuis zal zijn.

Schenke de Heere boven alles Zijn onmisbare zegen bij de opvoeding.

Met vriendelijke groet,
Namens het personeel

S.A.H. van Binsbergen
Directeur

De Peuterhof
Séba

Jesaja 61:11
Want gelijk de aarde haar spruit voorbrengt, en gelijk een hof hetgeen in hem gezaaid is, doet uitspuiten, alzo zal de Heere HEERE gerechtigheid en lof doen uitspruiten voor al de volken.

Uitleg naam
Een hof, een veilige, geborgen omgeving van groei, vruchtbaarheid en verzorging. Een beeld van God werk. De Peuterhof, waar onze peuters hun eerste stappen buiten het gezin zetten, binnen de geborgenheid van het eigene van onze identiteit.

Uitleg logo
Vlinder: Vlinder die na ontpoppen op ontdekking gaat (peuters die op ontdekking gaan).
Gekleurde bolletjes: Beeld van omgeving en accentueert het speelse karakter van peuters.
Water: Water is nodig om te groeien en te ontwikkelen. Lichtblauwe lijnen laten de rivieren de Waal en Neder-Rijn zien.
Land: De groene lijn staat voor het gebied/land (Neder-Betuwe) tussen de rivieren en een opengeslagen Bijbel als bron en fundament van het onderwijs.

2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Inhoudsopgave 4
3. Inleiding 6
3.1 Algemene gegevens 6
3.2 Grondslag van de stichting 6
3.3 Kernopdracht 6
3.4 Algemene uitgangspunten 6
3.5 Visie 6
3.5.1 Bijbels gefundeerd 6
3.5.2 Betrokkenheid 6
3.5.3 Kwaliteit 7
3.5.4 Veiligheid 7
3.6 Samenstelling stichtingsbestuur 7
3.7 Verzekering 7
4.1 Aanmelding 8
4. Organisatie 8
4.2 Plaatsing 8
4.3 Wenprocedure 8
4.4 De accommodatie 8
4.5 Plattegrond 9
4.6 Looproutes in het gebouw 9
4.7 Verkeerssituatie rond de peutergroep 9
4.8 Openingstijden 9
4.9 Groepsverdeling / mentorschap 9
4.10 Administratie 9
4.11 Wet Kinderopvang 10
4.12 Ouderbijdrage 10
4.13 Verlaten van de peutergroep 10
4.14 Pleinbegeleiding 10
4.15 Ziekte en afwezigheid 10
5. Het Team 11
5.1 Leiding peutergroep 11
5.2 Pedagogisch professionals 11
5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid 11
5.4 Achterwacht 11
5.5 Conciërge/interieurverzorgster 11
5.6 Pedagogisch professionals in opleiding/stagiaires 11
5.7 Opleidingen en nascholing 11
5.8 Inspectie GGD of kinderopvang 11
6. Ouders en peutergroep 12
6.1 Ouders 12
6.2 Infopunt 12
6.3 Nieuwsbrieven 12
6.4 Contactmomenten 12
6.5 Kijkmomenten 12
6.6 Oudercommissie 12
6.7 Vrijwilligers 13
6.8 Verjaardagen 13
6.9 Fruitmoment 13
6.10 Zelfredzaamheid 13
6.11 Kleding 14
6.12 Scheiding van ouders 14
6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen 14
7. De peuterondersteuning 15
7.1 Zorgstructuur 15
7.2 VE 15
7.3 Basisondersteuning 15
7.4 Ondersteuningsteam 16
7.5 Warme overdracht 16
7.6 Schoolbegeleidingsdienst 16
7.7 Dossiervorming 16
8. Activiteiten 17
8.1 Activiteitenplanning 17
8.2 Pedagogisch beleidsplan 17
8.3 Bijbelse Geschiedenis 17
8.4 Activiteiten 17
8.5 Differentiatie 17
8.6 Pedagogisch klimaat 17
8.7 ICT 18
8.8 Tijdsbesteding vormingsgebieden 18

9. Veiligheid **19**
9.1 Veiligheidsbeleid 19
9.2 Ontruimingsoefening 19
9.3 BHV'er/EHBO'er 19
9.4 Risico-inventarisatie en evaluatie 19
9.5 Meldcode huiselijk geweld 19
9.6 Het vierogen-principe 19
9.7 Overige veiligheidsaspecten 19
9.8 Hoofdluispreventie 19
10. Overige zaken **20**
10.1 Excursies 20
10.2 Prentotheek 20
10.3 Gevonden voorwerpen 20
10.4 Vakanties 2025-2026 20
11. Klachten **21**
11.1 Privacy en klachtenregeling 21
11.2 Klachtenregeling voor ouders 21
11.3 De Geschillencommissie 21
11.4 Interne vertrouwenspersonen 21
11.5 Externe vertrouwenspersonen 22
11.6 Klachtenreglement 22
11.7 Meld-,overleg- en aangifteplicht (MOA) 22
11.8 Vertrouwensinspecteur 22
12.1 Rekeningnummer stichting 22
12. Financiële zaken **22**
12.2 Sponsoring 22

3. Inleiding

3.1 Algemene gegevens

De Peuterhof Séba gaat uit van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op gereformeerde grondslag te Neder-Betuwe (SVEG). Op dit moment bestaan er vier peutergroepen onder deze stichting, die gehuisvest zijn in de schoolgebouwen van de Eben-Haëzerschool, de Rehobothschool, beiden gevestigd in Opheusden,
De Bornput in Kesteren en in de Sébaschool te Ochten.
De kinderen die de peutergroep in Ochten bezoeken zijn vooral afkomstig uit de kernen Ochten, Echteld en IJzendoorn.

3.2 Grondslag van de stichting

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. De peutergroep heeft een reformatorische signatuur. Dat betekent dat de Bijbel door bestuur, personeel, ouders en kinderen aanvaard wordt als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.
De stichting is ontstaan vanuit de behoefte om kinderen begeleiding in hun ontwikkeling te geven op zodanige wijze dat dit aansluit bij de geloofsovertuiging van de ouders. In alle facetten van de peutergroep is de norm die de Bijbel aanlegt het beslissende uitgangspunt en stempelt de identiteit van de peutergroep.

3.3 Kernopdracht

De kernopdracht van de peutergroep luidt als volgt: *'We beschouwen het als de kernopdracht van de peutergroep de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend basisonderwijs'.*

3.4 Algemene uitgangspunten

Vanuit onze Bijbelse visie staan wij voor, dat de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt. Dit houdt in dat het goed is voor de kinderen dat de ouders in de eerste levensjaren hen zelf opvoeden. Onze peuters zijn welkom als ze drie jaar zijn. Indien er sprake is van zorgen rondom de ontwikkeling van een kind dan is het mogelijk dat kinderen met een VE-indicatie van af 2,5 jaar worden toegelaten.
Binnen de peutergroep werken we vanuit de overtuiging dat de Bijbel het richtsnoer is voor onderwijs en opvoeding.

3.5 Visie

Onze peutergroep heeft vier kernwaarden: Bijbels gefundeerd, veiligheid, kwaliteit, Betrokkenheid.

De uitwerkingen hieronder zijn een ideaalbeeld waar we naar streven. We beseffen dat de praktijk vaak anders is. Het werken en leren binnen de peutergroep wordt gestempeld door de zondigheid van de mens en door de gebrokenheid van het leven als gevolg van de zondeval. Uit onszelf zijn we niet in staat om God en de naaste te dienen zoals we dat horen te doen. Voor zowel volwassenen als kinderen in de school geldt dat wedergeboorte, bekering en geloof nodig is. Alleen door de verdienste van de Heere Jezus Christus kunnen we weer aangenomen worden bij God.

3.5.1 Bijbels gefundeerd

We werken en leren in goede harmonie met elkaar samen. Onze houding en ons handelen worden bepaald door het liefdesgebod: God liefhebben boven alles en onze naaste als ons zelf. Er is onderling vertrouwen in de teams en we stralen vertrouwen uit naar de kinderen.

3.5.2 Betrokkenheid

Binnen onze peutergroepen staat het dienen van God en van onze naaste centraal. We geven het

beste van onszelf voor onze kinderen en hun ouders, we zien om naar elkaar als medemens en we werken als professionals samen aan de kwaliteit van ons aanbod. We committeren ons aan de missie en de koers van onze organisatie en erkennen het door God ingestelde gezag. We staan in het leven als pelgrim op reis naar de eeuwigheid en als burger met een plaats en taak in de samenleving.

- We hebben regelmatig 1 op 1 momentjes met de kinderen. Wij vinden het belangrijk om ieder kind te 'zien'.
- Goed contact en korte lijntjes met ouders vinden wij erg belangrijk. Dit doen we op verschillende manieren, o.a. door oudermorgens, etc.
- We zorgen voor elkaar en we zijn er voor elkaar.

3.5.3 Kwaliteit

Onze peuterspeelzaal biedt een aanbod van goede kwaliteit, dat is afgestemd op de verschillende behoeften van onze kinderen. Het aanbod is gericht op de persoonsvorming van onze kinderen. De christelijke identiteit doortrekt de cultuur binnen het geheel van de peutergroepen. Op alle niveaus in de organisatie delen we expertise en blijven we ons ontwikkelen. We doen ons werk in afhankelijkheid van God.

In onze organisatie krijgen we ruimte en nemen we verantwoordelijkheid, voor onze eigen taak en voor de ontwikkeling van ons team of onze peutergroepen als geheel. De kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor hun ontwikkelproces, voor elkaar en voor de sfeer binnen de groep. Ons verlangen is dat de kinderen voor de toekomst opgroeien tot pelgrims en burgers die zelfstandig goede keuzes kunnen maken.

We geven aandacht aan verschillende ontwikkelingsgebieden:

- Zelfstandigheid: wij stimuleren het kind om zoveel als mogelijk is zelf te doen.
- Taal, motoriek, sociaal-emotioneel: via het werken met een thema bieden we activiteiten die hierbij passen, aan. Dit doen we op het niveau van het kind.
- Spel: de peuter komt spelenderwijs tot leren. We spelen veel in de hoeken, daardoor ontdekken de kinderen veel van elkaar en leren ze samen te delen en samen te spelen. Ook bieden wij veel sensopathisch spel aan.

3.5.4 Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich veilig voelt in de peutergroep. Samen zorgen we voor een veilig klimaat, waarin kinderen, collega's en ouders zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

3.6 Samenstelling stichtingsbestuur

Het bestuur van De Peuterhof wordt gevormd door leden van de (Oud) Gereformeerde Gemeente (in Nederland). Het dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur van De Bronscholen (schoolvereniging) is vertegenwoordigd in de stichting. Bestuurder van de stichting is de heer J.A. Zwerus.

3.7 Verzekering

Verzekering In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen om als bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. In datzelfde artikel wordt het bevoegd gezag verplicht de kinderen in de gelegenheid te stellen onder toezicht de pauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de pedagogisch professional heeft toezicht uitgeoefend, zijn de kinderen of hun ouders (als de kinderen de leeftijd van veertien jaar nog niet hebben bereikt) daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ontheffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meegedeeld.

Het stichtingsbestuur voldoet door middel van de volgende tekst aan de wettelijke verplichting:

Het bestuur van de stichting (w.o. de peutergroep te Ochten) verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de peutergroep ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.

De Peuterhof stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de kinderen.

4. Organisatie

4.1 Aanmelding

Indien u belangstelling hebt voor de peutergroep kunt u uw kind aanmelden via de website van De Peuterhof: Aanmelden – De Peuterhof
Een kind kan worden aangemeld vanaf het moment dat het twee jaar is geworden. Hoe eerder u aanmeldt, hoe beter. Bij de aanmelding kunt u uw voorkeur kenbaar maken voor de dagdelen waarop u wenst dat uw kind de peutergroep zal bezoeken.
Onze peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen.

Vanaf 3 jaar zijn uw kinderen welkom in onze peutergroep. Als uw kind een VE-indicatie heeft gekregen is het welkom van 2,5 jaar.
Een VE-indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau bij een taal- of ontwikkelingsachterstand.

4.2 Plaatsing

De Peuterhof Séba heeft een aanbod voor driejarige kinderen. Het doel van de peutergroep is verzorging en opvoeding te bieden aan de peuters en hen in hun ontwikkeling te stimuleren.
Volgens de VE-normen mogen er maximaal 8 kinderen per begeleider in een groep geplaatst worden (Beroepskracht-kindratio BKR = 1 op 8).
We werken met groepen van maximaal 16 kinderen en hebben alle dagdelen twee pedagogisch professionals op de groep. Kinderen die de peutergroep bezoeken worden in principe twee dagdelen (8 uur) per week geplaatst.

Ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, wordt u per mail geïnformeerd over de datum waarop uw kind geplaatst zal worden.
Aangemelde kinderen worden toegelaten in de maand volgend op de maand waarin de driejarige leeftijd wordt bereikt. Bij het ontstaan van een wachtlijst krijgen oudere kinderen voorrang boven jongere kinderen. We streven ernaar lange wachtlijsten te voorkomen, maar het blijft mogelijk dat een kind niet direct in de maand volgend op het bereiken van de driejarige leeftijd geplaatst kan worden. Als blijkt dat dit het geval is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Kinderen die de peutergroep bezoeken worden in principe twee dagdelen (8uur) per week geplaatst

Kinderen die officieel door de GGD (consultatiebureau) afgegeven VE-indicatie hebben, kunnen 4 dagdelen (16 uur) per week worden geplaatst. Zij krijgen voorrang bij plaatsing. Wanneer een peuter de peutergroep al bezoekt en dan nog een VE-indicatie krijgt, worden de extra dagdelen zo snel mogelijk toegewezen.

Omdat uw kind nog niet leerplichtig is, bent u geheel vrij in het gebruik maken van deze voorziening. Als u besluit uw kind naar de peutergroep te doen, dan verwachten wij dat uw kind op die dagdelen op de opvang aanwezig is.
U bent vrij om te kiezen voor hoeveel maanden uw kind de peutergroep bezoekt. Er geldt een minimum van 3 maanden. Ons advies is een minimum van 6 maanden.

4.3 Wenprocedure

De start van de opvang is erg belangrijk. Zowel voor de ouder als het kind is de opvang nieuw terrein. Daarom nemen wij de tijd om te wennen.
Ouders krijgen de gelegenheid om de eerste morgen tot 9.00 uur bij hun peuter te blijven. Ook krijgt u een vragenlijst waarop u de gewoontes en bijzonderheden van het kind kunt noteren.
Per kind verschilt de frequentie en duur van de gewenning. Het ene kind is eenkennig en op een leeftijd dat het erg aan de ouders hangt, het andere vindt alles geweldig en heeft geen tijd voor afscheid.

4.4 De accommodatie

Het schoolgebouw van de Séba heeft drie verdiepingen. De peutergroep is gehuisvest op de begane grond (zie de plattegrond).

4.5 Plattegrond

4.6 Looproutes in het gebouw

’s Morgens vanaf 8.15 - 8.45 uur kunnen de ouders of een oudere leerling de kinderen uit de peutergroep binnenbrengen. De kinderen nemen de ingang bij het lokaal van de peutergroep.

4.7 Verkeerssituatie rond de peutergroep

Het looppad vanaf de 44 RI-straat naar het gebouw is de ontsluiting voor al het fiets- en loopverkeer. Bij de oversteekplaats aan de 44 RI-straat zijn om 15.15 uur brigadiers aanwezig.

De ouders kunnen hun fiets plaatsen voor de directiekamer of langs het looppad.
We verzoeken de ouders die met de auto komen gebruik te maken van het kerkterrein, zo kunnen we het fiets- en loopverkeer scheiden van het autoverkeer.
De auto kan u parkeren op het parkeerterrein van de school. De conciërge zal het parkeren begeleiden.
Om 12.00 uur en 15.15 uur kunnen de ouders zoveel mogelijk parkeren op het parkeerterrein langs het schoolgebouw en langs de perken. Het is de bedoeling dat u uw kind binnen in de peutergroep ophaalt.
We hopen door deze maatregelen de veiligheid van alle kinderen te waarborgen.

4.8 Openingstijden

De peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen. De openingstijden zijn van 08:15 – 12:15 uur.
Tussen 08:15 en 08:30 uur ’s morgens kunnen de kinderen binnen gebracht worden. Aan het einde van de morgen vragen we u om uw kind tussen 12:00 en 12:15 weer op te halen. Wilt u van te voren aangeven wie uw kind op komt halen als u zelf verhinderd bent?

De peutergroep is geopend tijdens de schoolweken. In de schoolvakanties is deze gesloten. Tijdens de lesvrije dagen van Séba- en of Rehobothschool is de peutergroep in principe gewoon geopend. Indien u besluit uw kind die dag toch thuis te houden, wilt u de pedagogisch professionals dan vooraf hierover inlichten?

4.9 Groepsverdeling / mentorschap

De peutergroep bestaat uit kleine groepen van maximaal 16 kinderen. Deze groepen worden begeleid door vier pedagogische medewerkers.

Dagdeel	Pedagogisch professional
Ma.mo	Mevr. G. de Pee-Wiltink Mevr. W. van den Dikkenberg-van den Bosch
Di.mo	Mevr. G. de Pee-Wiltink Mevr. E. den Hartog-Kok
Do.mo	Mevr. G. de Pee-Wiltink Mevrouw E. den Hartog
Vr.mo	Mevrouw W. van den Dikkenberg-van den Bosch Mevr. N. van der ReeDoolaard-Vreeken

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch professionals die werkzaam is op de groep. Door een pedagogisch professional ‘eigen’ mentorkinderen toe te wijzen, is er meer ruimte voor haar om die kinderen echt goed te leren kennen. Zodoende kan zij sneller een goede vertrouwensrelatie opbouwen, waardoor zij beter kan inspringen op de behoeften van de toegewezen kinderen. Op het moment dat we ouders melden vanaf welke datum hun kind ingedeeld is in de peutergroep, wordt eveneens de naam van de mentor bekend gemaakt, zodat u dit met uw kind kunt delen.

4.10 Administratie

Voor de administratie van de peutergroepen maken we gebruik van het programma Flexkids.
Dit programma is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang en peuterspeelzalen.
De basis van dit pakket is groepsplanning, facturering en incassering. Ook worden de aan-en afwezigheid, startdatum en einddatum van de kinderen in dit programma bijgehouden, waardoor de verantwoording naar de gemeente en de inspectiedienst makkelijk en overzichtelijk verloopt. De digitale aanmeldingen worden in

Flexkids ingelezen, waardoor alle gegevens gelijk op de juiste plaats terecht komen.

4.11 Wet Kinderopvang

Onze peutergroep valt onder de Wet Kinder Opvang (WKO). Hiervoor is de Stichting tot het verstrekken van Voorschoolse Educatie op gereformeerde grondslag te Neder Betuwe opgericht (SVEG). Binnen deze stichting wordt op een bedrijfsmatige wijze gewerkt. We zijn gebonden aan verschillende wet- en regelgevingen.

4.12 Ouderbijdrage

Voor deelname aan de opvang wordt aan de ouders een bijdrage in rekening gebracht. De financiële regeling is in samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe vastgesteld. Informatie hierover kunt u vinden op de website van De Peuterhof: www.de-peuterhof.nl . De bijdrage wordt in twaalf maandelijkse termijn gefactureerd.

4.13 Verlaten van de peutergroep

De plaatsingsperiode van uw kind eindigt als uw kind vier jaar wordt en aansluitend naar de basisschool gaat. Wanneer uw kind direct na de vierde verjaardag nog niet op school terecht kan, loopt de plaatsing stilzwijgend door tot het moment dat uw kind geplaatst kan worden in de instroomgroep of groep 1.
Wanneer u eerder dan de vierde verjaardag van uw kind wil opzeggen, geldt een opzegtermijn van minimaal één maand. Opzegging dient per e-mail (mverwoert@debronscholen.nl) of schriftelijk (De Peuterhof Centrale administratie, t.a.v. M. Verwoert, Het Katsland 4, 4051 KA Ochten) te gebeuren.

4.14 Pleinbegeleiding

Op het plein wordt toezicht gehouden door (één van) de pedagogisch professionals van de groep. Eventueel aangevuld met een vrijwilliger en/of stagiaire.

4.15 Ziekte en afwezigheid

Wilt u de pedagogisch professionals zo spoedig mogelijk inlichten als uw kind ziek is of om een andere reden niet (op tijd) kan komen, liefst voor 8:40 uur? Het geeft in de groep altijd een stukje onzekerheid als een kind om onbekende redenen niet aanwezig is.

Indien uw kind langer dan vier weken ziek is, kan op verzoek, per e-mail of schriftelijk, ontheffing van de ouderbijdrage worden verleend.

5. Het Team

5.1 Leiding peutergroep

De organisatie heeft een eigen directeur die belast is met de zorg voor de dagelijkse leiding van de peutergroep. Daarnaast is er een coördinator in de persoon van meester P. de Pee. Hij is verantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen en is tevens het aanspreekpunt voor de ouders. Juf A. van Blijderveen is intern begeleider. Zij richt zich op het onderwijskundig proces, het begeleiden en ondersteunen van het personeel en de interne zorg met betrekking tot de peuters.
Daarnaast is de intern begeleidster ook pedagogisch coach en draagt daarmee zorg voor het coachen, ondersteunen en adviseren bij de kwaliteitsverbetering van de pedagogisch professionals en bij de begeleiding van de groep kinderen.

5.2 Pedagogisch professionals

Het onderwijs wordt gegeven door pedagogische medewerkers van wie verlangd wordt dat zij niet alleen de grondslag onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijke karakter van de peutergroepen daadwerkelijk zichtbaar te maken. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de pedagogische en onderwijskundige vaardigheden, maar er wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de peutergroepen staan.
De pedagogisch professional is verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van de peuters in de groep. Zij geeft vorm aan het aanbod in de groep, houdt de ontwikkelingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, aan de directie en aan de ouders.

5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid

Bij ziekte van een pedagogisch professional doen we een beroep op inval-/parttime pedagogisch professionals. Deze medewerkers zijn werkzaam op de Sébaschool.

5.4 Achterwacht

Als er op de peutergroep maar één pedagogisch professional aanwezig is, moet er een zogenaamde achterwachtregeling worden getroffen in verband met mogelijke calamiteiten. Deze achterwacht hoeft niet bij de peutergroep aanwezig te zijn, maar dient wel bereikbaar te zijn en moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn. Er is voor gekozen dat personeel van de Sébaschool als achterwacht fungeert. Op het moment dat er maar één pedagogisch professional op de groep staat, zijn de onderwijsassistenten achterwacht.

5.5 Conciërge/interieurverzorgster

De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw, het terrein en de speeltoestellen. Veiligheid voor allen is hierbij van groot belang. Ook is de conciërge samen met de interieurverzorgster verantwoordelijk voor het schoonhouden van de accommodatie.

5.6 Pedagogisch professionals in opleiding/stagiaires

Indien er aanvragen komen van pedagogisch professionals in opleiding of stagiaires, dan wordt per geval bezien of plaatsing binnen de groepen mogelijk is.
De pedagogisch professional in opleiding handelt en verricht altijd activiteiten onder toezicht van de gediplomeerd pedagogisch professional.

5.7 Opleidingen en nascholing

De pedagogisch professionals zijn in het bezit van het diploma OA (niveau 4), SPW of SAW en tevens VE-gecertificeerd of daarvoor in opleiding.
Regelmatig volgen de pedagogisch professionals opleidingen en nascholingscursussen om hun vakkennis op te frissen, hun bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de peutergroep van belang zijnde onderwerpen. Een enkele maal wordt deze nascholing gegoten in de vorm van een studiedag.

5.8 Inspectie GGD of kinderopvang

De aanwezige inspectierapporten zijn op locatie in te zien. Deze worden ook geplaatst op de website.

6. Ouders en peutergroep

6.1 Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de peutergroep, zoals verwoord is in de statuten van de stichting, onderschrijven.
Wij achten het van groot belang dat de ouders bij de peutergroep betrokken zijn.
We hopen dat dit zal blijken uit zowel het bezoeken van de contactavonden en de ouder-, of koffiemorgens, alsook de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de peutergroep medewerking te verlenen.

6.2 Infopunt

Ouders kunnen met vragen zitten m.b.t. de opvoeding van hun kind(eren). Met uw opvoedkundige vragen kunt u terecht bij onze schoolmaatschappelijk werker dhr. W. Bisschop. De (school)maatschappelijk werker neemt dan tijd voor u om uw vragen te beantwoorden en met u mee te denken of zo nodig u door te verwijzen naar instanties die u verder kunnenhelpen. Het schoolmaatschappelijk werk is een gratis service die de gemeente Neder-Betuwe de ouders biedt. Als u gebruik wenst te maken van deze laagdrempelige vorm van hulp, neem dan contact op met de IB-er van de peutergroep (juf A. van Blijderveen) voor het maken van een afspraak voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker.

6.3 Nieuwsbrieven

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk. Daarom wordt periodiek een nieuwsbrief in de peutergroep verspreidt waarin informatie wordt gegeven vanuit de peutergroep. Ouders blijven op deze manier informatief betrokken bij het reilen en zeilen. Omdat De Peuterhof Séba nauw verbonden is met de Sébaschool worden de ouders ook op de hoogte gehouden van het nieuws van de Sébaschool. Indien mogelijk doet de peutergroep mee met activiteiten van de Sébaschool.

6.4 Contactmomenten

Voordat uw kind op de peutergroep start, krijgt u een vragenformulier toegestuurd waarop u informatie van uw kind kunt invullen. Als u het wenselijk vindt om een persoonlijk gesprek met de mentor van uw kind te hebben, kunt u dit ook aangeven op het formulier.

In de periode dat uw kind op de peutergroep zit, is er veel gelegenheid om de mentor van uw kind te spreken, omdat het brengen en halen van uw peuter ook op een informele manier gaat. Wanneer er tussendoor vragen of bespreekpunten zijn, staan we hier altijd voor open.
Halverwege de periode waarin uw kind onze peutergroep bezoekt, bieden we u de gelegenheid de mentor te spreken in een 10-minutengesprek. Hierin werken we facultatief: u als ouder kunt aangeven een gesprek te wensen, maar dit kan eveneens vanuit de pedagogisch professional aangegeven worden. Deze gesprekken clusteren we zoveel mogelijk op één dagdeel per half jaar. U hoort via de mentor van uw peuter wanneer deze mogelijkheid geboden wordt.

6.5 Kijkmomenten

Een aantal keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een koffiemoment van 08:30 – 09:00 uur. Tijdens dit moment is er gelegenheid om uw kind te observeren en onderling contact te hebben met andere ouders. Ook bieden we de ouders drie maal in het jaar de gelegenheid om mee te kijken tijdens het buitenspeelmoment van de peuters. U hebt dan de gelegenheid om met de pedagogisch professional van uw kind te spreken. Via de pedagogisch professional krijgt u de datum en het tijdstip door van het kijkmoment.
Tweemaal per schooljaar komt een leescoach van Bibliotheek Rivierenland tijdens een koffiemorgen een prentenboek introduceren. Zij verzorgt dan een activiteit voor u als ouder én voor uw kind.

6.6 Oudercommissie

We vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij worden gekozen uit ouders van wie de kinderen de peutergroep bezoeken. De zittingsduur is gerelateerd aan de duur van de periode waarin een kind de peutergroep bezoekt en is altijd ongelijk aan elkaar, zodat de leden nooit tegelijkertijd aftredend zijn. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van de voorschool zoals op de uitvoering

van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie kan ook ongevraagd adviseren over deze onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van deze partijen.

6.7 Vrijwilligers

In de peutergroep kan met vrijwilligers worden gewerkt. Hierbij gaat het om personen die als aanvulling op de pedagogisch professionals meewerken in de peutergroep. Vrijwilligers verrichten aanvullende, ondersteunende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters op de peutergroep. Door te werken met vrijwilligers wordt in het algemeen de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de peutergroepen vergroot en kan de werklast voor de pedagogisch professionals worden verlaagd. Alle vrijwilligers hebben een VOG en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

Een vrijwilliger kan een moeder van een kind dat de peutergroep bezoekt zijn, maar ook andere belangstellenden die het fijn vinden om een dagdeel de helpende hand te beiden in onze peutergroepen. Afhankelijk van de mogelijkheden van de vrijwilliger wordt zij, één keer per week (of per twee of drie weken) ingedeeld. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de coördinator van de peutergroep.

6.8 Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een groot feest. En voor de groep ook... Het trakteren vindt plaats tussen 10.10 uur en 10.30 uur. De kinderen trakteren alleen hun eigen groep en hun eigen juf. De ouders mogen hierbij aanwezig zijn. Als de kinderen jarig zijn, krijgen ze een grote verjaardagskaart.
De kinderen van de peutergroepen mogen een kleurplaat maken voor een jarige vader of moeder en voor de bruiloft van een familielid. De pedagogisch medewerkster inventariseert bij de start van een kind in de peutergroep de data van de verjaardagen.
Als een pedagogisch professional jarig is, is het de gewoonte dat de kinderen gezamenlijk een cadeau aanbieden. Als u uw zoon/dochter zelf nog een cadeautje wil laten geven, wilt u dit dan doen in de vorm van een ‘sociaal cadeau’, bijv. een tekening?

6.9 Fruitmoment

In de peutergroepen geven we mee aan de kinderen dat gezond eten belangrijk is. Het zou fijn zijn als u met ons meewerkt en meedenkt door fruit mee te geven voor het fruitmoment en water in een drinkbeker. Wij proberen hier op een speelse manier mee om te gaan, zodat kinderen al jong gestimuleerd worden om zo min mogelijk suikers en zoetstoffen te gebruiken. Ook vanuit de GGD wordt er op gelet dat de kinderen gezond eten en drinken en worden we als peuterspeelzaal verplicht om hier aandacht aan te besteden.

6.10 Zelfredzaamheid

Wilt u met uw kind vooral de volgende zaken zoveel mogelijk oefenen?
- Zindelijkheid
- Jas aan- en uittrekken
- Alleen naar de wc gaan

Indien uw kind niet zindelijk is vragen wij u uw kind een tas of plastic zak (voorzien van naam) met een verschoning mee te geven. De pedagogisch professionals zorgen voor het verschonen.
Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden stimuleren we om naar de wc te gaan.
Het is ook bijzonder handig als u in de jassen en in de gymschoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten bevestigd met koordjes door de mouwen eveneens een uitkomst.

6.11 Kleding

De levensstijl van de kinderen dient gegrond zijn op datgene wat Gods Woord ons voorhoudt. De peutergroep is de plaats waar ieder, zowel het kind, pedagogisch medewerkster, vrijwilliger als ouder, netjes gekleed en verzorgd dient te verschijnen. In de praktijk houdt dat in dat meisjes geen lange broek of zichtbare legging dragen, dat er geen mouwloze kleding wordt gedragen en dat de kinderen niet met blote voeten in open schoenen op de peutergroep verschijnen.
We vertrouwen op uw medewerking, zodat wij en uw kind niet voor vervelende situaties komen te staan.

6.12 Scheiding van ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatie-voorziening aan gescheiden ouders'. Daarin staat beschreven hoe onze school omgaat met informatievoorziening in die situaties, waarin een kind te maken heeft met ouders die niet meer bij elkaar wonen. Het protocol bevat richtlijnen over bijvoorbeeld de informatievoorziening, wie een oudergesprek mag voeren, waar het thuisbezoek plaatsvindt en door wie van de ouders verlof kan worden aangevraagd. Het protocol is op te vragen bij de directeur.
Indien een kind van gescheiden ouders op school wordt aangemeld, dient een formulier te worden ingevuld, waarin praktische zaken worden vermeld over onder andere de verblijfplaats van het kind en de contactgegevens van de ouders. Als een kind al op school zit, verwachten we van ouders dat zij wijzigingen in de thuissituatie direct melden bij de directeur. Dit is namelijk van groot belang voor een goede communicatie tussen de school en de ouders en niet te vergeten voor het welzijn van het kind. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van de formulier, die samen met het protocol bij de directeur dient te worden opgevraagd.
Graag willen we als school een veilige omgeving bieden aan onze leerlingen. Voorwaarde daarbij is dat de school neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de school niet oordeelt over de schuldvraag door een keus te maken voor de ene of de andere ouder.

6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen

De ouders of verzorgers en de kinderen dienen te handelen in overeenstemming met de door de ouders of verzorgers ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouders of verzorgers van de kinderen wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bevoegd gezag het kind van de peutergroep verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen.

7. De peuterondersteuning

7.1 Zorgstructuur

Met behulp van het kindvolgsysteem van Konnect observeren en registreren we op systematische wijze de ontwikkelingen van kinderen en van daaruit kan gericht gewerkt worden aan de ontwikkeling van de peuter.
Op onze peutergroep is de pedagogisch professional als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de kinderen. Als zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's. het is van belang dat achterblijvers en versnellers in hun ontwikkeling tijdig gesignaleerd worden. Kinderen die extra zorg nodig hebben worden besproken met de intern begeleider juf A. van Blijderveen. Ouders worden daarvan in kennis gesteld.

7.2 VE

Kinderen met een VE-indicatie mogen 16 uur in de week naar de peutergroep komen. De gemeente vergoed de kosten voor de extra VE uren (8 uur).

Deze kinderen krijgen meer (individuele) ondersteuning en worden gevolgd met behulp van een hulpplan.
Indien nodig wordt bij deze VE-kinderen de LOVS-toetsen Taal voor Peuters en Rekenen en Wiskunde voor Peuters afgenomen.

7.3 Basisondersteuning

Om kinderen die extra zorg nodig hebben goed te begeleiden en te coördineren vindt vier tot vijf maal per jaar een bespreking plaats met de intern begeleider. Tijdens die gesprek wordt besproken wat het rendement is geweest van de extra hulp. Er zijn dan drie mogelijkheden:

- De hulp heeft ertoe geleid, dat het kind weer mee kan doen met de groep;
- Er is verbetering opgetreden, maar hulp blijft nodig; de extra ondersteuning wordt verlengd;
- Er is geen sprake van vooruitgang.

Na overleg met de ouders, wordt de hulp van een externe instantie ingeroepen. Vaak kan de ondersteuning door de peutergroep zelf georganiseerd en gegeven worden. De aanvraag voor passende en flexibele ondersteuning voor Pedagogisch professionals en peuters kan verlopen via het Loket (berseba.nl/region-loket/midden/).
Afhankelijk van de zorgvraag kan door het Loket een arrangement worden afgegeven. Het arrangement wordt verzorgd door de specialisten van het expertisecentrum Rehoboth Dienstverlening. (rehobothdienstverlening.nl/arrangementen-ab).

Verder is het ook mogelijk om bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen van 0 – 7 jaar deze bespreken met de coördinator van Integrale Vroeghulp. Het team van Integrale Vroeghulp bestaat uit deskundigen van verschillende organisaties. Een team kan o.a. bestaan uit een kinderarts, gedragswetenschappers en een onderwijsadviseur. De kracht van deze samenwerking is dat iedereen professional zijn of haar eigen deskundigheid inbrengt, zodat er van alle kanten naar de situatie gekeken wordt. De coördinator van het team speelt een centrale rol. Zij gaat met de ouders in gesprek over wat de zorgen of hulpvragen zijn. Zij verzamelt

ook alle gegevens om zo tot een volledig beeld van het kind te komen en formuleert een daarop aansluitend passend advies. Meer informatie vindt u op https://integralevroeghulp.nl/page/view/2ec004e1-f073-4110-a1fa-0a35a47189c1/arnhem-tiel-en-nijmegen

7.4 Ondersteuningsteam

Onze peutergroep heeft een ondersteuningsteam. In dit ondersteuningsteam zitten de directeur van de school, de intern begeleider van de peutergroep, de orthopedagoog en de schoolarts. Vanuit de gemeente sluit een medewerker van de Kernpunten aan. Een kind zal in het ondersteuningsteam besproken worden als er zorgen zijn op het grensvlak tussen opvoeding en onderwijs of als er binnen de peutergroep extra ondersteuning gewenst is. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning het kind nodig heeft en waar deze het best plaats kan vinden.

7.5 Warme overdracht

Bij vertrek van een kind naar de basisschool of een andere vorm van kinderopvang vindt er een warme overdracht plaats. De ontvangende groep ontvangt met toestemming van de ouders de aanwezige rapportage vanuit het kindvolgsysteem KidsKonnect.

7.6 Schoolbegeleidingsdienst

De peutergroep is aangesloten bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC), Galileïlaan 23, 6716 BP Ede, tel. 0318- 517310.
De schoolbegeleidster is mevr. M. Waverijn. Indien gevraagd kan zij pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek verrichten.
De schoolbegeleidingsdienst biedt desgevraagd ook opvoedingsondersteuning aan ouders.

7.7 Dossiervorming

Op onze schoolbegeleidingsdienst, het Ds. G.H. Kerstencentrum (KOC), doen we soms een beroep voor kinderen die extra zorg nodig hebben. De ene keer vragen we om advies, de andere keer om een onderzoek. Deze adviezen worden door zowel de peutergroep als het KOC zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring verstrekken. Bij de aanmelding van de kinderen dient een toestemmingsverklaring ingevuld te worden.

8. Activiteiten

8.1 Activiteitenplanning
Volgens het activiteitenplan/-rooster is de peutergroep voor reguliere peuters ongeveer 320 uur per jaar geopend.

8.2 Pedagogisch beleidsplan
Op de peutergroep wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de grondslag, de visie en de doelstelling van de peutergroep beschreven. Daarnaast staat hierin aan de hand van het toetsingskader van de GGD Nederland beschreven hoe het pedagogisch beleid gestalte krijgt binnen de peutergroep. Het doel van de het beleidsplan is om ouders, (nieuwe) pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en andere belangstellenden informatie te geven over de werkwijze van de peutergroep.
Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ouders kunnen op de website van de peutergroep het pedagogisch beleidsplan inzien of op verzoek een exemplaar opvragen bij de peutercoördinator.

8.3 Bijbelse Geschiedenis
Aan het begin en eind van elke morgen wordt er door de pedagogisch medewerkster met de groep gebeden en wordt/worden er één of meer psalmen gezongen. Tevens wordt er ‘s morgens uit de Bijbel verteld en worden er eenvoudige berijmde psalmen en Bijbelse liederen aangeleerd.

8.4 Activiteiten
Op de peutergroep worden de activiteiten rondom een thema aangeboden en sluiten we nauw aan bij de één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind, het spel. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen. De pedagogische medewerkers kiezen thema’s die dicht bij de belevingswereld van de peuters liggen en waarin zij de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, visueel-motorische ontwikkeling enz. De hele omgeving staat in teken van het thema. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de methode ‘Bas in de klas’.

De doelen waaraan gewerkt wordt sluiten nauw aan bij de doelen van groep 1 en 2 van de basisschool. De activiteiten op een morgen zijn in grote lijnen als volgt: vrij spelen aan de tafel, ontvangstgesprek, dagopening met zingen, gebed en Bijbelvertelling, werken aan de tafel of spelletjes aan de tafel met de pedagogisch professional, eten en drinken, buitenspelen, kringactiviteit, de morgen afsluiten met zingen en gebed.

8.5 Differentiatie
Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. De pedagogisch medewerkster zal waar nodig differentiatie toepassen aan de opdrachten en vrije spelsituaties die gecreëerd worden.

8.6 Pedagogisch klimaat
Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch

klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen.
Ons pedagogisch handelen wordt bepaald door Bijbelse waarden en normen.
Op de peutergroepen verwachten we dat de kinderen en de pedagogisch professionals op een prettige manier met elkaar omgaan. We streven ernaar de kinderen te stimuleren tot een positieve zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en daarvoor zijn gedragsregels opgesteld. Het leren hanteren van de genoemde gedragsregels hebben het volgende doel:

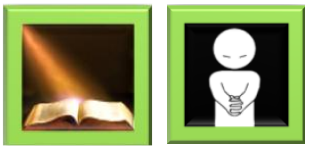
- Respect voor elkaar hebben;
- Elkaar aanspreken op positief en negatief bedrag;
- Een duidelijk beeld van wat acceptabel is;
- Dat conflicten vreedzaam worden opgelost;
- Dat het veiligheidsgevoel blijft;
- Dat gebruik gemaakt wordt van het zelfoplossend vermogen.

Onze afspraken zijn:

1. Spreek met eerbied over God, eerst Zijn Naam en Zijn gebod!
2. Wees je altijd goed bewust, in de peutergroep zorg je voor rust!
3. Ga bij de bel rustig naar binnen, zodat we bij de tweede bel direct kunnen beginnen!
4. Samen spelen, samen delen!
5. Als ik zeg: STOP!, dan hou je op!
6. Houd de peutergroep schoon, dat vinden we allemaal heel gewoon!
7. We gebruiken de toestellen en materialen in het lokaal en op het plein waarvoor ze bedoeld zijn!
8. De juf op het plein geeft aan, of je naar binnen mag gaan!
9. Ons taalgebruik is correct, over een ander spreek ik met respect!
10. Er is er maar één die praat, zodat alles beter gaat!

8.7 Regels op de Peuterhof

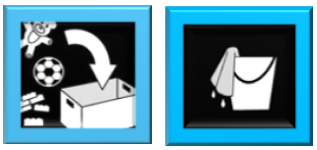
Op de Sébaschool behandelen de kinderen elke maand een regel die die maand centraal staat. Wij hebben van deze regels een ‘peuterversie’ gemaakt. Zie hieronder. In de weekbrief zal worden genoemd welke regel we steeds een periode zullen behandelen.


Wij praten eerbiedig over de HEERE.

In de school zijn we rustig.
Als de juf het zegt zijn we stil.

Samen spelen, samen delen.

Ik zeg: STOP HOU OP!


Wij ruimen alles netjes op en houden de Peuterhof schoon.

8.8 ICT

De peutergroep beschikt over een digitaal schoolbord. Het wordt ingezet als onderwijs ondersteunend leermiddel voor bijvoorbeeld het bekijken van digitale prentenboeken of interactieve praatplaten.
De grondhouding ten aanzien van het gebruik van video’s is: Nee, tenzij. Wij maken uit principieel oogpunt alleen gebruik van video’s als de meerwaarde van de video is dat deze volledig ondersteunend is t.b.v. de overdracht van de inhoud van de activiteit. De kinderen in de peutergroep werken niet zelf met de computer.

8.9 Tijdsbesteding vormingsgebieden

De tijd die besteed wordt aan de verschillende activiteiten is in een rooster aangegeven. Dit rooster is in te zien bij de pedagogisch professional.

9. Veiligheid

9.1 Veiligheidsbeleid

De stichting hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De leiding ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie.
Het veiligheidsbeleid heeft als doel:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk gebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat pedagogisch professionals en kinderen zich daarbinnen veilig gedragen.

Het veiligheidsplan van de peutergroep is in te zien op de website van de peutergroep.

9.2 Ontruimingsoefening

Er is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal het gebouw zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar wordt er drie keer een ontruiming met de kinderen geoefend.

9.3 BHV'er/EHBO'er

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en de EHBO'er verlenen eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingstraining zodat hun kennis actueel blijft.

9.4 Risico-inventarisatie en evaluatie

Jaarlijks wordt de RI-veiligheid (RIV) en RI-gezondheid (RIG) afgenomen. Deze controle geeft een helder beeld van de knelpunten op het gebied van de veiligheid. De actiepunten uit deze controle worden opgenomen in het meerjarenbeleidsplan.
Een onderdeel van deze actiepunten is dat er zorg gedragen wordt dat de speeltoestellen gecertificeerd blijven, dat de ongevallenregistratie wordt bijgehouden, dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen onze muren.

9.5 Meldcode huiselijk geweld

Er is een meldcode voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is gebaseerd op de basismeldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het route bij huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd in een stappenplan. De meldcode is in te zien op de website van de peutergroep.

9.6 Het vierogen-principe

Het vierogen principe houdt in dat er minimaal twee volwassenen aanwezig moeten zijn in het gebouw, die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch professionals zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Op onze peutergroepen hebben we dit zo geregeld dat in de groep altijd een tweede pedagogisch professional of een vrijwilliger of stagiaire aanwezig is. Voor alle pedagogisch professionals en alle andere betrokkenen bij de peutergroep is een actuele Verklaring omtrent gedrag (VOG) aanwezig.

9.7 Overige veiligheidsaspecten

Er wordt bijgehouden welke risico's en ongelukken zich voordoen. Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Als de problemen wat ernstiger zijn, wordt het kind (in overleg met de ouders) verwezen naar de huisarts. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan, dan proberen we de ouders eerst telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct lukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de BHV-er.

9.8 Hoofdluispreventie

Een probleem wat nu en dan de kop op steekt is de aanwezigheid van hoofdluis. We adviseren ouders hun kind(eren) voortdurend te controleren en bij het aantreffen van hoofdluis deze adequaat te bestrijden. Als u luis bij uw kind constateert, zou u dan de peutergroep hiervan op de hoogte willen stellen. Er wordt dan een brief met alle kinderen uit de peutergroep meegegeven, waarin de ouders verzocht wordt hun kind goed te controleren.

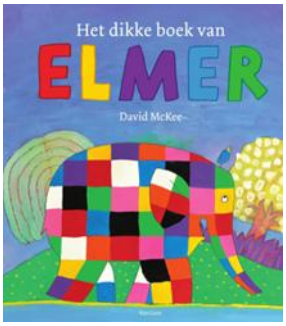
10. Overige zaken

10.1 Excursies

In de peutergroepen worden nu en dan excursies of uitstapjes georganiseerd die aansluiten bij het thema waarover gewerkt wordt. Daaraan zijn over het algemeen geen kosten verbonden. Wel wordt soms op de ouders een beroep gedaan voor begeleiding en vervoer. Kinderzitjes zijn hierbij niet verplicht voor andermans kinderen. Het gebruik van gordels uiteraard wel.

10.2 Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze kinderen is er een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. De kinderen van de peutergroep krijgen tas. Zij krijgen eenmaal per week een prentenboek mee naar huis. De boeken blijven eigendom van de Sébaschool. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht



10.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in de daarvoor bestemde kist.

10.4 Vakanties 2025-2026

Herfstvakantie	29 oktober t/m 23 oktober 2026
Dankdag	4 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2027
Biddag	10 maart 2027
Goede vrijdag en Pasen	26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie	22 april t/m 7 mei 2027
Hemelvaartsdag + vrije dag	6 mei en 7 mei 2027
Juni vakantie	14 t/m 18 juni 2027
Zomervakantie	16 juli t/m 27 augustus 2027

We willen u erop wijzen, dat leerling-vrije dagen niet voor de peutergroep gelden. De pedagogisch professional van uw kind zal dit in voorkomende situaties ook bij u melden.

11. Klachten

11.1 Privacy en klachtenregeling

De peutergroep voldoet aan het privacyreglement en gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de ouders en het kind. Een aantal zaken moeten wij registreren, zoals informatie die van belang is voor de wekelijkse opvang van het kind. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen.

11.2 Klachtenregeling voor ouders

Ondanks onze inspanningen om de kinderen de beste verzorging en aandacht te geven, kan het voorkomen dat u als ouder(s), verzorger(s) ergens niet of minder tevreden over bent. Wij nodigen u uit om uw ontevredenheid/klacht in voorkomende gevallen kenbaar te maken. De Bijbel geeft ons in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Wij vinden het belangrijk dat u gehoord wordt en uw klacht op een goede wijze behandeld wordt. Daarom hebben we de volgende klachtenregeling:

- Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de pedagogisch professional) besproken te worden.
- Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u dat, bij voorkeur schriftelijk, aangeven bij de directeur of teamleider van De Peuterhof. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld.
- Indient u de klacht hierna niet naar tevredenheid ziet opgelost, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. U kunt, bij voorkeur schriftelijk, contact opnemen met het bestuur waaronder De Peuterhof valt. U kunt u schrijven richten aan de heer J.A. Zwerus, Lindelaan 15, 4043 MA Opheusden of via jazwerrus@debronscholen.nl .
- Indien u klacht nog steeds onvoldoende wordt opgelost, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang dat ik verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het indienen van een klachten bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

11.3 De Geschillencommissie

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang zullen zij eerst proberen om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediaton.

De ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf een geschil indienen bij de geschillencommissie Kinderopvang als:

- De peutergroep niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de peutergroep het niet binnen zes weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;
- De peutergroep geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie. Dit kan bijvoorbeeld zijn bij klachten over intimidatie of wanneer ouders band zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen zes maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders, de oudersommissie, als de aangesloten peutergroep. Zie https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/ en https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/

11.4 Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon van basisschool Séba, tevens vertrouwenspersoon van De Peuterhof Séba, fungeren als het aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van pedagogisch professionals en kinderen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne

vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersoon van basisschool Séba is meester A. de Bruin.

11.5 Externe vertrouwenspersonen

Indien het niet mogelijk is om de klacht met de betrokkene te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersonen van basisschool Séba. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer J. Huisman, telefoonnummer: 06-51 18 03 78, e-mail: huisman@kliksafe.nl en mevrouw K. Schaap, telefoonnummer: 06 – 22 44 94 86, e-mail: kschaap@kliksafe.nl .
U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of de klacht opgelost kan worden of dat de klacht doorgestuurd dient te worden naar het Klachtenloket Kinderopvang. De vertrouwenspersonen hebben een brugfunctie tussen u en De Peuterhof en/of tussen u en het Klachtenloket Kinderopvang.

11.6 Klachtenreglement

Onze klachtenregeling is te vinden op onze website: https://de-peuterhof.nl/over-ons/documenten/

11.7 Meld-,overleg- en aangifteplicht (MOA)

Om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen is wettelijk de meld-, overleg-en aangifteplicht vastgelegd. Deze maatregel verplicht professionals in de kinderopvang om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.
Voor de houder geldt:

- Overlegplicht: de houder is verplicht om onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor de medewerker geldt:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat onmiddellijk bij de houder melden.
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om direct aangifte te doen. Onder medeweker valt onder andere een manager, pedagogische medewerker, stagiaire of vrijwilliger.

11.8 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld wordt contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang: 0900 – 111 31 11 (lokaal tarief).

12. Financiële zaken

12.1 Rekeningnummer stichting

Het rekeningnummer van de SVEG is:
(IBAN) NL65 RABO 0314 1022 48.

Wij verzoeken u bi het overmaken van geld uw naam en een duidelijke omschrijving te vermelden.

12.2 Sponsoring

Door onze peutergroep wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

.

De Peuterhof
Séba

De Peuterhof Séba
Het Katsland 4
4051 KA Ochten

0344 644 601
administratie@sebaschool.nl