Informatiegids

2026
2027

De Peuterhof
Eben-Haëzer

Informatiegids

2026 – 2027

Belangrijke gegevens:
De Peuterhof Eben-Haëzer
Lindelaan 20a
4043 MB Opheusden
Telefoonnummers:
Hoofdgebouw: 0488-441457
Kleuterschool: 0488-441494
Email: depeuterhof@eh-opheusden.nl
Website: de-peuterhof.nl
Registratienummer: 373051128
Vestigingsnummer: 000035993219
IBAN: NL65 RABO 0314 1022 48 (t.n.v. SVEG)

Directie:
H.G. van den Hardenberg
Telefoonnummer: 0488-441541
E-mail: hgvdhardenberg@eh-opheusden.nl

De Peuterhof
Eben-Haëzer

1. Voorwoord

Opheusden, september 2026
Geachte ouder(s)/ verzorger(s),

Hierbij ontvangt u de informatiegids van De Peuterhof Eben-Haëzer voor het cursusjaar 2026-2027. Deze gids bevat een aantal zakelijke gegevens, zoals adressen, afspraken en vakantiedata. Daarnaast geeft deze gids informatie over een aantal onderwerpen betreffende het werk op onze peutergroep. Verder vindt u er tal van organisatorische zaken in vermeld. Jaarlijks wordt deze brochure bijgesteld en verstrekt aan de ouders van onze peuters. Wij adviseren u deze informatiegids goed te bewaren.

We streven ernaar via deze gids u heldere en inzichtelijke informatie te verstrekken. Zijn er ondanks deze informatie toch nog vragen, dan kunt u natuurlijk altijd bij ons terecht.

We hopen, mede door de informatie uit deze gids, dat er een goede samenwerking mag zijn tussen de peutergroep en het thuisfront.

We wensen dat de Heere Zijn onmisbare zegen geven geven wil bij de opvoeding en het onderwijs.

Namens het personeel van De Peuterhof Eben-Haëzer,

H.G. van den Hardenberg
Directeur

De Peuterhof
Eben-Haëzer

Jesaja 61:11
Want gelijk de aarde haar spruit voortbrengt, en gelijk een hof hetgeen in hem gezaaid is, doet uitspruiten, alzo zal de Heere HEERE gerechtigheid en lof doen uitspruiten voor al de volken.

Uitleg naam
Een hof, een veilige, geborgen omgeving van groei, vruchtbaarheid en verzorging. Een beeld van Gods werk. De Peuterhof, waar onze peuters hun eerste stappen buiten het gezin zetten, binnen de geborgenheid van het eigene van onze identiteit.

Uitleg logo
Vlinder: Vlinder die na ontpoppen op ontdekking gaat (peuters die op ontdekking gaan)
Gekleurde bolletje: Beeld van omgeving en accentueert het speelse karakter van peuters
Water: Water is nodig om te groeien en te ontwikkelen. Lichtblauwe lijnen laten de rivieren de Waal en Neder-Rijn zien.
Land: De groene lijn staat voor het gebied/land (Neder-Betuwe) tussen de rivieren en een opengeslagen Bijbel als bron en fundament van het onderwijs.

2. Inhoudsopgave

1. Voorwoord 3
2. Inhoudsopgave 4
3. Inleiding 6
   3.1 Algemene gegevens 6
   3.2 Grondslag van de stichting 6
   3.3 Kernopdracht 6
   3.4 Algemene uitgangspunten 6
   3.5 Samenstelling stichtingsbestuur 7
   3.6 Verzekering 7
4. Organisatie 8
   4.1 Aanmelding 8
   4.2 Plaatsing 8
   4.3 Wenprocedure 8
   4.4 Accommodatie 9
   4.5 Plattegrond 9
   4.6 Verkeerssituatie rond de school 9
   4.7 Openingstijden 9
   4.8 Groepsverdeling/ mentorschap 10
   4.9 Administratie 10
   4.10 Wet Kinderopvang 10
   4.11 Ouderbijdrage 10
   4.12 Verlaten van de peutergroep 10
   4.13 Ziekte en afwezigheid 10
5. Het team 11
   5.1 Leiding peutergroep 11
   5.2 Pedagogisch professionals 11
   5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid 11
   5.4 Achterwacht 11
   5.5 Conciërge/interieurverzorgster 11
   5.6 Pedagogisch professionals in opleiding 11
   5.7 Opleidingen en nascholing 11
   5.8 Inspectie GGD of kinderopvang 11
6. Ouders en De Peuterhof 12
   6.1 Ouders 12
   6.2 Samenwerking met consultatiebureau 12
   6.3 Nieuwsbrieven 12
   6.4 Oudergesprekken 12
   6.5 Kijkmorgen 12
   6.6 Oudercommissie 13
   6.7 Vrijwilligers 13
   6.8 Verjaardagen 13
   6.9 Gezond en duurzaam gedrag 13
   6.10 Zelfredzaamheid 14
   6.11 Kleding 14
   6.12 Scheiding ouders 15
   6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen 15
7. De peuterondersteuning 16
   7.1 Zorgstructuur 16
   7.2 VE 16
   7.3 Basisondersteuning 16
   7.4 Ondersteuningsteam 17
   7.5 Warme overdracht 17
   7.6 Schoolbegeleidingsdienst 17
   7.7 Toestemming dossiervorming 17
8. Activiteiten 18
   8.1 Activiteitenplanning 18
   8.2 Pedagogisch beleidsplan 18
   8.3 Bijbelse Geschiedenis 18
   8.4 Activiteiten 18
   8.5 Differentiatie 18
   8.6 Pedagogisch klimaat 18
   8.7 Informatie- en communicatietechnologie (ICT) 19
   8.8 Tijdsbesteding vormingsgebieden 19
9. Veiligheid 20

9.1 Veiligheidsbeleid 20
9.2 Ontruimingsoefening 20
9.3 BHV/EHBO 20
9.4 Risico inventaris en evaluatie 20
9.5 Meldcode huiselijk geweld 20
9.6 Het vierogen-principe 20
9.7 Overige veiligheidsaspecten 20
9.8 Hoofdluispreventie 20
10. Overige zaken 21
10.1 Excursies/ uitstapjes 21
10.2 Prentotheek 21
10.3 Gevonden voorwerpen 21
10.4 Vakanties 2026-2027 21
11. Klachten 22
11.1 Privacy en klachtenregeling 22
11.2 De klachtenregeling voor ouders 22
11.3 De Geschillencommissie 22
11.4 Interne vertrouwenspersonen 22
11.5 Externe vertrouwenspersonen 23
11.6 Klachtenreglement 23
11.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA) 23
11.8 Vertrouwensinspecteur 23
12. Financiële zaken 24
12.1 Rekeningnummer stichting 24
12.2 Sponsoring 24
13. Doorstroomschema 25

3. Inleiding

3.1 Algemene gegevens

De Peuterhof Eben-Haëzer gaat uit van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG). Op dit moment bestaan er vier peutergroepvoorzieningen onder deze stichting, die gehuisvest zijn in de schoolgebouwen van Basisschool Eben-Haëzer en Basisschool Rehoboth te Opheusden en de gebouwen van Basisschool Sébaschool te Ochten en Basisschool De Bornput te Kesteren. De kinderen die De Peuterhof Eben-Haëzer te Opheusden bezoeken zijn afkomstig uit de kernen Opheusden, Dodewaard, Kesteren en de gemeente Overbetuwe.

3.2 Grondslag van de stichting

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. De peutergroep heeft een reformatorische signatuur. Dat betekent dat de Bijbel door bestuur, personeel, ouders en kinderen aanvaard wordt als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.
De stichting is ontstaan vanuit de behoefte om kinderen begeleiding in hun ontwikkeling te geven op zodanige wijze dat dit aansluit bij de geloofsovertuiging van de ouders. In alle facetten van de peutergroep is de norm die de Bijbel aanlegt het beslissende uitgangspunt en stempelt de identiteit van de peutergroep.

3.3 Kernopdracht

De kernopdracht van de peutergroep luidt als volgt: *'We beschouwen het als de kernopdracht van de peutergroep de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend basisonderwijs'.*

3.4 Algemene uitgangspunten

Vanuit onze Bijbelse visie staan wij voor, dat de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt. Dit houdt in dat het goed is voor de kinderen dat de ouders in de eerste levensjaren hen zelf opvoeden. Onze peuters zijn welkom als ze drie jaar zijn. Indien er sprake is van zorgen rondom de ontwikkeling van een kind dan is het mogelijk dat kinderen met een VE-indicatie vanaf 2,5 jaar worden toegelaten.
Binnen de peutergroep werken we vanuit de overtuiging dat de Bijbel het richtsnoer is voor onderwijs en opvoeding. Het personeel staat voor de taak om vanuit deze overtuiging de visie op de toekomst van de peutergroep te doordenken en vorm en inhoud te geven.

De Peuterhof Eben-Haëzer streeft ernaar uitwerking te geven aan onderstaande visie-uitspraken op opvoeding en vorming, als concretisering van de hierboven geformuleerde kernopdracht.

1. De kernopdracht en identiteit zijn bepalend voor wat er binnen de peutergroep plaatsvindt.
2. Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel.
3. De praktijk van een leven als christen wordt voorgeleefd en gepraktiseerd door alle betrokkenen binnen de peutergroep.
4. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld.
5. Er is voortdurend contact met ouders van de peuters over de uitwerking van de identiteit van de peutergroep en allerlei andere terreinen waar dit nodig en nuttig is.
6. Personeel en peuters wordt een veilige werk- en leeromgeving geboden.
7. Alle betrokkenen leveren een bijdrage aan het creëren en bewaren van een goede sfeer binnen de peutergroep.
8. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere peuter.
9. Omdat de gaven en talenten die peuters hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen.
10. Peuters maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen.
11. De peuters wordt kwalitatief goed gestimuleerd en begeleid in hun ontwikkeling.

3.5 Samenstelling stichtingsbestuur

Het bestuur van stichting De Peuterhof wordt gevormd door leden van de (Oud)Gereformeerde Gemeente (in Ned). Het dagelijks bestuur en toezichthoudend bestuur van schoolvereniging De Bron is vertegenwoordigd in de stichting. Directeur-bestuurder van de stichting is de heer J.A. Zwerus.

3.6 Verzekering

In artikel 28 van de Wet op het primair onderwijs is de verplichting opgenomen om als bevoegd gezag te zorgen voor een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Het gestelde in dit artikel geldt ook voor de peutergroep. In dit artikel wordt het bevoegd gezag verplicht de kinderen in de gelegenheid te stellen onder toezicht in het gebouw en op het terrein hun tijd door te brengen. Dat brengt uiteraard risico's met zich mee.

Als er iets gebeurt en de pedagogisch professional heeft toezicht uitgeoefend, zijn de kinderen of hun ouders daarvoor aansprakelijk. Vandaar dat de ontheffing van de verzekeringsplicht elk jaar weer aan de ouders moet worden meegedeeld. Het stichtingsbestuur voldoet door middel van de volgende tekst aan deze wettelijke verplichting: *Het bestuur van de stichting (w.o. de peutergroep te Opheusden) verklaart dat naar zijn overtuiging de verplichting tot verzekering zich niet verdraagt met de godsdienstige overtuiging die aan de peutergroep ten grondslag ligt en doet hierbij van dit oordeel mededeling aan de ouders.*

De peutergroep stelt zich evenmin aansprakelijk voor vervreemding of beschadiging van eigendommen van de kinderen.

4. Organisatie

4.1 Aanmelding

Indien u belangstelling hebt voor de peutergroep kunt u uw kind digitaal aanmelden via de website van de peutergroep: https://de-peuterhof.nl/aanmelden/. Een kind kan worden aangemeld vanaf het moment dat het twee jaar is geworden. Hoe eerder u aanmeldt, hoe beter. Bij de aanmelding kunt u uw voorkeur kenbaar maken voor de dagdelen waarop u wenst dat uw kind de peutergroep zal bezoeken.
Onze peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen en afhankelijk van het aantal aanmeldingen ook op woensdagmorgen.
Om te zorgen voor stabiliteit werken wij met een vaste combinatie van dagdelen: maandag/ donderdag en dinsdag/ vrijdag.
Kinderen zijn vanaf 3 jaar welkom in onze peutergroep. Kinderen met een VE-indicatie zijn welkom vanaf 2,5 jaar. Een VE-indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau bij een taal- of ontwikkelingsachterstand. Het kan ook zijn dat de pedagogisch professionals een achterstand opmerken en in overleg met ouders een aanvraag (laten) indienen bij het consultatiebureau.

4.2 Plaatsing

De Peuterhof Eben-Haëzer heeft een aanbod voor driejarige kinderen. Het doel van de peutergroep is verzorging en opvoeding te bieden aan de peuters en hen in hun ontwikkeling te stimuleren.
Volgens de VE-normen mogen er maximaal 8 kinderen per begeleider in een groep geplaatst worden (Beroepskracht-kindratio BKR = 1 op 8). We werken met groepen van maximaal 16 kinderen en hebben alle dagdelen twee pedagogisch professionals op de groep. Kinderen die de peutergroep bezoeken worden in principe twee dagdelen (8 uur) per week geplaatst.
Ongeveer twee maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, wordt u per mail geïnformeerd over de datum waarop uw kind geplaatst zal worden.
Aangemelde kinderen worden toegelaten in de maand volgend op de maand waarin de driejarige leeftijd werd bereikt. Bij het ontstaan van een wachtlijst krijgen oudere kinderen voorrang boven jongere kinderen. We streven ernaar lange wachtlijsten te voorkomen, maar het blijft mogelijk dat een kind niet direct in de maand volgend op het bereiken van de driejarige leeftijd geplaatst kan worden. Als blijkt dat dit het geval is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
Kinderen die een officieel door de GGD (consultatiebureau) afgegeven VE-indicatie hebben, kunnen 4 dagdelen (16 uur) per week worden geplaatst. Zij krijgen voorrang bij plaatsing. Wanneer een peuter de peutergroep al bezoekt en dan nog een VE-indicatie krijgt, worden de extra dagdelen zo snel mogelijk toegewezen.

Omdat uw kind nog niet leerplichtig is, bent u geheel vrij in het gebruik maken van deze voorziening. Als u besluit uw kind naar de peutergroep te doen, dan verwachten wij dat uw kind op die dagdelen op de opvang aanwezig is.
U bent vrij om te kiezen voor hoeveel maanden uw kind de peutergroep bezoekt. Er geldt een minimum van 3 maanden. Ons advies is een minimum van zes maanden.

4.3 Wenprocedure

De start op de peutergroep is erg belangrijk. Mogelijk is de peutergroep zowel voor u als ouder als voor de peuter nieuw terrein. Daarom nemen wij de tijd om te wennen. Uw peuter krijgt een

uitnodiging van de pedagogisch professional voor een wenmoment.
Het beleid is als volgt:

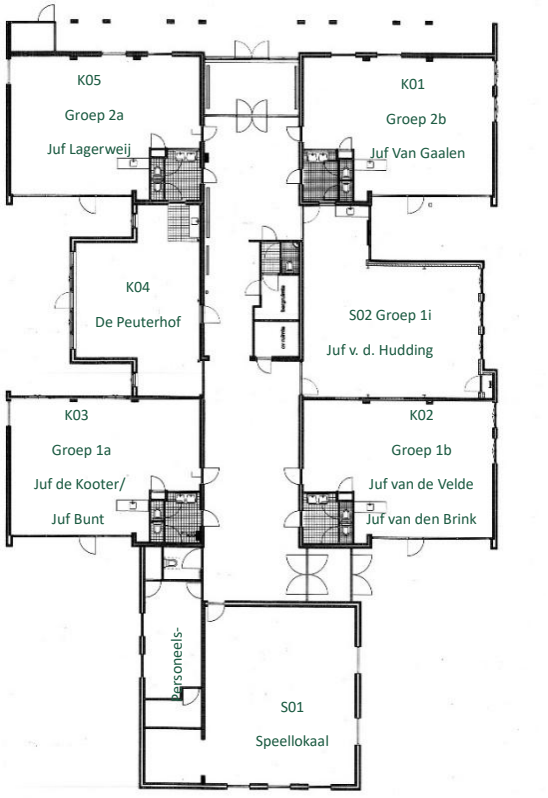
- In de eerste week van een maand mogen de peuters, die in de daaraan voorafgaande maand 3 jaar zijn geworden, indien er geen wachtlijst is, naar de peutergroep;
- In de maand voordat uw peuter start krijgt uw kind een welkomstkaart waarop staat vermeld wanneer de kennismaking zal plaatsvinden en tevens de datum waarop ze voor het eerst in de peutergroep worden verwacht.
- In de week voorafgaand aan de plaatsing komen de nieuwe peuters met hun ouder(s) kennismaken.

De eerste dag(delen) mogen de ouder(s) zolang nodig blijven. Per kind verschilt de frequentie en duur van de gewenning. Het ene kind is eenkennig en op een leeftijd dat het erg aan de ouders hangt, het andere vindt alles geweldig en heeft geen tijd voor afscheid.

4.4 Accommodatie

Het schoolgebouw van de Eben-Haëzerschool heeft twee locaties. De peutergroep is ondergebracht in het gebouw van de kleuterschool aan de Lindelaan 20A.

4.5 Plattegrond



4.6 Verkeerssituatie rond de school

Om de verkeersoverlast in de Lindelaan en de Rosea Albastraat tot het minimum te beperken, zijn in samenwerking met de verkeersambtenaar van de gemeente de volgende regels opgesteld:

1. De Lindelaan is een woonerf. Op dit erf zijn parkeervakken gemaakt, die aangeduid zijn met een “P”. Alleen in deze vakken mag worden geparkeerd!
2. Voor een goede doorstroom van het verkeer tijdens het aan- en uitgaan van school zijn de volgende maatregelen genomen:
    a. Bij het aan- en uitgaan van de school kan door ouders beter niet in de Lindelaan of de Rosea Albastraat worden geparkeerd, omdat de officiële parkeerplaatsen meestal reeds bezet zijn.
    b. Als u ’s *morgens* uw kind op school brengt en u gaat met uw kind uit de auto, dan kunt u uw auto parkeren op het kerkplein van de GGN en lopend naar de school komen. U voorkomt hiermee dat uw geparkeerde auto een belemmering is voor een goede doorgang van anderen.
    c. Zorg ervoor dat u op tijd bent, dan hebt u de gelegenheid om de voorgaande regels in acht te nemen en uw kinderen rustig naar de peutergroep te brengen.

Wij verzoeken iedereen dringend om, met het oog op de veiligheid, zich aan de hierboven genoemde maatregelen te houden.

4.7 Openingstijden

De peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen en afhankelijk van het aantal aanmeldingen ook op woensdagmorgen. De openingstijden zijn van 8:15 - 12:15 uur.
Tussen 8.15-8.30 uur ’s morgens kunnen de kinderen binnen gebracht worden. Aan het einde van de morgen vragen we u om uw kind tussen 12:00 en 12:15 uur weer op te halen. Wilt u van tevoren aangeven wie uw kind op komt halen wanneer u zelf verhinderd bent?
De peutergroep is geopend tijdens de schoolweken. In de schoolvakanties is deze gesloten. Tijdens de lesvrije dagen van de Eben-Haëzerschool is de peutergroep in principe gewoon geopend. Indien u besluit uw kind die dag toch thuis te houden, wilt u

de pedagogisch professionals dan vooraf hierover inlichten?

4.8 Groepsverdeling/ mentorschap

De peutergroep bestaat uit kleine groepen van maximaal 16 kinderen. Deze groepen worden begeleid door vier pedagogische medewerkers.

Dagdeel	Pedagogisch professionals
ma.mo/ do. mo	Mevr. A.J.J. Crum Mevr. E. Hazeleger
di.mo/ vr. mo	Mevr. A. Hardeman Mevr. E.L. van Dijk

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch professionals die werkzaam is op de groep. Door een pedagogisch professional 'eigen' mentorkinderen toe te wijzen, is er meer ruimte voor haar om die kinderen echt goed te leren kennen. Zodoende kan zij sneller een goede vertrouwensrelatie opbouwen, waardoor zij beter kan inspringen op de behoeften van de toegewezen kinderen. Op het moment dat we ouders melden vanaf welke datum hun kind ingedeeld is in de peutergroep, wordt eveneens de naam van de mentor bekend gemaakt, zodat u dit met uw kind kunt delen.

4.9 Administratie

Voor de administratie van de peutergroepen maken we gebruik van het programma Flexkids.
Dit programma is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang en peuterspeelzalen.
De basis van dit pakket is groepsplanning, facturering en incassering. Ook worden de startdatum en einddatum van de kinderen in dit programma bijgehouden, waardoor de verantwoording naar de gemeente en de inspectiedienst makkelijk en overzichtelijk verloopt. De digitale aanmeldingen worden in Flexkids ingelezen, waardoor alle gegevens gelijk op de juiste plaats terecht komen.

4.10 Wet Kinderopvang

Onze peutergroep valt onder de Wet Kinderopvang (WKO). Hiervoor is de Stichting tot het verstrekken van Voorschoolse Educatie op gereformeerde grondslag te Neder Betuwe opgericht (SVEG). Binnen deze stichting wordt op een bedrijfsmatige wijze gewerkt. We zijn gebonden aan verschillende wet- en regelgevingen.

4.11 Ouderbijdrage

Voor deelname aan de opvang wordt aan de ouders een bijdrage in rekening gebracht. De financiële regeling is in samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe vastgesteld. Informatie hierover kunt u vinden op de website van de peutergroep https://de-peuterhof.nl/aanmelden/. De bijdrage wordt in twaalf maandelijkse termijnen gefactureerd.

4.12 Verlaten van de peutergroep

De plaatsingsperiode van uw kind eindigt als uw kind vier jaar wordt en aansluitend naar de basisschool gaat. Wanneer uw kind direct na de vierde verjaardag nog niet op school terecht kan, loopt de plaatsing stilzwijgend door tot het moment dat uw kind geplaatst kan worden in de instroomgroep of groep 1.
Wanneer u eerder dan de vierde verjaardag van het kind wil opzeggen, geldt een opzegtermijn van minimaal één maand. Opzegging dient per email (mverwoert@debronscholen) of schriftelijk (SVEG Centrale Administratie, t.a.v. M. Verwoert, Het Katsland 4, 4051 KA Ochten) te gebeuren.

4.13 Ziekte en afwezigheid

Wilt u als uw kind ziek is of om een andere reden niet (op tijd) kan komen, zo spoedig mogelijk, liefst voor 8.15 uur de pedagogisch professionals van de peutergroep inlichten door een ziekmelding in Parro? Het geeft in de groep altijd een stukje onzekerheid als een kind om onbekende redenen niet aanwezig is.
Indien uw kind langer dan vier weken ziek is, kan op verzoek, per email of schriftelijk, ontheffing van de ouderbijdrage worden verleend.
Wilt u verlof melden? Dat kan via een berichtje op Parro aan de mentor of u geeft het mondeling aan haar door. Voor een peuter hoeft geen verlofaanvraag via de website gedaan te worden.

5. Het team

5.1 Leiding peutergroep
De organisatie heeft een eigen directeur die belast is met de zorg voor de dagelijkse leiding van de peutergroep. Daarnaast is er een coördinator in de persoon van juf E. Vroegindeweij.
Zij richt zich met name op het onderwijskundig proces, het (bege)leiden en ondersteunen van het personeel en is verantwoordelijk voor de samenstelling van de groepen. Zij is opgeleid tot pedagogisch coach en VE-coach en draagt daarmee zorg voor het coachen, ondersteunen en adviseren bij dekwaliteitsverbetering van de pedagogisch professionals en de begeleiding van de groep kinderen. Juf J. de Leeuw is intern begeleider. Zij richt zich op de interne zorg met betrekking tot de peuters.

5.2 Pedagogisch professionals
Op de peutergroep wordt gewerkt met pedagogisch professionals. Van hen wordt verlangd dat zij niet alleen de grondslag onderschrijven, maar tevens dat zij zich volledig inzetten om het christelijke karakter van de peutergroep daadwerkelijk vorm te geven. In sollicitatiegesprekken wordt daarom niet alleen gekeken naar de pedagogische en onderwijskundige vaardigheden, maar wordt ook gevraagd of de kandidaten van harte achter de identiteit van de peutergroep staan.
De pedagogisch professional is verantwoordelijk voor de voortgang van de ontwikkeling van de peuters in de groep. Zij geeft vorm aan het aanbod in de groep, houdt de ontwikkelingen bij en rapporteert aan de intern begeleider, directie en ouders.

5.3 Vervanging bij ziekte en afwezigheid
Bij ziekte van een pedagogisch professional doen we een beroep op inval-/parttime pedagogisch professionals. Deze medewerkers zijn werkzaam op de Eben-Haëzerschool.

5.4 Achterwacht
Als er op de peutergroep maar één medewerker aanwezig is, treedt de achterwachtregeling in werking. Deze achterwacht behoeft niet op de peutergroep aanwezig te zijn, maar dient bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig te kunnen zijn. Personeel (onderwijsassistenten) van de Eben-Haëzerschool fungeert als achterwacht.

5.5 Conciërge/interieurverzorgster
De conciërge zorgt voor het onderhoud van het gebouw, het terrein en de speeltoestellen. Veiligheid voor allen is hierbij van groot belang. Daarnaast zorgt de conciërge samen met de interieurverzorgsters voor het schoonhouden van de accommodatie.

5.6 Pedagogisch professionals in opleiding
Indien er aanvragen komen van pedagogisch professionals in opleiding of andere stagiaires dan wordt per geval bezien of plaatsing binnen de peutergroep mogelijk is.
De medewerker in opleiding handelt en verricht altijd activiteiten onder toezicht van een gediplomeerd pedagogisch professional.

5.7 Opleidingen en nascholing
De pedagogisch professionals zijn in bezit van het diploma OA (niveau 4), SPW of SAW en tevens VE-gecertificeerd of daarvoor in opleiding.
Regelmatig worden cursussen en/of trainingen gevolgd om de vakkennis op te frissen, de bekwaamheid te vergroten en zich te specialiseren in voor de peutergroep van belang zijnde onderwerpen.

5.8 Inspectie GGD of kinderopvang
De inspectierapporten zijn in te zien op de website van de peutergroep.

6. Ouders en De Peuterhof

6.1 Ouders

Van de ouders wordt verwacht dat zij de grondslag van de peutergroep, zoals verwoord in de statuten van de stichting, onderschrijven.
Wij achten het van groot belang dat de ouders bij de peutergroep betrokken zijn. We hopen dat dit zal blijken uit zowel het deelnemen aan de oudergesprekken en de kijkmorgens, alsook de bereidheid om aan bijzondere activiteiten van de peutergroep medewerking te verlenen.

6.2 Samenwerking met consultatiebureau

Peuterhof Eben-Haëzer werkt samen met het consultatiebureau. Twee/ drie keer per jaar bezoekt een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau beide peutergroepen. Tijdens het inloopmoment kunnen ouders met lichte opvoedvragen bij de verpleegkundige terecht. Denk bv. aan zindelijkheid, problemen met voeding enz. Verder bespreekt zij met de PP'ers en IB'er de ontwikkeling van de VE-kinderen en zonodig kunnen zorgen over andere kinderen met haar besproken worden.

6.3 Nieuwsbrieven

Goed contact met ouders vinden wij belangrijk.
Bij ieder thema wordt een nieuwsbrief verspreid waarin informatie wordt gegeven over de activiteiten die gedurende het thema aan bod komen. Ouders blijven op deze manier informatief betrokken bij het reilen en zeilen van de peutergroep. Omdat De Peuterhof Eben-Haëzer nauw verbonden is met de Eben-Haëzerschool worden de ouders ook op de hoogte gehouden van het nieuws van de Eben-Haëzerschool. Indien mogelijk doet de peutergroep mee met activiteiten van de Eben-Haëzerschool.

6.4 Oudergesprekken

In de maand waarin uw kind voor het eerst de peutergroep bezoekt, wordt een **luistergesprek** gepland. In dit gesprek krijgt u als ouder(s) de gelegenheid informatie over uw kind te delen met de mentor van uw kind. Hierdoor is zij in staat zich een beeld te vormen van uw kind en zijn of haar behoeften. Bij kinderen met een VE-indicatie neemt de IB'er ook deel aan het gesprek.

U ontvangt vooraf een gespreksformulier dat thuis alvast kan worden ingevuld. Tijdens het gesprek wordt het formulier aan de pedagogisch professional gegeven.
Bij het verlaten van de peutergroep vind een **eindgesprek** plaats. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van uw kind besproken, zoals die is geobserveerd en geregistreerd met behulp van het Kindvolgsysteem KidsKonnect.
Bij kinderen met specifieke zorgen en kinderen met een VE-indicatie zullen tussendoor ook gesprekken plaatsvinden. U krijgt hiervoor twee weken van te voren een uitnodiging via Parro. Bezoekt uw kind bijna een jaar lang de peutergroep, dan vindt rond de leeftijd van 3,6 jaar een **voortgangsgesprek** plaats. Dit gesprek vindt telefonisch of live plaats. U mag als ouder hiervoor uw voorkeur aangeven.

6.5 Kijkmorgen

Een aantal keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een koffiemoment van 8.15 uur-9.00 uur. Tijdens dit moment is er gelegenheid om uw kind te observeren en onderling contact te hebben met andere ouders. Deze koffiemorgens worden indien mogelijk gepland in de maanden januari, april, juni en oktober. De datums worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief van de peutergroep. Vervolgens krijgt u via Parro de vraag om u in te schrijven.

Twee keer per schooljaar komt een leescoach van Bibliotheek Rivierenland tijdens een koffiemorgen een prentenboek introduceren. Zij verzorgt dan een activiteit voor u als ouder én voor uw kind.

6.6 Oudercommissie

De peutergroep vindt het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht. De oudercommissie bestaat uit minimaal drie leden. Zij worden gekozen uit ouders van wie de kinderen de peutergroep bezoeken. De zittingsduur is gerelateerd aan de duur van de periode waarin een kind de peutergroep bezoekt en is altijd ongelijk aan elkaar, zodat de leden nooit tegelijkertijd aftredend zijn.

Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van de peutergroep zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie kan ook ongevraagd adviseren over deze onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van deze partijen.

6.7 Vrijwilligers

In de peutergroep kan met vrijwilligers worden gewerkt. Hierbij gaat het om personen die als aanvulling op de pedagogisch professionals meewerken in de peutergroep. Vrijwilligers verrichten aanvullende, ondersteunende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters op de peutergroep. Door te werken met vrijwilligers wordt in het algemeen de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de peutergroepen vergroot en kan de werklast voor de pedagogisch professionals worden verlaagd. Alle vrijwilligers hebben een VOG en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.
Een vrijwilliger kan zijn een moeder van een kind dat de peutergroep bezoekt, maar ook andere belangstellenden die het fijn vinden om een dagdeel de helpende hand te bieden in onze peutergroepen. Afhankelijk van de mogelijkheden van de vrijwilliger wordt zij, één keer per week (of per twee of drie weken) ingedeeld. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de coördinator van de peutergroep.

6.8 Verjaardagen

De verjaardag is voor het kind een bijzonder moment. Ook voor de groep is een jarige iets bijzonders, en natuurlijk de traktatie. Het moment van trakteren vindt plaats in overleg met de pedagogisch professionals. De kinderen trakteren alleen hun eigen groep. Als de kinderen jarig zijn krijgen ze een grote verjaardagskaart.
De kinderen van de peutergroep mogen, als ze dat zelf willen, een cadeautje maken voor een jarige vader, moeder, opa en oma en voor de bruiloft van een familielid. Graag willen we het maken van kleurplaten tot deze categorieën beperken. Wilt u in verband met de organisatie uiterlijk **twee weken van tevoren** een briefje meegeven?

6.9 Gezond en duurzaam gedrag

Een goede gezondheid is een groot voorrecht. Gezondheid en ziekte komen uit de hand van de

Heere. De wetenschap dat de Heere alles bestuurt mag ons niet zorgeloos maken. De mens heeft in dit leven een grote verantwoordelijkheid ook als het gaat over onze eetgewoonten (eigen lichaam) en de wijze waarop we gebruik maken van deze aarde (omgeving en medemens).
Om te kunnen leren en te ontwikkelen, is het van belang dat kinderen zich goed en prettig voelen, dat hun welbevinden goed is. E.e.a. wordt in de middellijke weg bepaald door gezond gedrag. Als kinderen jong leren wat gezonde voeding is, verhoogt dit ook de kans dat zij op volwassen leeftijd gezond voedingsgedrag vertonen en ook langer een goede gezondheid mogen genieten.
In samenspraak met de gemeente Neder-Betuwe, de GGD, het personeel van de school en de peutergroep, en met toestemming van de oudercommissie is nagedacht over het beleid m.b.t. de gezonde school.

Op de peutergroep is beleid ontwikkeld om te komen tot kenmerken van een gezonde voorschool waar ook duurzaamheid hoog in het vaandel staat. De peutergroep vertrouwt erop dat de ouders zich inzetten om in samenwerking met hen deze "gezonde stappen" te realiseren. Uw kinderen varen er wel bij!
U treft hier de punten waarmee we het beleid gestalte geven.
1. De kinderen drinken alleen water uit een eigen fles. Frisdrank in drinkpakjes/ wegwerpflesjes/ blikjes zijn niet toegestaan.
2. De kinderen eten fruit en/of groente.
3. De peutergroep geeft het advies om jarige leerlingen gezonde traktaties uit te laten delen.
4. De kinderen zijn thuis gewend dat het afval gescheiden wordt ingezameld. In aansluiting op deze goede gewoonte staat in het lokaal een afvalscheidingscontainer.

6.10 Zelfredzaamheid

Wilt u met uw kind vooral de volgende zaken zoveel mogelijk oefenen?

- Zindelijkheid
- Jas aan- en uittrekken
- Alleen naar de wc gaan

Indien uw kind niet zindelijk is vragen wij u uw kind een tas of plastic zak (voorzien van naam) met een verschoning mee te geven. De pedagogische medewerkers zorgen voor het verschonen. Voor de "kleine ongelukjes" zijn schone kleren aanwezig. Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden stimuleren we om naar de wc te gaan.
Het is ook bijzonder handig als u in de jassen en in de (gym)schoenen de naam van uw kind zet. In de winter zijn wanten, die bevestigd zijn met koordjes door de mouwen van de jas, eveneens een uitkomst.

6.11 Kleding

Onze identiteit komt ook tot uiting in ons uiterlijk. In onze uitstraling is zichtbaar dat we leven vanuit waarden als eerbaarheid en matigheid, en dat we ons niet willen conformeren aan wereldse normen. We zijn op deze waarden aanspreekbaar en verwachten dat personeel, kinderen en ouders die zich als vrijwilliger inzetten voor de school, dit laten zien in hun kleding en levensstijl.
We beseffen dat het niet eenvoudig is om deze uitgangspunten op een tijdloze manier concreet te maken. Toch noemen we enkele afspraken waar we ons gezamenlijk aan willen houden.
We dragen kleding met mouwen, en ons schoeisel bedekt de blote voeten. Meisjes en vrouwen dragen

geen lange broek of zichtbare legging en zorgen voor een passende roklengte. Personeelsleden dragen geen oorbellen. Voor kinderen heeft het de voorkeur dat zij ook geen oorbellen dragen; in elk geval geen hangende, mede met het oog op de veiligheid.

Sommige van deze regels zijn af te leiden uit Gods Woord; andere zijn geworteld in onze traditie en zijn gebaseerd op stijl en fatsoen. We doen daarom met vrijmoedigheid een beroep op de verbondenheid tussen gezin, kerk en school en verwachten daarin van alle betrokkenen een loyale en respectvolle houding.

6.12 Scheiding ouders

De peutergroep kan bezocht worden door kinderen waarvan de ouders zijn gescheiden. Dit zijn voor kinderen ingrijpende zaken. Graag willen we een veilige omgeving bieden aan onze kinderen. Voorwaarde daarbij is dat de peutergroep neutraal terrein is. Dat betekent in de praktijk dat de peutergroep niet oordeelt over de schuldvraag door een keuze te maken voor de ene of de andere ouder. De peutergroep heeft de plicht van informatievoorziening aan beide ouders, wanneer daarom gevraagd wordt. In eerste instantie zal de verzorgende ouder uitnodigingen voor oudergesprekken e.d. ontvangen. Wanneer de andere ouder daarom verzoekt, zal de peutergroep deze eveneens informeren over dergelijke zaken. Om een en ander in goede banen te leiden is een protocol “Scheiding van ouders” op de peutergroep aanwezig.

6.13 Schorsing c.q. verwijdering van kinderen

De ouders of verzorgers en de kinderen dienen te handelen in overeenstemming met de door de ouders of verzorgers ondertekende identiteitsverklaring. Wanneer door de ouders of verzorgers van de kinderen wordt gehandeld in strijd met de identiteitsverklaring, kan het bevoegd gezag het kind van de peutergroep verwijderen. Voordat het zover komt, zal het bevoegd gezag echter eerst de ouders of verzorgers nog in de gelegenheid stellen om alsnog aan de afspraken en regels, in de identiteitsverklaring genoemd, te voldoen.

7. De peuterondersteuning

7.1 Zorgstructuur

Met behulp van het kindvolgsysteem van Konnect observeren en registreren we op systematische wijze de ontwikkelingen van kinderen en van daaruit kan gericht gewerkt worden aan de ontwikkeling van de peuter.
Op onze peutergroep is de pedagogisch professional als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de kinderen. Als zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's.
Het is van belang dat achterblijvers en versnellers in hun ontwikkeling tijdig gesignaleerd worden. Kinderen die extra zorg nodig hebben worden besproken met de intern begeleider van peutergroep juf J. de Leeuw. Ouders worden daarvan in kennis gesteld.

7.2 VE

Kinderen met een VE indicatie mogen 16 uur in de week naar de peutergroep komen. De gemeente vergoed de kosten voor de extra VE uren (8 uur). Deze kinderen krijgen meer (individuele) ondersteuning.

7.3 Basisondersteuning

Om kinderen die extra zorg nodig hebben goed te begeleiden en te coördineren vindt vier tot vijf maal per jaar een bespreking plaats met de intern begeleider juf J. de Leeuw. Tijdens dit gesprek wordt besproken wat het rendement is geweest van de extra hulp.
Er zijn dan drie mogelijkheden:
- de hulp heeft ertoe geleid, dat het kind weer mee kan doen met de groep;
- er is verbetering opgetreden, maar hulp blijft nodig; de extra ondersteuning wordt verlengd;
- er is geen sprake van vooruitgang. Na overleg met de ouders, wordt de hulp van een externe instantie ingeroepen.

Vaak kan de ondersteuning echter door de peutergroep zelf georganiseerd en gegeven worden. Deze ondersteuning wordt vastgelegd in het meer- en weer overzicht.

De aanvraag voor passende en flexibele ondersteuning voor PM'ers en peuters kan verlopen via het Loket (Samenwerking met de voorschoolse voorziening - Berséba). Afhankelijk van de zorgvraag kan door het Loket een arrangement worden afgegeven. Het contactformulier wordt ingevuld door de pedagogische professional en ondertekend door de ouders. (M-Contactformulier-CJK-Berseba.docx)
Het arrangement wordt verzorgd door de specialisten van het expertisecentrum Rehoboth Dienstverlening (Rehoboth (rehobothdienstverlening.nl)
Verder is het ook mogelijk om bij zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van kinderen van 0 – 7 jaar deze vragen te bespreken met de coördinator van Integrale Vroeghulp. Het team van Integrale Vroeghulp bestaat uit deskundigen van verschillende organisaties. Een team kan o.a. bestaan uit een kinderarts, gedragswetenschappers en een onderwijsadviseur. De kracht van deze samenwerking is dat iedere professional zijn of haar eigen deskundigheid inbrengt, zodat er van alle kanten naar de situatie gekeken wordt. De coördinator van het team speelt een centrale rol. Zij gaat met de ouders in gesprek

over wat de zorgen of hulpvragen zijn. Zij verzamelt ook alle gegevens om zo tot een volledig beeld van het kind te komen en formuleert een daarop aansluitend passend advies. Meer informatie vindt u op Home | Integrale Vroeghulp.

7.4 Ondersteuningsteam

T.b.v. De Peuterhof Eben-Haëzer is tevens een ondersteuningsteam actief. In dit ondersteuningsteam zitten de directeur van de school en de intern begeleider van de peutergroep. De intern begeleider bovenbouw van de Eben-Haëzerschool is tevens als orthopedagoog bij de besprekingen van de peuters aanwezig. Daarnaast is altijd iemand de jeugdgezondheidszorg (JGZ) aanwezig. Vanuit de gemeente sluit een medewerker van de Kernpunten aan. Een kind zal in het ondersteuningsteam besproken worden als er zorgen zijn op het grensvlak tussen opvoeding en onderwijs of als er binnen de peutergroep extra ondersteuning gewenst is. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning het kind nodig heeft en waar deze het best plaats kan vinden.

7.5 Warme overdracht

Bij vertrek van een kind uit de peutergroep naar groep 1 of een andere vorm van kinderopvang vindt een warme overdracht plaats. De ontvangende groep ontvangt met toestemming van de ouders de aanwezige rapportage vanuit het Kindvolgsysteem KidsKonnect.

7.6 Schoolbegeleidingsdienst

De peutergroep is aangesloten bij het Ds. G.H. Kerstencentrum (KC), Galileilaan 23 6716 BP Ede, tel. 0318- 517310.
De schoolbegeleidster kan gevraagd worden een pedagogisch-didactisch en/of psychologisch onderzoek te verrichten. Op basis van onderzoeken en observaties adviseert zij de peutergroep bij leer- en/of gedragsproblemen. De ouders worden vooraf op de hoogte gesteld van deze activiteiten en dienen daarvoor toestemming te geven. De schoolbegeleidingsdienst biedt desgevraagd ook opvoedingsondersteuning aan ouders.

7.7 Toestemming dossiervorming

Van de onderzoeken etc. worden door het Kerstencentrum rapportages gemaakt. Deze verslagen worden door zowel de peutergroep als het KC zorgvuldig bewaard. Ook daarvoor moeten de ouders hun goedkeuring geven. Bij de aanmelding van de kinderen wordt een toestemmingsverklaring ingevuld.

8. Activiteiten

8.1 Activiteitenplanning
Volgens het activiteitenplan/-rooster is de peutergroep voor reguliere peuters ongeveer 320 uur per jaar geopend.

8.2 Pedagogisch beleidsplan
Op de peutergroep wordt gewerkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Hierin staan de grondslag, de visie en de doelstelling van de peutergroep beschreven. Daarnaast staat hierin aan de hand van het toetsingskader van de GGD Nederland beschreven hoe het pedagogisch beleid gestalte krijgt binnen de peutergroep. Het doel van het beleidsplan is om ouders, (nieuwe) pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en andere belangstellenden informatie te geven over de werkwijze van de peutergroep.
Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Ouders kunnen op de website van de peutergroep het pedagogisch beleidsplan inzien of op verzoek een exemplaar opvragen bij de coördinator.

8.3 Bijbelse Geschiedenis
Aan het begin en eind van elke morgen wordt er door de pedagogisch professional met de groep gebeden en worden er enkele psalmen gezongen. Tevens wordt er 's morgens uit de Bijbel verteld en worden er eenvoudige berijmde psalmen of Bijbelse liederen aangeleerd.

8.4 Activiteiten
Op de peutergroep worden de activiteiten rondom een thema aangeboden en sluiten we nauw aan bij één van de belangrijkste activiteiten van het jonge kind, het spel. Al spelend ontdekt het kind de wereld en verwerkt het de geleerde dingen. De pedagogische medewerkers kiezen thema's die dicht bij de belevingswereld van de peuters liggen en waarin zij de verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren: taalontwikkeling, rekenontwikkeling, visueel-motorische ontwikkeling enz. Er wordt vier tot zes weken over een thema gewerkt. De hele omgeving staat in teken van het thema. Er wordt hierbij o.a. gebruik gemaakt van de methode 'Bas in de klas'. De doelen waaraan gewerkt wordt sluiten nauw aan bij de doelen van groep 1 en 2 van de basisschool.
De activiteiten op een morgen zijn in grote lijnen als volgt: vrij spelen in de hoeken of aan de tafel, ontvangstgesprek, dagopening met zingen, gebed en Bijbelvertelling, werken aan de tafel of spelletjes aan de tafel met de pedagogisch professional, eten en drinken, buitenspelen, kringactiviteit, de morgen afsluiten met zingen en gebed.

8.5 Differentiatie
Met differentiatie bedoelen we het rekening houden met verschillen tussen kinderen. De pedagogisch professional zal waar nodig differentiatie toepassen aan de opdrachten en vrije spelsituaties die gecreëerd worden.

8.6 Pedagogisch klimaat
Natuurlijk is kwaliteitszorg van groot belang, maar zeker zo belangrijk is een goed pedagogisch klimaat. Een kind moet zich veilig en geborgen voelen, zodat het zich binnen die geborgenheid kan ontwikkelen. Ons pedagogisch handelen wordt

bepaald door Bijbelse waarden en normen. Op de peutergroep verwachten we dat de kinderen en de pedagogisch professionals op een prettige manier met elkaar omgaan. We streven ernaar de kinderen te stimuleren tot een positieve zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid en daarvoor zijn gedragsregels opgesteld. Het leren hanteren van de genoemde gedragsregels hebben het volgende doel:

- We hebben respect voor elkaar.
- We spreken elkaar aan op positief en negatief gedrag.
- We ontwikkelen een duidelijk beeld van acceptabel gedrag.
- We lossen conflicten op een vreedzame wijze op.
- We zorgen dat iedereen zich veilig voelt.
- We stimuleren en maken gebruik van het zelfoplossend vermogen.

8.7 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

De peutergroep beschikt over een digitaal schoolbord. Het wordt ingezet als onderwijs ondersteunend leermiddel voor bijvoorbeeld het bekijken van digitale prentenboeken of interactieve praatplaten.
De grondhouding ten aanzien van het gebruik van video's is: Nee, tenzij. Wij maken uit principieel oogpunt alleen gebruik van video's als de meerwaarde van de video is dat deze volledig ondersteunend is t.b.v. de overdracht van de inhoud van de activiteit;
De kinderen in de peutergroep werken niet zelf met de computer.

8.8 Tijdsbesteding vormingsgebieden

De tijd die besteed wordt aan de verschillende activiteiten is in een rooster aangegeven. Dit rooster is in te zien op de peutergroep.

9. Veiligheid

9.1 Veiligheidsbeleid

De stichting hanteert een duidelijk veiligheidsbeleid wat omschreven is in protocollen en afspraken. Hieronder zijn diverse aspecten van het veiligheidsbeleid uitgewerkt. Deze zijn ook verwoord in het beleidsplan veiligheid en gezondheid. De leiding ziet toe op de veiligheidsaspecten binnen de organisatie.
Het veiligheidsbeleid heeft als doel:
- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk gebouw en -omgeving.
- Stimuleren dat pedagogisch professionals en kinderen zich daarbinnen veilig gedragen.
Het veiligheidsplan van de peutergroep is in te zien op de website van de peutergroep.

9.2 Ontruimingsoefening

Er is een ontruimingsplan aanwezig. Bij brand, gevaar en andere calamiteiten zal het gebouw zo snel mogelijk worden ontruimd. Elk jaar worden er ontruimingen met de kinderen geoefend.

9.3 BHV/EHBO

Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) en/of (kinder)EHBO'ers verlenen eerste hulp bij ongelukken. Jaarlijks volgen deze personen een herhalingstraining zodat hun kennis en vaardigheden op peil blijven.

9.4 Risico inventaris en evaluatie

Voor de risico-inventarisatie wordt gebruik gemaakt van de Quikscans uit de Risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl. Aan de hand van deze inventarisatie worden de risico's op onze locatie in kaart gebracht en besproken. De uitkomsten van de Quikscans zijn terug te vinden in het beleidsplan Veiligheid en gezondheid, evenals het hieruit volgende plan van aanpak.
Een onderdeel van deze actiepunten is dat ervoor wordt zorggedragen dat de speeltoestellen voldoen aan de veiligheidseisen, de ongevallenregistratie wordt bijgehouden en dat gecheckt wordt of er geweld of agressie is binnen de school.

9.5 Meldcode huiselijk geweld

Er is een meldcode voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De route bij huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd in een stappenplan. Deze meldcode is in te zien op de website van de peutergroep.

9.6 Het vierogen-principe

Het vierogen principe houdt in dat er minimaal twee volwassenen aanwezig moeten zijn op de peutergroep, die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch professionals zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Op onze peutergroepen hebben we dit zo geregeld dat in de groep altijd een tweede pedagogische medewerker of een vrijwilliger of stagiaire aanwezig is. Voor alle pedagogische medewerkers en alle andere betrokkenen bij de peutergroep is een actuele Verklaring omtrent gedrag (VOG) aanwezig.

9.7 Overige veiligheidsaspecten

Er wordt bijgehouden welke risico's en ongelukken zich voordoen. Wanneer het nodig is, wordt er EHBO verleend. Als de problemen wat ernstiger zijn, wordt het kind (in overleg met de ouders) verwezen naar de huisarts. Blijkt het nodig te zijn om naar de EHBO-post van het Ziekenhuis Rivierenland te Tiel te gaan, dan proberen we de ouders eerst telefonisch te bereiken. Mocht dit niet direct gelukken of moet u van grote afstand komen, dan zorgen wij voor vervoer naar het ziekenhuis. Vanuit het ziekenhuis houden we u van de ontwikkelingen op de hoogte. Wanneer er ernstige ongevallen zijn, bellen we 112. Dit gaat altijd in overleg met de BHV'er.

9.8 Hoofdluispreventie

Een probleem wat nu en dan de kop op steekt is de aanwezigheid van hoofdluis. We adviseren ouders hun kind(eren) voortdurend te controleren en bij het aantreffen van hoofdluis deze adequaat te bestrijden. Als u luis bij uw kind constateert, zou u dan de peutergroep hiervan op de hoogte willen stellen? Er wordt dan een brief met alle kinderen uit de peutergroep meegegeven, waarin de ouders verzocht wordt hun kind goed te controleren.

10. Overige zaken

10.1 Excursies/ uitstapjes

Voor de peutergroep kunnen excursies of uitstapjes worden georganiseerd die aansluiten bij het thema waarover wordt gewerkt. Daaraan zijn over het algemeen geen kosten verbonden. Wel wordt soms op de ouders een beroep gedaan voor begeleiding en vervoer. Kinderzitjes zijn hierbij niet verplicht voor andermans kinderen. Het gebruik van gordels uiteraard wel. In de maand juni gaat elke peutergroep een keer op zgn. ‘schoolreis’.

10.2 Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze kinderen is er een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. De kinderen van de peutergroep krijgen een rugtas. Zij krijgen op de eerste morgens van de week (ma-di) een prentenboek mee naar huis. De boeken blijven eigendom van de Eben-Haëzerschool. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

10.3 Gevonden voorwerpen

Regelmatig blijven er voorwerpen en kledingstukken achter, waarvan de herkomst onbekend is. Gevonden voorwerpen worden verzameld in een daarvoor bestemde kist. Na elke contactavond van de Eben-Haëzerschool worden alle gevonden voorwerpen definitief opgeruimd.

10.4 Vakanties 2026-2027

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober
Dankdag	4 november
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari
Biddag	10 maart
Pasen	26 t/m 29 maart
Meivakantie	26 april t/m 5 mei
Hemelvaart en vrije dag	6 en 7 mei
Pinksteren	17 mei
Junivakantie	14 t/m 18 juni
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus

11. Klachten

11.1 Privacy en klachtenregeling

De peutergroep voldoet aan het privacyreglement en gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de ouders en het kind. Een aantal zaken moeten wij registreren, zoals informatie die van belang is voor de wekelijkse opvang van het kind. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen.

11.2 De klachtenregeling voor ouders

Ondanks onze inspanningen om de kinderen de beste verzorging en aandacht te geven, kan het voorkomen dat u als ouder(s)/verzorger(s) ergens niet of minder tevreden over bent. Wij nodigen u uit om uw ontevredenheid/klacht in voorkomende gevallen kenbaar te maken. De Bijbel geeft ons in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Wij vinden het belangrijk dat u gehoord wordt en deze op een goede wijze behandeld wordt. Daarom hebben we de volgende klachtenregeling:

- Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de pedagogisch professional) besproken te worden.
- Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u dat, bij voorkeur schriftelijk, aangeven bij de directeur of teamleider van De Peuterhof. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld.
- Indien u de klacht hierna niet naar tevredenheid ziet opgelost, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. U kunt, bij voorkeur schriftelijk, contact opnemen met het bestuur waaronder De Peuterhof valt. U kunt uw schrijven richten aan de heer J.A. Zwerus, Patrijsstraat 1A, 4043 MP Opheusden of via jazwerus@debronscholen.nl.
- Indien uw klacht nog steeds onvoldoende wordt opgelost, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot De Geschillencommissie Kinderopvang.

11.3 De Geschillencommissie

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang zullen zij eerst proberen om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.
De ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

- de peutergroep niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- de ouders en de peutergroep het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;
- de peutergroep geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de peutergroep. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders, de oudercommissie, als de aangesloten peutergroep. Zie https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/ en https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/

11.4 Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer, tevens interne vertrouwenspersoon van De Peuterhof Eben-Haëzer, fungeren als het aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling. Deze interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van pedagogisch professionals en kinderen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt

de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer zijn juf H. van Gaalen rvangaalen@eh-opheusden.nl en juf A. Meijers ameijers@eh-opheusden.nl .

11.5 Externe vertrouwenspersonen

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer J. Huisman, telefoonnummer: 06 51180378, e-mail: huisman@kliksafe.nl en mevrouw K. Schaap, telefoonnummer: 06 22449486, e-mail: kschaap@kliksafe.nl.
U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of de klacht opgelost kan worden of dat de klacht doorgestuurd dient te worden naar het Klachtenloket Kinderopvang. De vertrouwenspersonen hebben een brugfunctie tussen u en De Peuterhof en/of tussen u en het Klachtenloket Kinderopvang.

11.6 Klachtenreglement

Onze klachtenregeling is te vinden op onze website: https://de-peuterhof.nl/over-ons/documenten/

11.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA)

Om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen is wettelijk de meld-, overleg- en aangifteplicht vastgelegd. Deze maatregel verplicht professionals in de kinderopvang om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.
Voor de houder geldt;

- Overlegplicht: de houder is verplicht om onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.
- Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.

Voor de medewerker geldt:

- Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat onmiddellijk bij de houder melden.
- Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om direct aangifte te doen. Onder medewerker valt onder andere een manager, pedagogisch professional, stagiaire of vrijwilliger.

11.8 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, mishandeling of psychisch en fysiek geweld wordt contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang, telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

12. Financiële zaken

12.1 Rekeningnummer stichting
Het bankrekeningnummer van de SVEG is voor alle voorscholen (IBAN) NL65 RABO 0314 1022 48.

Wij verzoeken u bij het storten van geld uw naam en een duidelijke omschrijving te vermelden.

12.2 Sponsoring
Door onze peutergroep wordt geen bijdrage verkregen door middel van sponsoring.

13. Doorstroomschema

In onderstaand schema staat per leeftijd aangegeven wanneer uw kind naar de peuterhof en/of basisschool mag.

De Peuterhof Eben-Haëzer

Als uw kind 2,5 jaar wordt ….	… en een VE-indicatie heeft, mag het in de maand nadat het 2,5 jaar geworden is …	…totdat uw kind 4 jaar wordt.
Als uw kind 3 jaar wordt ….	… mag het in de maand nadat het jarig geweest is en er plaats is …	…totdat uw kind 4 jaar wordt.

Een kind van 2,5 jaar met een VE-indicatie start vaak met 2 morgens. In overleg met ouders wordt het aantal morgens opgebouwd. Het streven is dat een kind rond 3 jaar de derde morgen komt en met 3,5 jaar de vierde morgen.

De Peuterhof
Eben-Haëzer

De Peuterhof Eben-Haëzer
Lindelaan 20a
4043 MB Opheusden

0488 441 494
depeuterhof@eh-opheusden.nl
de-peuterhof.nl