De Peuterhof

Pedagogisch beleidsplan Eben-Haëzer

2026-2027

Inhoud

1 Inleiding 5
2 Visie 6
2.1 Grondslag 6
2.2 Kernopdracht 6
2.3 Visie 6
2.4 Doelstelling De Peuterhof Eben-Haëzer 7
3 Emotionele veiligheid 8
3.1 Pedagogisch klimaat 8
3.2 Veiligheid en welbevinden 8
3.2.1 Vrij zijn van emotionele belemmeringen 8
3.2.2 Nieuwsgierig en ondernemend zijn 9
3.2.3 Zelfvertrouwen hebben 9
4 Persoonlijke competentie 10
4.1 Leren en ontwikkelen 10
4.1.1 Spelen 10
4.1.2 Taal/rekenontwikkeling 10
4.2 Observeren en ondersteunen van de individuele peuter 11
4.3 Kinderen met een VE-indicatie 12
5 Sociale competentie 13
5.1 Peuters maken deel uit van het groepsgebeuren 13
5.2 Ondersteuning peuters in interactie onderling 13
5.3 Ondersteuning bij voorkomen/oplossen conflicten 13
6 Overdracht normen en waarden 14
6.1 Betekenis normen en waarden 14
6.2 Opvoeding en vorming 14
6.3 Gewetensvorming 14
6.4 Belonen en straffen 14
7 Omvang en leeftijdsopbouw 16
7.1 Omvang en leeftijdsopbouw peutergroep 16
7.2 Doelgroepkinderen (VE-geïndiceerde kinderen) 16
8 Organisatorische zaken 17
8.1 Algemene gegevens 17
8.2 Groepsleiding 17
8.2.1 Mentorschap 17

8.2.2 Vervanging 17
8.2.3 Achterwacht 18
8.2.4 Begeleiding en inzet van stagiaires 18
8.2.5 Vrijwilligersbeleid 18
8.3 Groepsindeling 18
8.4 Openingstijden 18
8.5 Verzorging 19
8.5.1 Zindelijkheid 19
8.5.2 Hygiëne 19
8.5.3 Gezond en duurzaam gedrag 19
8.5.4 Ziekte 19
8.5.5 Veiligheid en gezondheid 20
8.5.6 Ongeval 20
8.5.7 Medicijngebruik 20
8.5.8 Kindermishandeling 20
8.5.9 VOG/ Personenregister Kinderopvang 20
8.5.10 Vier-ogenprincipe 20
8.6 Oudercontacten 20
8.6.1 Oudergesprekken 21
8.6.2 Nieuwsbrief 21
8.6.3 Informatiegids/ Website 21
8.6.4 Koffiemorgen 22
8.6.5 Inloopmoment 22
8.6.6 Oudercommissie 22
8.6.7 Ouderenquête 22
8.6.8 Samenwerking op organisatieniveau 22
8.6.9 Samenwerking met consultatiebureau 22
8.7 Privacy en klachtenregeling 23
8.7.1 Privacy en klachtenregeling 23
8.7.2 De klachtenregeling voor ouders 23
8.7.3 De Geschillencommissie 23
8.7.4 Interne vertrouwenspersonen 23
8.7.5 Externe vertrouwenspersonen 24
8.7.6 Klachtenreglement 24
8.7.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA) 24
8.7.8 Vertrouwensinspecteur 24
9 Werkwijze 25

9.1 Aanmelding en plaatsing in de groepen 25
9.2 Wenprocedure 25
9.3 Spelen en werken rondom een thema 25
9.4 Prentotheek 26
9.5 Warme overdracht 26
9.6 Excursies 26
9.7 Dagindeling 26
9.7.1 Dagopening/ Bijbelvertelling 26
9.7.2 Werken in groepen 27
9.7.3 Spelen in hoeken 27
9.7.4 Eten en drinken 27
9.7.5 Buitenspelen/ bewegingsonderwijs 27
10 Ondersteuning intern & extern 28
10.1 Intern 28
10.2 Extern 28
10.3 Ondersteuningsteam 28
11 Kwaliteitszorg/coaching 29
11.1 Kwaliteitsontwikkeling 29
11.2 Inzet kwaliteitsmedewerker/ coach 29
11.3 Inzet VE-beleidsmedewerker/ coach 29
11.4 Functionerings- en/of coachingsgesprekken/POP 30
12 Meerjarenplan: D.V. 2024-2028 31
11.1 Ouderbeleid 31
11.2 Bekwaamheden medewerkers m.b.t. VE 31
11.3 Onderwijskundig beleid 31
11.4 Borging van de peutergroep + VE 31
11.5 Organisatorisch 31

1 Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van De Peuterhof Eben-Haëzer. Onze peutergroep valt onder de Wet kinderopvang (WKO). Hiervoor is de Stichting tot het verstrekken van Voorschoolse Educatie op gereformeerde grondslag te Neder Betuwe opgericht. (Hierna te noemen SVEG). Binnen deze stichting wordt op een bedrijfsmatige wijze gewerkt. We zijn gehouden aan verschillende wet- en regelgevingen.

In dit beleidsplan staan de grondslag, de visie en de doelstelling van de peutergroep beschreven. Daarnaast is er aan de hand van het toetsingskader GGD Nederland beschreven hoe het pedagogisch beleid gestalte krijgt binnen de peutergroep. Het doel van het beleidsplan is om ouders, (nieuwe) pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding en andere belangstellenden informatie te geven over de werkwijze van de peutergroep.

Door de visie en de uitgangspunten voor het handelen op papier te zetten, kunnen pedagogisch professionals hierop terugvallen en elkaar aanspreken op de manier van werken. Daarmee vormt het pedagogisch beleidsplan een waarborg voor de kwaliteit van werken.
Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig aangepast. Het gewijzigde beleid wordt tijdens een teamvergadering besproken met het team en ter informatie onder de aandacht gebracht van de ouders. Ouders kunnen het pedagogisch beleidsplan inzien op de website van de peutergroep.

Naast dit pedagogisch beleidsplan verwijzen we naar de informatiegids voor de ouders waarin veel praktische informatie te vinden is.

Opheusden, juli 2026

2 Visie

In dit hoofdstuk wordt de visie van De Peuterhof Eben-Haëzer beschreven. De Peuterhof Eben-Haëzer gaat uit van de *Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG).*

2.1 Grondslag

De stichting heeft als grondslag de Heilige Schrift als het onfeilbaar Woord van God. De peutergroep heeft een reformatorische signatuur. Dat betekent dat de Bijbel door bestuur, personeel, ouders en kinderen aanvaard wordt als het onfeilbare Woord van God. Daarbij onderschrijft de stichting geheel en onvoorwaardelijk de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse leerregels.
De stichting is ontstaan vanuit de behoefte om kinderen begeleiding in hun ontwikkeling te geven op zodanige wijze dat dit aansluit bij de geloofsovertuiging van de ouders. In alle facetten van de peutergroep is de norm die de Bijbel aanlegt het beslissende uitgangspunt en stempelt de identiteit van de peutergroep.

2.2 Kernopdracht

We beschouwen het als de kernopdracht van de peutergroep de haar toevertrouwde kinderen in overeenstemming met Gods Woord en de daarop gegronde belijdenisgeschriften te leiden, te vormen en hulp te verlenen en daarmee de grondslag te leggen voor het volgen van aansluitend basisonderwijs.

2.3 Visie

Vanuit onze Bijbelse visie staan wij voor dat de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen bij de ouders ligt. Dit houdt in dat het goed is voor de kinderen dat de ouders in de eerste levensjaren hen zelf opvoeden. Onze peuters zijn welkom als ze drie jaar zijn. Indien er sprake is van zorgen rondom de ontwikkeling van een kind dan is het mogelijk dat kinderen met een VE-indicatie vanaf 2,5 jaar worden toegelaten.
Binnen de peutergroep werken we vanuit de overtuiging dat de Bijbel het richtsnoer is voor onderwijs en opvoeding. Het personeel staat voor de taak om vanuit deze overtuiging de visie op de toekomst van de peutergroep te doordenken en vorm en inhoud te geven.
De Peuterhof Eben-Haëzer streeft er naar uitwerking te geven aan onderstaande visie-uitspraken op opvoeding en vorming, als concretisering van de hierboven geformuleerde kernopdracht.

1. De kernopdracht en identiteit zijn bepalend voor wat er binnen de peutergroep plaatsvindt.
2. Er vindt overdracht plaats van normen en waarden gebaseerd op de Bijbel.
3. De praktijk van een leven als christen wordt voorgeleefd en gepraktiseerd door alle betrokkenen binnen de peutergroep.
4. Levensbeschouwelijke elementen worden nadrukkelijk aan de orde gesteld.
5. Er is voortdurend contact met ouders van de peuters over de uitwerking van de identiteit van de peutergroep en allerlei andere terreinen waar dit nodig en nuttig is.
6. Personeel en peuters wordt een veilige werk- en leeromgeving geboden.
7. Alle betrokkenen leveren een bijdrage aan het creëren en bewaren van een goede sfeer binnen de peutergroep.
8. Er is zorg, aandacht en begeleiding voor ieder personeelslid en iedere peuter.

9. Omdat de gaven en talenten die peuters hebben ontvangen verschillen, proberen we die verschillen zo goed mogelijk te benutten op diverse niveaus en terreinen.
10. Peuters maken zich elementaire kennis, vaardigheden en houdingen eigen.
11. De peuters worden kwalitatief goed gestimuleerd en begeleid in hun ontwikkeling.

2.4 Doelstelling De Peuterhof Eben-Haëzer

Onze peutergroep heeft een pedagogische doelstelling. Kinderen krijgen de kans om met leeftijdsgenootjes om te gaan. De peutergroep biedt een veilige speelplek in een vertrouwde sfeer om met andere kinderen en materialen te spelen en zich daardoor te ontwikkelen. De peutergroep betekent ook een verrijking van de belevingswereld van het jonge kind. Op deze manier vormt de peutergroep een op zichzelf staand pedagogisch milieu, een aanvulling op de thuissituatie.
De peutergroep heeft als taak verzorging en opvoeding te bieden en de ontwikkeling van de peuters te stimuleren. Voor kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar (en in een incidenteel geval een kind in de leeftijd tussen 2,5 jaar en 3 jaar) willen we optimale ontwikkelingskansen realiseren door het aanbieden van veelzijdige en passende speelmogelijkheden. Hiermee worden de peuters voorbereid op de basisschool.

3 Emotionele veiligheid

Op de peutergroep willen we graag de peuters een veilige omgeving bieden, waarin zij zich kunnen ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan veiligheid en welbevinden en behoefte aan leren en ontwikkelen. Aan beide basisbehoeften willen we tegemoet komen op de peutergroep. Hoe we de peuters stimuleren in hun ontwikkeling zal beschreven worden in hoofdstuk 3. In hoofdstuk 2 wordt de veiligheid en het welbevinden op de De Peuterhof Eben-Haëzer beschreven.

3.1 Pedagogisch klimaat

De pedagogisch professionals kijken goed naar de peuter om te zien wat hij nodig heeft. Vertrouwde relaties zijn voor peuters belangrijk, dit geeft hen veiligheid. Op de peutergroep heeft elke groep eigen pedagogisch professionals, hierdoor kan de peuter een vertrouwde relatie opbouwen met de groep en de pedagogisch professionals. De pedagogisch professionals werken aan een ontspannen en open sfeer binnen de groepen. Zij zijn verantwoordelijk voor de groep en onderhouden de contacten met de ouders tijdens de haal-en-brengmomenten, de geplande gespreksmomenten en koffiemorgens.
De pedagogisch professionals zorgen voor structuur in de groep. Kinderen voelen zich veilig bij een zekere mate van regelmaat en orde (regels). Dit maakt dat zij leren wat er op welk moment van hen verwacht wordt (bijv. in de kring luister je naar elkaar). Hierdoor worden zij ook voorbereid op groep 1. In de groepsruimte wordt door middel van dagritmekaarten aangegeven wat het programma is. Met de peuters wordt de dag besproken, na elke activiteit wordt er genoemd welke activiteit erna gedaan wordt. Er zijn duidelijke regels en grenzen in de groep. De regels worden met de peuters besproken. In hoofdstuk 5 wordt de overdracht van waarden en normen uitgebreider besproken.

3.2 Veiligheid en welbevinden

Wanneer peuters zich veilig voelen, zullen zij gaan ontdekken en zullen zij zich ontwikkelen.
Peuters ontwikkelen zich optimaal wanneer de zogenaamde basiskenmerken optimaal aanwezig zijn. De basiskenmerken bestaan uit:

- Vrij zijn van emotionele belemmeringen
- Nieuwsgierig en ondernemend zijn
- Zelfvertrouwen hebben

3.2.1 Vrij zijn van emotionele belemmeringen

Op de peutergroep willen we graag dat de kinderen zich ontspannen voelen, vrij voelen om contact te maken en open staan voor hun omgeving. We willen graag dat een peuter zich niet geremd voelt en dat het initiatieven neemt binnen de groep, dat een peuter zich thuis voelt en overeenkomstig met thuis presteert. Dit wordt gestimuleerd door een goede sfeer in de groep te creëren. Deze sfeer wordt gecreëerd door positieve aandacht aan elke peuter te geven, zoals complimenten geven, individuele gesprekjes voeren en ruimte geven om in eigen tempo en op eigen manier zich te kunnen ontwikkelen. Dat betekent ook dat de kinderen op verschillende momenten van de dag zelf keuzes kunnen maken.

3.2.2 Nieuwsgierig en ondernemend zijn

Nieuwsgierige peuters zien nieuwe taken en opdrachten als een uitdaging. (Nieuwe) voorwerpen hebben op hen een grote aantrekkingskracht. Tijdens spel ontdekken zij verschillende eigenschappen en gebruiksmogelijkheden van voorwerpen. De pedagogisch professionals spelen hierop in door tijdens de activiteiten veel materialen te gebruiken en daarmee de nieuwsgierigheid van de peuters te prikkelen. De pedagogisch professionals geven ook ruimte om tijdens spel zelf de (nieuwe) materialen te onderzoeken en te ontdekken. Zij hebben ook oog voor meer afwachtende kinderen, voor hen creëert de pedagogisch professional tijd en aandacht om het ontdekkend vermogen op een eigen tempo te laten ontplooien.

3.2.3 Zelfvertrouwen hebben

Peuters met zelfvertrouwen reageren evenwichtig op situaties. De emoties zijn afgestemd op de situatie. Zij beleven plezier aan wat ze doen en meemaken. Zij durven uitdagingen en risico's aan te gaan. Op de peutergroep zullen de pedagogisch professionals het zelfvertrouwen van de peuters stimuleren door hen complimentjes te geven en hen ruimte te bieden om zelf of met hulp van de pedagogisch professional nieuwe dingen te ontdekken.

4 Persoonlijke competentie

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe in de peutergroep tegemoet wordt gekomen aan de basisbehoefte leren en ontwikkelen. Daarnaast wordt er beschreven hoe de peutergroep de ontwikkeling van de individuele peuter observeert en ondersteunt.

4.1 Leren en ontwikkelen

Op de peutergroep wordt gewerkt met de methode 'Bas in de klas'. Dit is een door het NJI gecertificeerd VE-programma. De pedagogisch professionals kiezen hieruit de thema's en activiteiten die geschikt zijn voor de peuters. Er zijn activiteiten rondom de taalontwikkeling, rekenontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling en de motoriek.
Daarnaast worden de seizoenen als thema aan de orde gesteld. Indien van toepassing wordt ook 'Bas spreekt een woordje mee' ingezet. Dit is een programma voor begeleiding van kinderen met een taalachterstand. Zonodig worden de doelen aangepast aan de doelen die opgenomen zijn het observatiesysteem KidsKonnect.
KidsKonnect besteedt aandacht aan de volgende ontwikkelingsaspecten:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- taal- en rekenontwikkeling
- motorische ontwikkeling

Deze hoofdontwikkelingslijnen vormen de basis voor een goed aanbod voor het kind. De pedagogisch professionals:

- zien spel als bron van leren en ontwikkeling;
- sluiten aan bij wat kinderen willen en kunnen;
- zien, benutten én creëren kansen om kinderen verder te helpen in hun ontwikkeling;
- richten de speelleeromgeving in als rijke bron en stimulans voor spelen en leren.

Iedere peuter is verschillend, heeft een ander karakter en andere mogelijkheden. Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en manier. De pedagogisch professionals op de peutergroep komen hierin tegemoet door aan te sluiten bij de behoeften van de peuters.
Deze werkwijze sluit nauw aan op het leerstofaanbod van de groepen 1 en 2 op de Eben-Haëzerschool, zodat hiermee een doorgaande lijn gewaarborgd is.

4.1.1 Spelen

Eén van de behoeften van jonge peuters is het spelen. Peuters leren door te spelen. Door middel van spel kunnen peuters eigen ervaringen opdoen, nieuwe dingen ontdekken en nieuwe dingen leren. Voor (buiten)spelen wordt veel ruimte geboden op de peutergroep.
De hoeken, waarin peuters kunnen spelen, zijn zo ingericht dat de peuters hierin kunnen leren, ontdekken en ontwikkelen. Tijdens kringactiviteiten worden spelletjes gedaan. Materialen worden spelenderwijs aangeboden. Deze materialen dagen de peuters uit om later opnieuw te gebruiken en verder te ontdekken tijdens het spelen in de hoeken. Op verschillende momenten van de dag worden kinderen tijdens de spelactiviteiten of hoekenspelen gestimuleerd zelf keuzes te maken m.b.t. het spel en de materialen.

4.1.2 Taal/rekenontwikkeling

Activiteiten en hoeken worden binnen een thema aangeboden. Deze thema's sluiten aan bij de belevingswereld van de peuters. Er wordt 4-6 weken over een thema gewerkt. De hele peutergroep staat in het teken van het thema waarover gewerkt wordt.

Tijdens de activiteiten op de peutergroep is er veel aandacht voor taal. Hierbij wordt de brede taalontwikkeling gestimuleerd: taalgebruik, taalbegrip (passief en actief), taal-denken, auditieve waarneming en geheugen. Dit gebeurt bijvoorbeeld tijdens kringactiviteiten, door prentenboeken interactief voor te lezen, tijdens hoekenspel, het spelen met ontwikkelingsmateriaal enz.

In samenwerking met Bibliotheek Rivierenland werken we aan leesbevorderingsprogramma om jonge kinderen en hun ouders te laten ontdekken dat je veel plezier kunt beleven aan voorlezen. Het wordt ingezet om de taalontwikkeling te stimuleren en taalachterstanden bij jonge kinderen te voorkomen. Twee keer per jaar komt een leescoach van Bibliotheek Rivierenland tijdens een koffiemorgen een prentenboek introduceren. Zij verzorgt dan een activiteit voor ouder en kind.

Daarnaast wordt de rekenontwikkeling gestimuleerd door aandacht te besteden aan de domeinen tellen, meten en meetkunde, door bijvoorbeeld voorwerpen te laten tellen, de telrij in liedjes te oefenen, vragen te stellen over meer/ minder, groot/klein enz.

4.2 Observeren en ondersteunen van de individuele peuter

Om de ontwikkeling en het welbevinden van elke peuter goed in de gaten te kunnen houden, observeren de pedagogisch professionals elke peuter met behulp van het observatiesysteem KidsKonnect:

- Elke peuter heeft een periode nodig om te wennen in de groep en zich veilig te voelen. Ongeveer 6 weken na de start van een kind vult de mentor de observatielijst in van het kind passend bij de leeftijd. Een goede analyse van de start van een kind op de peutergroep is de basis voor de zorg van een kind door de jaren heen. De pedagogisch professional zal na de observatie bepalen in hoeverre de ontwikkeling van een kind passend is bij de leeftijd of dat zij zich zorgen moet maken en extra actie moet ondernemen.
- Het komende halfjaar kijkt de pedagogisch professional of het kind op de nog niet (voldoende) ontwikkelde observatiepunten groei laat zien.
- Bij 3,5 jaar screent de mentor de volgende observatielijst van het kind.
- Voordat een kind 4 jaar wordt, bekijkt de mentor de doelen van een kind nog een keer. De pedagogisch professional kan dan aangeven welke doelen in het afgelopen half jaar behaald zijn, om een zo recent mogelijk eindverslag te hebben voor de basisschool.

In de groepen 1 en 2 van de Eben-Haëzerschool wordt met leerlijnen ParnasSys gewerkt. Deze sluiten nauw aan bij de doelen van KidsKonnect, zodat de doorgaande lijn gewaarborgd wordt.

De observaties gebeuren zoveel mogelijk tijdens het spel van peuters. Door middel van gesprekjes met de peuter of door een hoek in te richten wordt gedrag uitgelokt, zodat de pedagogisch professional kan observeren waar de ontwikkeling van de peuter zich bevindt.

De peuters die in hun ontwikkeling opvallen worden besproken met de intern begeleider tijdens de kindbesprekingen. Dit wordt vier tot vijf keer per jaar gedaan. Het kan zowel gaan om peuters met een achterblijvende ontwikkeling als om peuters met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong. Tijdens de kindbesprekingen geven de pedagogisch professionals aan wat de onderwijsbehoeften zijn van de peuter. Er wordt samen met de intern begeleider gekeken hoe de pedagogisch professionals de peuter kunnen ondersteunen en stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Wanneer er zorgen zijn, worden deze altijd met de ouders besproken.

Wanneer bij kinderen in de peutergroep een duidelijke ontwikkelingsvoorsprong geconstateerd wordt, kunnen zowel de school als de ouders vragen om vervroegde instroom in groep 1. Het betreft hierbij met name kinderen die in oktober, november of december 3 jaar geworden zijn. Daarbij gaat het om kinderen die opvallen door hun positieve ontwikkeling of van wie door ouders het signaal over een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong is afgegeven. Bij jongere kinderen wordt in de regel niet tot vervroegde instroming overgegaan.

4.3 Kinderen met een VE-indicatie

Bij peuters met een VE-indicatie wordt extra ondersteuning ingezet om de ontwikkeling te stimuleren. Kinderen met een VE-indicatie:

- gaan in plaats van twee vier morgens naar school;
- krijgen meer herhaling: kringactiviteiten worden hen tweemaal aangeboden;
- krijgen tijdens werken in groepen en spelen in hoeken extra aandacht en begeleiding;
- werken 1x per week met ontwikkelingsmaterialen, gericht op de ontwikkelingsgebieden waarop zij de ondersteuning nodig hebben.

Een kind met een VE-indicatie wordt iedere acht tot tien weken met de intern begeleider besproken. Tijdens deze bespreking geven de pedagogisch professionals aan wat de ontwikkelingen van het kind zijn. Vervolgens wordt samen gekeken wat er extra nodig is om het kind te ondersteunen en te stimuleren in de ontwikkeling. De begeleiding wordt weer gegeven in het meer- en weeroverzicht. Na de eerste bespreking worden de ouders op school uitgenodigd om samen de begeleiding te bespreken en te kijken hoe ouders en school hierin samen kunnen optrekken. Na iedere volgende bespreking worden de ouders telefonisch van de voortgang op de hoogte gesteld.

Ouders kunnen ook zelf eventuele problemen die zij signaleren, bespreken met de pedagogisch professional of intern begeleider. Wanneer er complexere vraagstukken zijn, worden extra gesprekken met ouders gepland om met elkaar verdere stappen te bespreken. Dat kan er toe leiden dat andere instanties ingeschakeld worden, zoals het ondersteuningsteam, het consultatiebureau, integrale vroeghulp, het kernpunt, etc.

5 Sociale competentie

Op De Peuterhof Eben-Haëzer vinden we het bevorderen van sociale contacten van kinderen erg belangrijk. Hier wordt alle ruimte voor geboden. In dit hoofdstuk staat beschreven op welke manier dit gestimuleerd wordt.

5.1 Peuters maken deel uit van het groepsgebeuren

Wanneer peuters op de peutergroep komen, maken zij deel uit van een groep. Zij worden zoveel mogelijk in een vaste groep geplaatst met eigen pedagogisch professionals. Om met elkaar een groep te vormen, worden er door de pedagogisch professionals allerlei groepsactiviteiten gedaan. Een voorbeeld hiervan is de dagopening, aan het begin van de dag mogen peuters vertellen aan elkaar. Ook wordt er samen gegeten en gedronken, de verjaardagen van de peuters worden samen gevierd en er worden samen spelletjes in de kring en buiten gedaan. Door deze activiteiten beleven peuters saamhorigheid en voelen zij dat zij bij de groep behoren.

5.2 Ondersteuning peuters in interactie onderling

Tijdens de activiteiten worden de peuters gestimuleerd om samen te praten en contacten te leggen met elkaar. Door te vertellen wat je hebt beleefd of welk spel je nu wil gaan spelen, kunnen contacten gelegd worden. Contacten met andere peuters zijn belangrijk, hierdoor gaan peuters samenspelen. Door samen te spelen leren peuters van elkaar en worden er vriendschappen opgebouwd. Tijdens het samen spelen stimuleren de pedagogisch professionals ‘het samen spelen, samen delen’. Peuters vinden het nog erg moeilijk om samen te spelen, omdat ze nog erg ik-gericht zijn. Door tijdens het (buiten)spelen te stimuleren om samen met een andere peuter iets te gaan doen en het speelgoed samen te delen, leren peuters het samen spelen.
Ook zorgen contacten tussen peuters ervoor dat ze elkaar helpen met een jas dichtmaken of verfschort aantrekken. En de contacten zorgen ervoor dat ze elkaar troosten, wanneer er een groepsgenootje verdriet heeft.

5.3 Ondersteuning bij voorkomen/oplossen conflicten

Door het stimuleren van ‘samen spelen, samen delen’ en het elkaar helpen ontstaat er een goede sfeer in de groep waarin peuters zich veilig voelen. Op deze manier proberen de pedagogisch professionals conflicten te voorkomen. Wanneer er conflicten ontstaan tussen peuters onderling, stimuleren zij de peuters zelf hun conflicten op te lossen. Conflicten kunnen voor peuters leermomenten zijn, ze leren voor zichzelf opkomen en weerbaar te worden. Hiermee worden de zelfstandigheid en zelfvertrouwen van de peuter bevorderd. Wanneer peuters er niet meer uit komen, zullen de pedagogisch professionals helpen om het conflict op te lossen.

Binnen de groep biedt de pedagogisch professional de gedragsregels en sociale omgangsregels op een positieve manier aan zoals beschreven staat in hoofdstuk 5. Hierdoor leren ze respect voor elkaar en vertrouwen in elkaar te hebben.

6 Overdracht normen en waarden

Zoals in het vorige hoofdstuk is beschreven, zijn er binnen de groep gedragsregels. Deze zorgen ervoor dat de peuters weten hoe zij zich moeten gedragen in de groep. Deze gedragsregels komen voort uit waarden en normen.

6.1 Betekenis normen en waarden

Waarden zijn gemeenschappelijke overtuigingen die zichtbaar worden in het gedrag. De waarde is een richtsnoer voor ons denken en handelen.
Een *norm* is de invulling van een waarde. Hoe verwacht men dat het kind zich gedraagt? De normen en waarden die we in de kinderen willen overdragen ontlenen we aan Gods Woord. De hoofdregels vinden we in de „Wet der tien geboden" zoals we deze in Exodus 20 lezen. Samengevat: *God liefhebben boven alles en onze naaste liefhebben als onszelf.*

6.2 Opvoeding en vorming

De eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding van de kinderen berust bij de ouders. Hoewel opvoeding en kinderopvang één geheel vormen en optimaal op elkaar afgestemd dienen te zijn, is de opvoeding met name een zaak van de ouders. De peutergroep is in de eerste plaats een voorbereidend instituut voor de schoolloopbaan van het kind.

6.3 Gewetensvorming

Elk kind heeft een geweten. Het is een overblijfsel van het beeld van God, dat de mens na de zondeval nog gelaten is. Dankzij het geweten is opvoeding mogelijk. Goedkeuring en beloning, straf, gebod en verbod zijn op onze peutergroep opvoedingsmiddelen die tot doel hebben het geweten van de peuters te vormen.

6.4 Belonen en straffen

Elk kind is bezig zijn grenzen te leren kennen. Het kind probeert de grenzen uit, kijkt of het deze kan verleggen. Wij helpen het kind met het vinden van die grenzen, door te werken met belonen en straffen. Belonen vindt meestal plaats in de sociale context, door een kind te prijzen als het iets goed heeft gedaan. Dit kan het opvolgen van een opdracht zijn, maar ook het op een goede manier met een ander omgaan.
Belangrijk hierbij is het goede gedrag ook te benoemen. Door middel van onder andere het geven van complimentjes, een knuffel, een aai over de bol of mee te laten helpen met klusjes stimuleren we het positieve gedrag van een kind.
Als een kind op een negatieve manier aandacht vraagt, is negeren soms een oplossing. Vaak werkt het beter om het kind af te leiden van zijn negatieve gedrag. Wanneer een kind herhaaldelijk negatief gedrag vertoont, beginnen we met waarschuwen en benoemen van het gedrag. Daarbij proberen we ook te vertellen wat het kind wel moet doen. Als dit nog geen effect sorteert, laten we door middel van gezichtsuitdrukking en stemgebruik het kind zien en horen dat de grens bereikt is. Wil het kind nog niet luisteren, dan nemen we het mee en zetten het even apart. Het kind kan dan tot rust komen door even buiten het groepsgebeuren geplaatst te worden.
Een regel daarbij: laat het kind zoveel minuten apart zitten als het jaren oud is.

Vaste regels op de peutergroep zijn:

- respect hebben voor elkaar;
- elkaar geen pijn doen;
- geen spullen afpakken van een ander;
- niet met zand of speelgoed gooien;
- elkaar niet bang maken;
- luisteren naar de pedagogisch professionals en naar elkaar;
- geen grof taalgebruik.

Wanneer een kind zich niet aan deze regels houdt, kan er ook sprake zijn van onbegrip of onvermogen. Het is dan beter om uitleg en begeleiding te geven. Hoe er met het overschrijden van grenzen wordt omgegaan, is dus mede afhankelijk van de situatie waarin het gebeurt en de ontwikkeling en het karakter van het kind.

7 Omvang en leeftijdsopbouw

7.1 Omvang en leeftijdsopbouw peutergroep

Op dit moment ressorteren er vier peuterspeelzalen onder de SVEG. De Peuterhof Eben-Haëzer is gehuisvest in de dependance van het schoolgebouw van de Eben-Haëzerschool te Opheusden. De kinderen die de peutergroep bezoeken, zijn vooral afkomstig uit de kernen Opheusden, Dodewaard, een klein deel van Kesteren en de gemeente Over-Betuwe.
Vanaf 1 augustus 2020 is het Wijzigingsbesluit urenuitbreiding voorschoolse educatie in werking gestreden. In dit besluit is bepaald dat gemeenten verplicht zijn aan peuters met een extra ondersteunings-vraag (VE-indicatie) van 2,5 – 4 jaar 960 uur voorschoolse educatie aan te bieden. Bij een aanbod van 40 weken per jaar is dat gemiddeld 16 uur per week.
De Peuterhof Eben-Haëzer werkt vanaf 1 augustus 2020 als VE-aanbieder met gemengde groepen van peuters met én peuters zonder VE-indicatie. Per dagdeel is één groep peuters (= 16 kindplaatsen) actief. In schema:

Aantal weken per jaar	Aantal uren per week voor VE-doelgroeppeuters	Aantal uren per week voor reguliere peuters
40 weken	4x4 uur	2x4 uur

Op De Peuterhof Eben-Haëzer zijn kinderen welkom vanaf 3 jaar. Kinderen met een VE-indicatie zijn welkom vanaf 2,5 jaar.

7.2 Doelgroepkinderen (VE-geïndiceerde kinderen)

Op De Peuterhof Eben-Haëzer wordt extra begeleiding geboden aan peuters met een VE-indicatie. Deze peuters hebben of lopen een risico om een taal- of ontwikkelingsachterstand op te lopen. De GGD (het consultatiebureau) stelt de achterstanden vast en geeft indien nodig een indicatie af. Het kan ook zijn dat de pedagogisch professionals een achterstand opmerken en in overleg met ouders een aanvraag (laten) indienen bij het consultatiebureau.
De doelgroepkinderen worden door de gemeente Neder-Betuwe als volgt omschreven:

- Verzorgende ouder spreekt geen Nederlands
- Alleen een buitenlandse taal sprekend
- Spraaktaalstoornis en/of achterstand in de Nederlandse taal
- Achterstand in ontwikkelingsveld communicatie
- Achterstand in ontwikkelingsveld fijne motoriek, adaptatie, persoonlijkheid, sociaal; gedrag
- Ontbreken van sociaal netwerk
- Achterstand in ontwikkelingsveld grove motoriek
- Asielzoekerkind
- Illegaal kind
- Levend van minimum inkomen
- Moeder of vader alcohol verslaafd
- Moeder of vader drugs verslaafd
- Moeder of vader heeft psychische problemen
- Opvoedingsprobleem

8 Organisatorische zaken

In dit hoofdstuk worden algemeen organisatorische zaken binnen de Peuterhof Eben-Haëzer besproken.

8.1 Algemene gegevens

De Peuterhof Eben-Haëzer gaat uit van de Stichting tot het verstrekken van voorschoolse educatie op reformatorische grondslag te Neder-Betuwe (SVEG). Op dit moment bestaan er vier voorschoolvoorzieningen onder deze stichting, die gehuisvest zijn in de schoolgebouwen van Basisschool Eben-Haëzeren de Basisschool Rehoboth te Opheusden en in de gebouwen van BasisschoolSéba te Ochten en Basisschool De Bornput in Kesteren. De kinderen die de Peuterhof Eben-Haëzer te Opheusden bezoeken zijn afkomstig uit de kernen Opheusden, Dodewaard, een klein deel van Kesteren en de gemeente Over-Betuwe.

8.2 Groepsleiding

Volgens de huidige wet- en regelgeving mag een pedagogisch professional met minimaal een relevant MBO – diploma (CAO kinderopvang) zelfstandig kinderen opvangen, eventueel ondersteund door een pedagogisch professional in opleiding.
Alle pedagogisch professionals zijn VE-gecertificeerd of daarvoor in opleiding, in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. De verklaring omtrent gedrag wordt voorafgaand aan de indiensttreding overhandigd en is niet ouder dan twee maanden. Er wordt gewerkt met vaste pedagogisch professionals zodat de continuïteit op de groep gewaarborgd blijft.
Pedagogisch professionals die binnen onze kinderopvang werken hebben een veelzijdige functie. Zij zijn in staat een veilige sfeer te creëren waarin de kinderen zich prettig voelen. Binnen onze peutergroepen is Nederlands de voertaal.
De coördinatoren van de peutergroepen hebben regelmatig bovenschools contact. Met de pedagogisch professionals van alle peutergroepen is naar behoefte bovenschools overleg mogelijk.

8.2.1 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch professionals die werkzaam is op de groep. Door een pedagogisch professional ‘eigen’ mentorkinderen toe te wijzen, is er meer ruimte voor de pedagogisch professionals om die kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoeften van deze kinderen en zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor. Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de peutergroep.
De mentor voert de observaties uit en signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen. Zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en voert de luister- en eindgesprekken. Op deze manier kan er door PM’ers en/of andere professionals van binnen of buiten de peutergroep vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden. De begeleiding door de mentor is doelgericht. Deze doelen worden ontleend aan het ontwikkelingsvolgmodel KidsKonnect. Op het moment dat we ouders melden vanaf welke datum hun kind ingedeeld is in de peutergroep, wordt eveneens de naam van de mentor bekend gemaakt, zodat ouders dit met hun kind kunnen delen.

8.2.2 Vervanging

In geval van ziekte of afwezigheid wordt gewerkt met (vaste) inval-pedagogisch professionals. Deze vervangers zijn in staat om de groep verantwoord te kunnen draaien. Er wordt naar gestreefd te voorkomen dat twee vaste pedagogisch professionals tegelijkertijd afwezig zijn. Onze inval pedagogisch professionals hebben minimaal

een relevant MBO – diploma (CAO kinderopvang). Ook zijn zij in het bezit van een verklaring omtrent gedrag. Deze wordt voorafgaand aan indiensttreding overhandigd en is niet ouder dan twee maanden.

8.2.3 Achterwacht

Als er op de peutergroep maar één medewerker aanwezig is, moet er een zogenaamde achterwachtregeling worden getroffen in verband met mogelijke calamiteiten. Deze achterwacht dient bereikbaar te zijn en moet binnen vijftien minuten aanwezig kunnen zijn. Het personeel van Basisschool Eben-Haëzer fungeert als achterwacht. Op het moment dat er maar één pedagogisch professional op de groep staat, zijn die onderwijsassistenten achterwacht.

8.2.4 Begeleiding en inzet van stagiaires

De Peuterhof Eben-Haëzer is een stageplaats voor studenten van het Hoornbeeckcollege te Amersfoort en het Van Lodensteincollege te Kesteren. Indien deze stagiaires minder dan 60 uur per jaar op locatie zijn, behoeft voor hen geen VOG aangevraagd te worden. Een stagiaire kan in de peutergroep onder toezicht van een pedagogisch professional activiteiten verrichten om zich te bekwamen. Deze activiteiten hebben een relatie met de eisen van het opleidingsinstituut. Afhankelijk van de inhoud van deze opdrachten vindt wekelijks begeleiding plaats door een pedagogisch professional of de coördinator van de peutergroep. De stagiaire kan in principe de opdracht krijgen om alle voorkomende werkzaamheden met de peuters in de groep uit te voeren. De eindverantwoording voor de betreffende groep blijft in handen van een pedagogisch professional.

8.2.5 Vrijwilligersbeleid

In de peutergroep kan met vrijwilligers worden gewerkt. Hierbij gaat het om personen die als aanvulling op de pedagogisch professionals meewerken in de peutergroep. Alle vrijwilligers hebben een VOG en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Vrijwilligers verrichten aanvullende, ondersteunende werkzaamheden, direct of indirect ten behoeve van de peuters op de peutergroep. Door te werken met vrijwilligers wordt in het algemeen de betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de peutergroepen vergroot en kan de werklast voor de pedagogisch professional worden verlaagd. Het is vanuit veiligheidsaspecten wenselijk dat er voldoende (minimaal twee) personen aanwezig zijn bij een groep peuters. Meer informatie hierover is te vinden in het document ‘Vrijwilligersbeleid.’

8.3 Groepsindeling

De peutergroep bestaat uit kleine groepen van maximaal 16 kinderen (PM-kindratio = 1-8) E wordt zoveel mogelijk gewerkt met vaste groepen om de kinderen vastigheid te bieden. Ouders kunnen bij aanmelding een voorkeur aangeven. Indien nodig kan in overleg hiervan worden afgeweken.

8.4 Openingstijden

De peutergroep is geopend op maandag-, dinsdag-, donderdag- en vrijdagmorgen en afhankelijk van het aantal aanmeldingen ook op woensdagmorgen. De openingstijden zijn van 8:15 - 12:15 uur. Peuters met een VE-indicatie worden vier dagdelen per week verwacht. Peuters zonder indicatie komen twee dagdelen per week naar de peutergroep. Tussen 8.15-8.30 uur kunnen de kinderen uit de peutergroep binnen gebracht worden en tussen 12:00 en 12:15 uur weer opgehaald worden.
De peutergroep is geopend tijdens de schoolweken. In de schoolvakanties is de peutergroep gesloten. Tijdens de lesvrije dagen van de Eben-Haëzerschool is de peutergroep in principe gewoon geopend.

8.5 Verzorging

8.5.1 Zindelijkheid

De kinderen die onze peutergroep bezoeken hoeven niet zindelijk te zijn. Indien nodig worden ze verschoond. Kinderen die zindelijk zijn, geven meestal zelf aan dat ze naar de wc moeten. Ze doen dit zo veel als mogelijk zelfstandig. Wel komt het vaak voor dat een pedagogisch professional even helpt met een knoop dichtdoen, een riem vastmaken of iets dergelijks.
Niet elk kind durft zelf te zeggen dat het naar de wc moet. Vaak is het voor een pedagogisch professional wel duidelijk dat het hoge nood heeft, en zal zij het kind naar de wc sturen.
Kinderen die bezig zijn met zindelijk worden stimuleren we om naar de wc te gaan. We dwingen ze niet, maar prijzen ze wel als het goed gaat. Tegelijk met het zindelijk worden zijn we ook bezig met een stukje zelfredzaamheid: jezelf aankleden, zelf doortrekken en zelf handen wassen.
Om dit in de groep bespreekbaar te maken, houden we zo nu en dan een kringgesprekje over het naar de wc gaan. We kunnen de kinderen er dan ook op aan spreken als iets niet volgens afspraak gaat.

8.5.2 Hygiëne

We vinden hygiëne belangrijk op de peutergroep. Het kan ziektes voorkomen en zorgt voor een verzorgd geheel. Ten aanzien van de kinderen betekent dit onder andere:

- We vertellen de kinderen dat ze moeten hoesten in hun elleboog.
- We wassen onze handen na het buiten spelen en voor het eten en drinken.
- Vieze neuzen worden afgeveegd, de oudere kinderen stimuleren we om zelf hun neus af te vegen; we snuiten onze neus in een papieren zakdoek.
- Kinderen die een luier dragen worden, als ze een vuile luier hebben verschoond.
- Ouders geven zelf de luier mee in de tas.
- Wanneer het nodig is geven we schone kleding.

De pedagogisch professionals zorgen dat de kinderen hun handen wassen na een plak- of verfwerkje, en maken ook de tafels weer schoon na een dergelijke activiteit. Aan het eind van een dagdeel wordt de groepsruimte geveegd. Minimaal eenmaal per week wordt de groepsruimte schoongemaakt en gedweild. Op deze manier proberen we de groepsruimte zo schoon mogelijk te houden.

8.5.3 Gezond en duurzaam gedrag

Op onze peutergroep is beleid ontwikkeld om te komen tot kenmerken van een *gezonde peutergroep* waar ook *duurzaamheid* hoog in het vaandel staat. Wij vertrouwen erop dat de ouders zich inzetten om in samenwerking met de peutergroep deze “gezonde stappen” te realiseren. Dit beleid wordt gestalte gegeven volgens onderstaande punten:

- Kinderen drinken alleen *water uit een eigen fles*. Frisdrank in drinkpakjes/ wegwerpflesjes/ blikjes zijn niet toegestaan.
- Kinderen eten fruit en/of groente.
- De peutergroep geeft het advies om jarige kinderen *gezonde traktaties* uit te laten delen.
- De kinderen zijn thuis gewend dat het *afval gescheiden* wordt ingezameld. In aansluiting op deze goede gewoonte staat in de peutergroep een afvalscheidingscontainer.

8.5.4 Ziekte

Het is mogelijk dat een kind in de loop van de morgen ziek wordt of zich niet lekker voelt. Afhankelijk van hoe het kind zich voelt, wordt contact met de ouder of verzorger opgenomen en afgestemd hoe te handelen. In sommige gevallen, als het kind (hoge) koorts heeft of zich echt niet lekker voelt, wordt de ouder gevraagd het kind zo snel mogelijk op te halen.

8.5.5 Veiligheid en gezondheid

De veiligheid en gezondheid van de peuters is beschreven in de documenten *Beleidsplan veiligheid en gezondheid en bijbehorende protocollen voor hitte, medicijnen, verschonen en vermissing*. Jaarlijks vindt een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid plaats met behulp van de *Risicomonitor 2.0 van Veiligheid.nl* waarbij gekeken wordt of de inrichting en de gezondheidsrisico's nog aan alle eisen voldoet. De uitkomsten hiervan worden verwerkt in het beleidsplan en besproken met de pedagogisch professionals. Waar nodig vinden aanpassingen plaats.

8.5.6 Ongeval

Het kan gebeuren dat een kind betrokken raakt bij een ongeval tijdens het verblijf binnen de peutergroep. Hiervan wordt altijd melding gemaakt aan de ouders. Indien het noodzakelijk is dat er een behandeling plaatsvindt door een arts, wordt er contact opgenomen met ouders en gaan zij met hun kind naar de huisarts.

8.5.7 Medicijngebruik

Binnen de peutergroep zijn registratieformulieren aanwezig voor het toedienen van medicijnen. Mocht het voorkomen dat de pedagogisch professionals medicijnen moeten toedienen aan het kind, dan zal de ouders worden gevraagd een toestemmingsformulier te ondertekenen. Dit is van toepassing voor medicijnen op recept als ook voor producten die zonder recept te verkrijgen zijn, zoals een hoestdrank. (Zie protocol medicijngebruik)

8.5.8 Kindermishandeling

Als het vermoeden bestaat dat een kind in aanraking komt met huiselijk geweld of (seksueel / geestelijk / lichamelijk) wordt mishandeld, zal worden gewerkt volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en bijbehorende handleiding van de brancheorganisatie kinderopvang.

8.5.9 VOG/ Personenregister Kinderopvang

Voor de pedagogisch professionals en alle andere betrokkenen bij de peutergroep is een actuele VOG aanwezig. Zij staan eveneens ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

8.5.10 Vier-ogenprincipe

Het vierogen principe houdt in dat er minimaal twee volwassenen aanwezig moeten zijn op de peutergroep die de kinderen in een groep kunnen zien of horen. Om de veiligheid van kinderen maar ook de kwaliteit van opvang te garanderen is het van belang dat pedagogisch professionals zo min mogelijk met een kind alleen zijn. Op onze peutergroepen hebben we dit zo geregeld dat in de groep altijd een tweede pedagogisch professional of een vrijwilliger aanwezig is.

8.6 Oudercontacten

Voor de kinderen is het van belang dat er een goed contact is tussen ouders en de pedagogisch professionals. Als een ouder zich "thuis voelt", heeft dit zijn weerslag op het kind. Voor zowel de pedagogisch professionals als ouders is het belangrijk dat er een goede afstemming plaatsvindt.
De opvoedingsverantwoordelijkheid ligt bij de ouders, binnen de peutergroep wordt deze gedeeld met de medewerkers. Ouders hebben veel kennis en informatie over hun kind die voor de medewerkers van belang kan zijn. Aan de andere kant kunnen medewerkers vanuit professioneel oogpunt ook weer advies en informatie aan de ouders geven. Zij zien het kind in een andere omgeving dan de ouders. Om het contact met ouders goed te

laten verlopen, maken de medewerkers regelmatig een praatje tijdens het brengen en halen van de kinderen. De nodige informatie kan dan worden uitgewisseld. De pedagogisch professionals kunnen eventueel rekening houden met bijzonderheden thuis, waardoor het kind zich anders kan gedragen. Andersom is het voor ouders belangrijk dat zij op de hoogte zijn als er iets gebeurd is tijdens het verblijf binnen de peutergroep, zodat ze erop kunnen inspelen als het kind er thuis op terug komt.
Naast de mondelinge overdracht tijdens halen en brengen kan ook gebruik worden gemaakt van de Parro app. Via deze app kunnen zowel ouders als pedagogisch professionals in een handomdraai een bericht naar elkaar sturen en foto's en filmpjes veilig delen. Verder wordt er gebruik gemaakt van diverse formele mogelijkheden om de betrokkenheid van ouders te stimuleren.
Op dit moment zijn er geen kinderen die vanuit de peutergroep een buitenschoolse opvang (bso) bezoeken. Inherent hieraan vindt er ook geen overleg plaats tussen medewerkers van de bso. Wanneer dit in de toekomst wel gaat gebeuren, zullen we in overleg met ouders afstemmen of en met welke frequentie er contacten zijn met de bso.

8.6.1 Oudergesprekken

In de maand waarin het kind voor het eerst de peutergroep bezoekt, wordt een **luistergesprek** gepland met de mentor. In dit gesprek worden de ouder(s) in de gelegenheid gesteld informatie over hun kind te delen met de verantwoordelijk pedagogisch professional (mentor). Hierdoor is zij in staat zich een beeld te vormen van het kind en zijn of haar behoeften. Zaken die besproken worden zijn het karakter van een kind, waar is het kind gevoelig voor, welke aanpak werkt goed, wat kan het kind goed, wat vindt het moeilijk, hoe zijn de contacten met andere kinderen, hoe speelt het kind etc. De pedagogisch professional luistert zoveel mogelijk naar het verhaal van de ouders. De ouders ontvangen vooraf een gespreksformulier dat thuis alvast wordt ingevuld. Het formulier wordt aan de pedagogisch professional gegeven.
Bij het verlaten van de peutergroep vindt een **eindgesprek** plaats. In dit gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken, zoals die is geobserveerd en geregistreerd volgens het observatiesysteem KidsKonnect op het gebied van taal, rekenen, spel, motoriek, zelfredzaamheid en de omgang met andere kinderen en wordt ouders toestemming gevraagd dit te mogen delen met de basisschool. Bij kinderen met specifieke zorgen zullen tussendoor ook gesprekken plaatsvinden.
Bezoekt een peuter bijna een jaar lang de peutergroep, dan vindt rond de leeftijd van 3,6 jaar een **voortgangsgesprek** plaats. Dit gesprek vindt telefonisch of live plaats. Ouders mogen hiervoor hun voorkeur aangeven.
Als uw kind een VE-indicatie heeft, dan sluit de intern begeleider aan bij de genoemde gesprekken.

8.6.2 Nieuwsbrief

Periodiek wordt er in de peutergroep een nieuwsbrief verspreid waarin informatie wordt gegeven vanuit de peutergroep. In deze brief wordt het Bijbelrooster van de komende weken opgenomen. Er wordt beschreven welk thema er behandeld wordt en welke woorden daarbij belangrijk zijn. Ook de prentenboeken die in de groep voorgelezen worden, staan erin vermeld. Ouders blijven op deze manier informatief betrokken bij het reilen en zeilen van de peutergroep en kunnen thuis aandacht besteden aan het Bijbelverhaal, het thema en boeken voorlezen die passend zijn bij het thema. Omdat De Peuterhof Eben-Haëzer nauw verbonden is met de Eben-Haëzerschool worden de ouders ook op de hoogte gehouden van het nieuws van de Eben-Haëzerschool. Indien mogelijk doet de peutergroep mee met activiteiten van de Eben-Haëzerschool.

8.6.3 Informatiegids/ Website

Bij de kennismaking én aan het begin van een schooljaar ontvangen de ouders van de peutergroep een informatiegids waarin alle relevante informatie vermeld staat. De gids bevat een aantal zakelijke gegevens, zoals adressen, afspraken en vakantiedata. Daarnaast bevat deze gids informatie over een aantal onderwerpen betreffende De Peuterhof Eben-Haëzer. Verder zijn er tal van organisatorische zaken in vermeld. Alle relevante

informatie van de peutergroepen staat ook vermeld op de website van de Eben-Haëzerschool: https://de-peuterhof.nl/locaties/eben-haezer-opheusden/

8.6.4 Koffiemorgen

Drie á vier keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een koffiemoment van 8.15 uur – 9.00 uur. Tijdens dit moment is er gelegenheid om het kind te observeren en onderling contact te hebben met andere ouders. Deze koffiemorgens worden indien mogelijk gepland in de maanden januari, april, juni en oktober. De datums worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief. Vervolgens krijgen zij via Parro de vraag om zich in te schrijven. Twee keer per jaar komt een leescoach van Bibliotheek Rivierenland tijdens een koffiemorgen op de peutergroep een prentenboek introduceren. Zij verzorgt dan een activiteit voor ouder én kind.

8.6.5 Inloopmoment

De ouders kunnen van 8:15 - 8:30 uur hun kind in de peutergroep brengen. De ochtenden wordt spelend begonnen, waarbij van de ouder verwacht wordt dat hij of zij met het kind even een spelletje doet. Binnen die tijd is er ook gelegenheid om de pedagogisch professionals te spreken. Ouders mogen 's morgens tot 08:30 uur op de groep blijven. Daarna is het de bedoeling dat er kort en duidelijk afscheid genomen wordt van het kind.

8.6.6 Oudercommissie

De peutergroep vindt het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen betreffende de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht en geeft die oudercommissie adviesrecht op diverse onderwerpen. Een oudercommissie heeft informatierecht en adviesrecht op een aantal thema's ten aanzien van het beleid van de peutergroep zoals op de uitvoering van artikel 1.50/1.56 (het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid en de praktijk, voorschoolse educatie, voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid; openingstijden; klachten en klachtenregeling en de prijs van de kinderopvang). De oudercommissie kan ook ongevraagd adviseren over deze onderwerpen. Bij advies van ouders gaat het er uiteindelijk om een voor alle partijen werkbare situatie te creëren die recht doet aan de belangen van deze partijen. Meer informatie hierover is te vinden in het 'reglement oudercommissie'.

8.6.7 Ouderenquête

Voor de kwaliteit van de peutergroep is het belangrijk dat iedereen die gebruik maakt van deze voorziening tevreden is over de opvang en de organisatie. Door middel van de hierboven genoemde oudercommissie wordt structureel contact onderhouden met ouders om de beleving m.b.t. de peutergroep voortdurend te peilen. Als op specifieke beleidsvoornemens de mening van ouders gewenst is, kan in overleg met de oudercommissie incidenteel gebruik gemaakt worden van een ouderenquête.

8.6.8 Samenwerking op organisatieniveau

Er vindt periodiek overleg plaats met de pedagogisch professionals van de Peuterhof onderling om de praktijk van de organisatie te evalueren en ideeën uit te wisselen t.b.v. het creëren van een uitdagende ontwikkelomgeving voor peuters. Daarnaast vindt periodiek overleg plaats op beleidsniveau met de directie en coördinatoren van de verschillende locaties.

8.6.9 Samenwerking met consultatiebureau

Peuterhof Eben-Haëzer werkt samen met het consultatiebureau. Twee/ drie keer per jaar bezoekt een jeugdverpleegkundige van het consultatiebureau beide peutergroepen. Tijdens het inloopmoment kunnen ouders met lichte opvoedvragen bij de verpleegkundige terecht. Denk bv. aan zindelijkheid, problemen met voeding enz. Verder bespreekt zij met de PP'ers en IB'er de ontwikkeling van de VE-kinderen en zonodig kunnen zorgen over andere kinderen met haar besproken worden.

8.7 Privacy en klachtenregeling

8.7.1 Privacy en klachtenregeling

De peutergroep voldoet aan het privacyreglement en gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de ouders en het kind. Een aantal zaken moeten wij registreren, zoals informatie die van belang is voor de wekelijkse opvang van het kind. Deze gegevens worden digitaal opgeslagen.

8.7.2 De klachtenregeling voor ouders

Ondanks onze inspanningen om de kinderen de beste verzorging en aandacht te geven, kan het voorkomen dat u als ouder(s)/verzorger(s) ergens niet of minder tevreden over bent. Wij nodigen u uit om uw ontevredenheid/klacht in voorkomende gevallen kenbaar te maken. De Bijbel geeft ons in Mattheüs 18 richtlijnen voor het afhandelen van klachten. Wij vinden het belangrijk dat u gehoord wordt en deze op een goede wijze behandeld wordt. Daarom hebben we de volgende klachtenregeling:

- Elke klacht dient in de eerste plaats met de aangeklaagde (bijvoorbeeld de pedagogisch professional) besproken te worden.
- Als het probleem niet wordt opgelost, kunt u dat, bij voorkeur schriftelijk, aangeven bij de directeur of teamleider van De Peuterhof. In eerste instantie worden klachten langs deze weg afgehandeld.
- Indien u de klacht hierna niet naar tevredenheid ziet opgelost, dan staat de weg naar het bevoegd gezag open. U kunt, bij voorkeur schriftelijk, contact opnemen met het bestuur waaronder De Peuterhof valt. U kunt uw schrijven richten aan de heer J.A. Zwerus, Lindelaan 15, 4043 MA Opheusden of via jazwerus@debronscholen.nl
- Indien uw klacht nog steeds onvoldoende wordt opgelost, kunt u uw klacht schriftelijk indienen bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Het indienen van een klacht bij de klachtencommissie verloopt via de directeur, de vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. Alhoewel wij grote waarde hechten aan de omschreven route, is het mogelijk dat ouders zich direct wenden tot De Geschillencommissie Kinderopvang.

8.7.3 De Geschillencommissie

Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang zullen zij eerst proberen om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.
De ouder(s)/verzorger(s) kunnen zelf een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang als:

- de peutergroep niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- de ouders en de peutergroep het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;
- de peutergroep geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de peutergroep. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende gevolgen kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de commissie een versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders, de oudercommissie, als de aangesloten peutergroep. Zie https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/ en https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/

8.7.4 Interne vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer, tevens interne vertrouwenspersoon van De Peuterhof Eben-Haëzer, fungeren als het aanspreekpunt bij klachten in het kader van de klachtenregeling. Deze

interne vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, verzorgt de eerste opvang van pedagogisch professionals en kinderen die hulp en advies nodig hebben. Deze persoon bekijkt of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Indien gewenst verstrekt de interne vertrouwenspersoon informatie over de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersoon is verplicht door te verwijzen naar de directie, de externe vertrouwenspersoon of het bevoegd gezag. De interne vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer zijn juf H. van Gaalen rvangaalen@eh-opheusden.nl en juf A. Meijers ameijers@eh-opheusden.nl .

8.7.5 Externe vertrouwenspersonen

Indien het niet mogelijk is de klacht met de betrokkenen te bespreken, kunt u zich onder andere wenden tot de externe vertrouwenspersonen van basisschool Eben-Haëzer. Als zodanig is door het bestuur benoemd de heer J. Huisman, telefoonnummer: 06 51180378, e-mail: huisman@kliksafe.nl en mevrouw K. Schaap, telefoonnummer: 06 22449486, e-mail: kschaap@kliksafe.nl.
U kunt uw klacht met hem of haar bespreken waarbij gekeken wordt of de klacht opgelost kan worden of dat de klacht doorgestuurd dient te worden naar het Klachtenloket Kinderopvang. De vertrouwenspersonen hebben een brugfunctie tussen u en De Peuterhof en/of tussen u en het Klachtenloket Kinderopvang.

8.7.6 Klachtenreglement

Onze klachtenregeling is te vinden op onze website: https://de-peuterhof.nl/over-ons/documenten/

8.7.7 Meld-, overleg – en aangifteplicht (MOA)

Om de veiligheid van kinderen in de kinderopvang (nog meer) te waarborgen is wettelijk de meld-, overleg- en aangifteplicht vastgelegd. Deze maatregel verplicht professionals in de kinderopvang om te handelen wanneer er signalen zijn over mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een persoon werkzaam in de kinderopvang.
Voor de houder geldt;
• Overlegplicht: de houder is verplicht om onmiddellijk te overleggen met de vertrouwensinspecteur bij mogelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een medewerker.
• Aangifteplicht: wanneer de houder en de vertrouwensinspecteur in het overleg concluderen dat er een redelijk vermoeden van mishandeling of seksueel misbruik is, is de houder verplicht om direct aangifte te doen.
Voor de medewerker geldt:
• Meldplicht: bij mogelijk vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door een andere medewerker, moeten medewerkers dat onmiddellijk bij de houder melden.
• Aangifteplicht: bij redelijke vermoedens van mishandeling of seksueel misbruik van een kind in de kinderopvang door de houder, is een medewerker verplicht om direct aangifte te doen. Onder medewerker valt onder andere een manager, pedagogisch professional, stagiaire of vrijwilliger.

8.7.8 Vertrouwensinspecteur

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, mishandeling of psychisch en fysiek geweld wordt contact opgenomen met de vertrouwensinspecteur van de kinderopvang, telefoonnummer: 0900 1113111 (lokaal tarief).

9 Werkwijze

In dit hoofdstuk wordt de werkwijze binnen De Peuterhof Eben-Haëzer besproken.

9.1 Aanmelding en plaatsing in de groepen

Als er belangstelling is voor de peutergroep kan een kind digitaal worden aangemeld via de website van de peutergroep https://de-peuterhof.nl/aanmelden/ . Een kind kan worden aangemeld vanaf het moment dat het twee jaar is geworden. Hoe eerder, hoe beter. Wanneer een kind later wordt aangemeld, wordt het niet op leeftijd geplaatst, maar komt het onderaan de wachtlijst.
De opgegeven kinderen kunnen, zodra ze drie jaar zijn en er geen wachtlijst is, instromen in één van de peutergroepen in de maand volgend op hun geboortemaand.
Vooraf worden de betrokken ouders geïnformeerd over de dag en het tijdstip van ontvangst in de peutergroep.
Voordat de peuters naar de peutergroep komen, krijgen ze een uitnodiging van de pedagogisch professional voor een wenmoment.
Bij het ontstaan van een wachtlijst krijgen oudere kinderen voorrang boven jongere kinderen. We streven ernaar lange wachtlijsten te voorkomen, maar het blijft mogelijk dat een kind niet direct in de maand volgend op het bereiken van de driejarige leeftijd geplaatst kan worden. Als blijkt dat dit het geval is, worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.
Kinderen die een officieel door de (consultatiebureau)arts afgegeven VE-indicatie hebben, kunnen 4 dagdelen worden geplaatst. Zij krijgen voorrang bij plaatsing. Wanneer een peuter de peutergroep al bezoekt en dan nog een VE-indicatie krijgt, worden de extra dagdelen zo snel mogelijk toegewezen.
Omdat uw kind nog niet leerplichtig is bent u geheel vrij in het gebruik maken van deze voorziening. Als u besluit uw kind naar de peutergroep te doen, dan verwachten wij dat uw kind op die dagdelen op de opvang aanwezig is.

9.2 Wenprocedure

De start op de peutergroep is erg belangrijk. Zowel voor de ouder als de peuter is de peutergroep nieuw terrein. Daarom nemen wij de tijd om te wennen. Het beleid is als volgt:

- In de eerste week van een maand mogen de peuters, die in de daaraan voorafgaande maand drie jaar zijn geworden, indien er geen wachtlijst is, naar de peutergroep;
- In de week voorafgaand komen de nieuwe peuters met hun ouder(s) een uurtje kennismaken met hun mentor en een kijkje nemen op de groep;
- In het begin van de maand ervoor krijgen de kinderen een welkom kaart. In deze uitnodiging staat vermeld wanneer de kennismaking zal plaatsvinden en tevens de datum waarop ze voor het eerst op peutergroep worden verwacht.

De eerste morgen(s) mogen de ouder(s) zolang nodig blijven. Per kind verschilt de frequentie en duur van de gewenning. Het ene kind is eenkennig en op een leeftijd dat het erg aan de ouders hangt, het andere vindt alles geweldig en heeft geen tijd voor afscheid.

9.3 Spelen en werken rondom een thema

Op de peutergroep worden de activiteiten rondom een thema aangeboden. De pedagogisch professionals kiezen hiervoor thema's uit de methode 'Bas in de klas' die geschikt zijn voor de peuters en thema's die dicht bij de

belevingswereld van de kinderen liggen, bijvoorbeeld de seizoenen. Er wordt vier tot zes weken over een thema gewerkt. Alle activiteiten worden bijgehouden in een weekplanning. De leeromgeving staat in teken van het thema.

9.4 Prentotheek

In het kader van de bevordering van de taalontwikkeling van onze peuters is er een bibliotheek met prentenboeken aanwezig. De kinderen van de peutergroep krijgen een rugtas en zij krijgen één keer per week een prentenboek mee naar huis. De uitleen vindt plaats direct aan het begin van de morgen als de peuters gebracht worden. De boeken blijven eigendom van Basisschool Eben-Haëzer. Bij schade of vermissing worden de kosten aan de lener in rekening gebracht.

9.5 Warme overdracht

Als een kind 4 jaar wordt breekt een nieuwe fase aan en gaat het naar de basisschool. Om de overgang van de peutergroep naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen worden de gegevens van de kinderen overgedragen naar de basisschool. De pedagogisch professionals van de peutergroep kennen de peuters. In een mondelinge overdracht met de leerkracht van groep 1 delen de pedagogisch professionals van de peutergroep, na toestemming van de ouders, informatie over de ontwikkeling van het kind, zoals die is geobserveerd en geregistreerd op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling (waaronder spel), taal, rekenen en motoriek volgens het observatiesysteem KidsKonnect, zoals deze met de ouders is besproken in het eindgesprek. Met die informatie zorgt de leerkracht in groep 1 van de basisschool dat het kind de juiste aandacht krijgt en dat het onderwijs aansluit bij wat het kind nodig heeft.
Indien een kind gebruik gaat maken van buitenschoolse opvang, vragen we op dat moment de ouder(s)/verzorger(s) toestemming om (een gedeelte van) het dossier over te dragen aan de buitenschoolse voorziening. De pedagogisch professional draagt het gehele of gedeeltelijke dossier schriftelijk over aan de BSO. Voor kinderen met een VE-indicatie kan er indien nodig ook een zogenoemde ‘warme’ overdracht plaatsvinden.

9.6 Excursies

In de peutergroepen kunnen nu en dan excursies of uitstapjes in de nabije omgeving worden georganiseerd. Deze staan in het teken van het thema waarover wordt gewerkt. Er zijn over het algemeen geen kosten aan verbonden. Indien nodig wordt een beroep gedaan op de ouders voor begeleiding en/of vervoer. Kinderzitjes voor andermans kinderen zijn niet verplicht, het gebruik van gordels uiteraard wel. In zo’n geval worden kinderen alleen vervoerd op de achterbank. Eenmaal per jaar wordt in de peutergroepen de Peuter4daagse gehouden. We stimuleren hiermee beweging en gezond gedrag. De Peuter4daagse staat één week centraal en wordt op eigen initiatief ingevuld.

9.7 Dagindeling

De activiteiten zijn elke morgen in grote lijnen als volgt: vrij spelen in de hoeken of aan de tafel, ontvangstgesprek, de morgen openen met zingen, gebed en Bijbelvertelling, werkje aan de tafel maken of spelletjes aan de tafel spelen met de pedagogisch professional, eten en drinken, buitenspelen, kringactiviteit, de morgen afsluiten met zingen en gebed.

9.7.1 Dagopening/ Bijbelvertelling

De peuters worden aan het begin van de morgen in de groepsruimte gebracht door de ouder(s). De pedagogisch professional begroet de peuters. De peuters gaan vrij spelen in de hoeken of aan de tafel totdat de pedagogisch professional met de dag gaat beginnen. Vervolgens wordt in de kring iedereen opnieuw begroet en mag elk kind een verhaaltje vertellen. Daarna wordt de morgen op de peutergroep geopend met het zingen van psalmen, een gebed en wordt een verhaal uit de Bijbel verteld. Hiervoor is een vertelrooster opgesteld. Iedere vier tot zes weken wordt een nieuwe psalm aangeleerd.

9.7.2 Werken in groepen

Tijdens het werken in groepen worden veel verschillende werkvormen ingezet, zoals knippen, kleuren, verven, plakken, prikken enz. om de diverse ontwikkelingsgebieden te stimuleren. De werkjes sluiten aan bij het thema waarover wordt gewerkt.
De pedagogisch professionals stimuleren iedere peuter om zich op zijn eigen manier en tempo te ontwikkelen en zetten waar nodig differentiatie in.

9.7.3 Spelen in hoeken

In de peutergroep zijn verschillende hoeken aanwezig waarin de peuters kunnen spelen, ontdekken en leren.

- Poppenhoek: In de poppenhoek staan tafeltjes en stoeltjes, een keukentje en andere materialen waarmee de peuters kunnen spelen. Hiermee kunnen ze naspelen en hun fantasie verder ontwikkelen. Pedagogisch professionals kunnen in deze hoek de spelontwikkeling van de peuter observeren en stimuleren.
- Bouwhoek: De peuters kunnen met blokken en ander bouwmateriaal verschillende constructies bouwen. Stapelen, passen en meten wordt hiermee al spelend ontdekt.
- Leeshoek: Hier kunnen peuters zich heerlijk op de bank terugtrekken om een boekje te ‘lezen’ of te worden voorgelezen.
- Constructiehoek: Op de peutergroep zijn er verschillende constructiematerialen aanwezig, waaronder coblo, duplo en de duplotrein. Hiermee kunnen de peuters ontdekken en allerlei eigen constructies maken.
- Kleihoek: In de kleihoek wordt de sensomotorische ontwikkeling van de peuter gestimuleerd. Hiermee kunnen de peuters heerlijk frummelen of doelgericht iets maken.
- Zandtafel: Ook met deze hoek wordt de sensomotorische ontwikkeling gestimuleerd. Zand heeft een grote aantrekkingskracht op peuters.

9.7.4 Eten en drinken

De peuters nemen elke morgen hun tas mee naar school met eten en drinken. In het kader van ’bevorderen van gezond en duurzaam gedrag’ is op onze peutergroep het beleid dat kinderen alleen water drinken uit een eigen fles, eventueel met toevoeging van een stukje komkommer, citroen, munt, bessen of ander fruit om het water smakelijker te maken. De kinderen eten alle morgens alleen fruit en/ of groente. Het eten en drinken wordt op tafel gezet en na het zingen van een liedje mogen de peuters eten en drinken. De zelfredzaamheid van de peuters wordt gestimuleerd door hen te leren zelf de bakjes, bekers, e.d. open te maken.

9.7.5 Buitenspelen/ bewegingsonderwijs

Iedere morgen wordt buiten op het kleuterplein van de school gespeeld. Tijdens het buitenspelen wordt de grote motoriek van de peuters gestimuleerd. Buiten kunnen de peuters met stepjes, fietsjes en karren spelen. Er is een zandbak waarin de peuters met scheppen en emmers allerlei zandcreaties kunnen maken. Ook kunnen de pedagogisch professionals een spelletje met de peuters gaan doen, zoals ‘zakdoekje leggen’ of ‘Jan huigen in de ton’. Wanneer het niet mogelijk is om buiten te spelen (door bijvoorbeeld het weer) zullen eenvoudige spelletjes binnen gedaan worden, zo mogelijk in het speellokaal. Tijdens het buitenspelen wordt toezicht uitgeoefend op het gebruik van speelmateriaal en samenspel met andere kleuters. Indien mogelijk spelen zij op andere tijden buiten dan de basisschoolgroepen.
Eén keer in de maand gaat de peutergroep naar het speellokaal. Hier kan een spelles worden georganiseerd met klein materiaal zoals pittenzakken en ballen of zangspelletjes. Een andere keer wordt gebruik gemaakt van het klim- en klautermateriaal.

10 Ondersteuning intern & extern

De peutergroepen hebben de beschikking over de ondersteuning van zowel interne als externe hulp. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat deze hulp inhoudt.

10.1 Intern

De kinderen van de peutergroep worden besproken met de intern begeleider. Tijdens de bespreking geven pedagogisch professionals aan wat de onderwijsbehoeften zijn van het kind. Vervolgens wordt er samen met de intern begeleider gekeken naar hoe de pedagogisch professionals ieder kind kunnen ondersteunen en stimuleren in zijn of haar ontwikkeling. Zie ook hoofdstuk 3 paragraaf 3.2.
Wanneer er complexere vraagstukken zijn, kunnen eventueel gesprekken met ouders worden gepland om met elkaar verdere stappen te bespreken. Dat kan ertoe leiden dat andere instanties ingeschakeld worden, zoals het ondersteuningsteam, het consultatiebureau, het kernpunt, integrale vroeghulp, het loket van het samenwerkingsverband passend onderwijs van de reformatorische basisscholen etc.
Wanneer een kind met een VE-indicatie binnenkomt of als de pedagogisch professionals na gedegen observaties inschatten dat het kind gebaat is bij extra onderwijsaanbod, is het mogelijk dat het kind vier dagdelen per week naar de peutergroep komt. Een kind van 2,5 met een VE-indicatie start vaak met 2 morgens. In overleg met ouders wordt het aantal morgens opgebouwd. Het streven is dat een kind rond 3 jaar de derde morgen komt en met 3,5 jaar de vierde morgen.

10.2 Extern

Indien nodig kan er externe hulp ingeschakeld worden als er zorgen zijn. Bij problemen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind kan er een orthopedagoge worden geconsulteerd. De orthopedagoge kan vragen bespreken, onderzoeken doen en advies geven met betrekking tot de ontwikkeling van het kind.

10.3 Ondersteuningsteam

T.b.v. De Peuterhof Eben-Haëzer is een ondersteuningsteam (OT) actief. In dit ondersteuningsteam zitten de directeur van de school, de intern begeleider van de peutergroep en een orthopedagoog (de IB'er bovenbouw van de school). Daarnaast is altijd iemand van de jeugdgezondheidszorg (JGZ) aanwezig. Bij kinderen uit de gemeente Neder-Betuwe sluit ook een medewerker vanuit de Kernpunten aan. Een kind zal in het ondersteuningsteam besproken worden als er zorgen zijn op het grensvlak tussen opvoeding en onderwijs of als er binnen de peutergroep extra ondersteuning gewenst is. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning het kind nodig heeft en waar deze het best plaats kan vinden.

11 Kwaliteitszorg/coaching

In dit hoofdstuk wordt kort ingegaan op de kwaliteitszorg binnen de school.

11.1 Kwaliteitsontwikkeling

De Peuterhof Eben-Haëzer werkt met het pedagogisch beleidsplan, de meerjarenplanning VE (zie H11), het VE-opleidingsplan en een Kwaliteit- coachingsplan en VE-coaching. Deze worden jaarlijks besproken en geëvalueerd. Alle besluiten en afspraken worden geborgd in de betreffende plannen.

11.2 Inzet kwaliteitsmedewerker/ coach

Vanaf 1 januari 2019 wordt onze coördinator van de peutergroepen ingezet als een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Als pedagogisch beleidsmedewerker draagt zij bij aan de kwaliteit van onze peutergroep. Zij heeft twee belangrijke taken: de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en het coachen van pedagogisch professionals bij hun werkzaamheden.

Als pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt zij het pedagogisch beleid. Dit is breder dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast heeft zij een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch professionals. Als coach begeleidt en traint zij de pedagogisch professionals bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Iedere pedagogisch professional heeft jaarlijks recht op coaching, ook inval-pedagogisch professionals. Elke pedagogisch professional wordt minimaal één keer per jaar bezocht en aansluitend aan het bezoek vindt een gesprek plaats.

De verdeling van de uren is als volgt: 50 uur voor ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 10 uur x FTE voor coaching van beroepskrachten. Dit wordt jaarlijks nader uitgewerkt in het '*Kwaliteit-coachingsplan' en VE-coaching*.

11.3 Inzet VE-beleidsmedewerker/ coach

Vanaf 1 januari 2022 wordt ingezet op kwaliteitsverhoging van de Voorschoolse Educatie (VE) door de inzet van een VE-pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Deze functie wordt uitgevoerd door onze coördinator van de peutergroepen. Zij zet zich in om de kwaliteit van de pedagogisch professionals en van het pedagogisch beleid in de VE te verhogen. Dat houdt in dat zij VE-beleid ontwikkelt, de pedagogisch professionals ondersteunt bij het VE-aanbod, zicht houdt op de ontwikkeling van de VE-groep en het pedagogisch-educatief handelen van de pedagogisch professionals.

Zij wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider van de peutergroep. De intern begeleider houdt zicht op de ontwikkelingsresultaten van de peuters en ondersteunt de pedagogisch professionals in de begeleiding rondom zorgkinderen. Zij onderhoudt desgewenst interne en externe contacten.

Jaarlijks wordt de omvang van het aantal uren voor deze functie vastgesteld. De norm is 10 uur per peuter met een VE-indicatie op 1 januari van het betreffende jaar. In het ‘Kwaliteit- coachingsplan en VE-coaching’ worden deze uren nader uitgewerkt.

11.4 Functionerings- en/of coachingsgesprekken/POP

Jaarlijks voert iedere werknemer een functioneringsgesprek met de directeur en/of coördinator en wordt de persoonlijke ontwikkeling besproken. Hieraan voorafgaand kan een bezoek aan de groep plaats vinden.

12 Meerjarenplan: D.V. 2024-2028

11.1 Ouderbeleid

	’24-‘25	’25-26	’26-27	’27-‘28
Inventariseren of er belangstelling is voor een voorleescursus voor ouders.	x	x		
Organiseren informatiemorgens ’Boekenpret’ tijdens koffiemorgens	x	x	x	x

11.2 Bekwaamheden medewerkers m.b.t. VE

	’24-‘25	’25-26	’26-27	’27-‘28
Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een VE-certificaat of zijn daarvoor in opleiding		x	X	
De intern begeleider heeft voldoende zicht op vroegsignalering	x			

11.3 Onderwijskundig beleid

	’24-‘25	’25-26	’26-27	’27-‘28
Verbeteren van activiteitenplanning m.b.v. de methode ‘Bas in de klas’	x	x	X	x
Verbeteren van inrichting en verrijken van de thematafel en de hoeken	x	x	X	x
Ontwikkelen beleid en uitbreiden aanbod t.b.v. meerbegaafdheid	x	x	X	x
Oriënteren op en ontwikkelen beleid m.b.t. het programma ‘Bewegen met Nijntje	x	x		
Oriënteren op het programma LOGO voor Peuters		x	X	

11.4 Borging van de peutergroep + VE

	’24-‘25	’25-26	’26-27	’27-‘28
Goede planning en organisatie van periodieke overlegmomenten waarin de ontwikkeling van de peuters wordt besproken.	x	x	x	
Borgingsplan Leerlijnen Konnect opstellen en borgen	x	x	x	x

11.5 Organisatorisch

	’24-‘25	’25-26	’26-27	’27-‘28
Er wordt periodiek overleg opgestart met de pedagogisch professionals van de peuterhof onderling om de praktijk van de organisatie te evalueren en ideeën uit te wisselen t.b.v. het creëren van een uitdagende ontwikkelomgeving voor peuters. (Intervisie op organisatieniveau)	x	x	x	x
Opzetten en borgen organiseren Peuter4daagse	x	x		