Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Peuterhof (SVEG),
locatie De Peuterhof Séba

27 oktober 2025

Inhoudsopgave

1. Introductie

2. Missie/visie/doel

3. Beleidscyclus

4. Grote risico's

5. Kleine risico's

6. Thema's

    6.1. Veilig en gezond gebouw

    6.2. Speelplezier

    6.3. Op stap

    6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

    6.5. Verzorgd de dag door

    6.6. Zorgzaam en gezond

    6.7. Samen sterk en veilig

7. Communicatie en afstemming intern en extern

8. Ondersteunding en melding van klachten

9. Bijlagen

1. Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van de Peuterhof, locatie Séba. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. De coördinator is eindverantwoordelijke voor het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er regelmatig tijdens het voorschooloverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

2. Missie/visie/doelstelling

Missie

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's

- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's

- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie

De Peuterhof heeft de visie dat ieder kind uniek is. Kinderen hebben hun eigen aanleg, tempo, achtergrond, belangstelling en mogelijkheden. Wij werken vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering. Dat wil zeggen: de pedagogisch professionals sluiten aan bij de ontwikkelingsmogelijkheden en belangstelling van de kinderen en stimuleren hen om een volgende stap te zetten in hun ontwikkeling. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

1) het bewustzijn van mogelijke risico's,

2) het voeren van een goed beleid op grote risico's

3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen. Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Beleidscyclus

Beleidscyclus

Onze beleidscyclus start met een risico-inventarisatie m.n. uitgevoerd door de coördinator. Zij voert deze jaarlijks in het najaar uit. Het team wordt geïnformeerd over het uitvoeren van deze risico-inventarisatie en mag punten aangeven waar zij tegen aanloopt op het gebied van veiligheid en gezondheid. Als de inventarisatie is uitgevoerd, worden de resultaten doorgestuurd naar het team met het verzoek deze door te nemen. Eveneens wordt zij besproken op het eerstvolgende voorschooloverleg. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de risico-inventarisatie stelt de coördinator eventuele actiepunten op. Het team wordt op de hoogte gebracht van deze actiepunten/plannen. In deze actieplannen wordt een datum opgenomen, wanneer het actieplan met genomen maatregelen is afgerond. Samen met het team wordt gekeken of deze datum is gehaald en wordt het plan geëvalueerd. Op basis van de evaluaties wordt eventueel het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld.

Plan van aanpak

Welke maatregelen worden genomen? De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie is gebleken dat er deze keer geen actiepunten zijn voor onze locatie. Hoe worden maatregelen geëvalueerd? Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we jaarlijks de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons voorschooloverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

4. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën: fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Fysieke veiligheid

Onder fysieke veiligheid beschrijven we de risico's die kunnen leiden tot grote en/of ernstige fysieke schade bij de kinderen. Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van hoogte

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen wordt geleerd niet hoger te gaan, dan ze zelf aandurven.

- Kinderen wordt geleerd niet op dak van huisjes te klimmen.

- Kinderen wordt geleerd bij het klimmen rekening te houden met de ander, door elkaar tijd en ruimte te geven.

- De pedagogisch professionals houden hierop toezicht.

Verstikking

Genomen maatregelen zijn:

- Bij de aanschaf van (speel) materialen wordt rekening gehouden met de leeftijd.

- Het speelgoed wordt regelmatig gecontroleerd op losse of kapotte onderdelen.

- Indien mogelijk wordt het speelgoed gerepareerd en anders verwijderd.

- Speelgoed dat stuk is, wordt verwijderd.

- Kinderen wordt geleerd materialen niet in de mond te stoppen.

- De pedagogisch professionals houden hierop toezicht.

Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Grensoverschrijdend gedrag

- Grensoverschrijdend gedrag door medewerker

Zodra er door een collega of andere volwassene grensoverschrijdend gedrag door collega jegens een kind wordt opgemerkt, treedt Meldcode deel 2 in werking en worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1a: de beroepskracht brengt signalen in kaart

Stap 1b: de beroepskracht meldt direct signalen en vermoeden bij de houder/directeur

Stap 2: de houder/directeur treedt in overleg met vertrouwensinspecteur
Stap 3: de houder/directeur doet aangifte

Stap 4: de houder/ directeur handelt naar aanleiding van onderzoek van de politie

Stap 5: de houder/directeur biedt nazorg voor ouders, kinderen, beroepskrachten en evalueert de ondernomen stappen.

- Grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling

Zodra er grensoverschrijdend gedrag bij kinderen onderling wordt opgemerkt, treedt Meldcode deel 3 in werking en worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: de beroepskracht brengt signalen in kaart

Stap 2: de beroepskracht doet melding van het gedrag bij de leidinggevende/coördinator

Stap 3: de leidinggevende/ coördinator beoordeelt de ernst van het gedrag en gaat in gesprek met de ouders

Stap 4: de houder/directeur neemt maatregelen

Stap 5: de houder/directeur neemt beslissingen over de opvang van het kind
Stap 6: de houder/ directeur biedt nazorg voor ouders, kinderen, beroepskrachten en evalueert de ondernomen stappen

Het risico op grensoverschrijdend gedrag door volwassenen en kinderen onderling proberen we met elkaar te voorkomen door diverse maatregelen. Deze worden verder uitgewerkt in hoofdstuk 5 ‘Thema’s uitgelicht’.

Kindermishandeling

Zodra beroepskrachten signalen zien of een vermoeden hebben van kindermishandeling, gaat de meldcode deel 1 in werking en worden de volgende stappen doorlopen:

Stap 1: de beroepskracht brengt de signalen in kaart en bespreekt de zorg met de aandachtsfunctionaris

Stap 2: collegiale consultatie door beroepskracht/ aandachtsfunctionaris en zo nodig raadplegen Veilig Thuis of letseldeskundige

Stap 3: de aandachtsfunctionaris voert gesprek met de ouder (en indien mogelijk met kind)

Stap 4: de aandachtsfunctionaris weegt het geweld aan de hand van afwegingskader. Bij twijfel: altijd contact met Veilig Thuis

Stap 5: de beroepskracht/aandachtsfunctionaris beslist over het doen van een melding en het inzetten van noodzakelijke hulp.

Vermissing

Om vermissing op de peutergroep te voorkomen, is er een preventief beleid waarin afspraken staan die met de pedagogisch professionals gemaakt zijn om de kans op vermissing tot het minimum te beperken. Deze afspraken zijn terug te lezen in het protocol vermissing.

Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we gedefinieerd als grote risico’s huidinfectie en luchtweginfectie. Verspreiding van en besmetting met deze gezondheidsrisico’s voorkomen we op de volgende manieren:

- Verspreiding via de lucht / hoesten en niezen

Om verspreiding van gezondheidsrisico's via de lucht te voorkomen hanteren we de hygiënerichtlijnen van de GGD. Medewerkers wennen zichzelf aan en leren de kinderen om te hoesten of niezen in een papieren doek, of aan de binnenkant van de elleboog.

Ventileren en luchten

In de ruimte waar de kinderen verblijven is een thermometer aanwezig. De temperatuur wordt regelmatig gecontroleerd en is in de verblijfsruimte niet lager dan 17°C en zo mogelijk niet hoger dan 20°C. Ramen waar de zon op staat, worden middels zonwering afgeschermd/ geblindeerd. De groepsruimte heeft voldoende voorzieningen om te ventileren en in de ruimte hangt een CO2 meter. Dag en nacht wordt er o.a. geventileerd in alle ruimten door roosters die altijd openstaan. De ventilatieroosters worden jaarlijks gereinigd tijdens de onderhoudswerkzaamheden.
Alle ventilatieroosters worden vrijgehouden.

- Verspreiding via de handen

Handhygiëne

Om verspreiding via handen te voorkomen zorgen de medewerkers voor een goede handhygiëne. Ze wassen hun handen op de juiste momenten en op de juiste manier. Zij leren de kinderen hoe en wanneer hun handen te wassen. We gebruiken het hygiëneprotocol.

Persoonlijke hygiëne

Wanneer een kind een klein, open (schaaf)wondje heeft, mag er geen infectie ontstaan. Om dit te voorkomen wast de medewerker voor- en na wondverzorging de handen en draagt wegwerphandschoenen.

- Verspreiding via oppervlakken (speelgoed)

Speelgoed dat in de mond genomen wordt, wordt regelmatig gereinigd. Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt direct gereinigd. Speelgoed voor binnen en buiten wordt gescheiden gehouden.

Knuffels en stoffen speelgoed worden regelmatig gewassen. Er wordt alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft dat op minimaal 40 graden gewassen kan worden. Voor elke vakantie wordt al het stoffen speelgoed gewassen. Pedagogisch professionals zien er op toe dat er geen speelgoed mee naar het toilet genomen wordt.

5. Kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Maar met over-bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.

- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.

- Het vergroot sociale vaardigheden.

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. De afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de doelen die verderop in dit plan beschreven staan. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

6. Thema's

In dit hoofdstuk beschrijven we, hoe we op onze locatie zorgen voor veiligheid en gezondheid binnen elk thema. Per thema leggen we uit welke maatregelen we nemen en hoe we hier continu aan werken. Deze informatie is gebaseerd op de uitkomsten van de checks en werkvormen, die ook in elke paragraaf te vinden zijn.

6.1. Veilig en gezond gebouw

We zorgen ervoor dat de kans op ongelukken in ons gebouw en de ruimten zo klein mogelijk is. Dat doen we door :

- Ruimtes zo in te richten dat de kans op struikelen of botsen zo klein mogelijk is.
- Giftige producten of stoffen buiten bereik van kinderen staan.
- De speelplaats vrij is van vuil en gevaarlijke planten en omheind is.
- De spelactiviteiten zo zijn gepositioneerd dat kinderen vrij kunnen spelen.
- Ramen, deuren, radiatoren en elektra veilig zijn zodat letsel wordt voorkomen.

Ook een gezond binnenmilieu is belangrijk; schone lucht, een prettige temperatuur en geen harde geluiden. Zo voorkomen we gezondheidsklachten, stress en een snelle verspreiding van ziekteverwekkers. Dit bereiken we door:

- Ruimtes aangenaam zijn om in te verblijven; er wordt voldoende geventileerd er kan gebruik gemaakt worden van een airco.

Daarnaast is een veilig gebouw een plek waar de kans op brand minimaal is. Met de checklist hebben we al deze onderwerpen doorlopen en beoordeeld. Om het gebouw veilig en gezond te houden, is het daarnaast belangrijk dat we duidelijke (werk)afspraken hebben. Het hele team kent deze afspraken en houdt zich daaraan. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en bekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn.

6.2. Speelplezier

Voor het thema *Speelplezier* hebben we de inrichting van de binnen- en buitenruimten bekeken. Ook hebben we onderzocht of ons speelmateriaal veilig, hygiënisch en uitdagend is. En hebben we afspraken gemaakt en besproken, over het gebruik van het speelmateriaal. Daarnaast hebben we met elkaar besproken welke mogelijkheden we de kinderen bieden om risicovol te spelen. Hoe dagen we de kinderen uit? En welke afspraken hebben we met elkaar gemaakt om het spel veilig en uitdagend te laten verlopen, zodat er alleen een kans is op een kleine verwonding? Met de checklist hebben we alle onderwerpen doorlopen en beoordeeld.

6.3. Op stap

Voor het thema *Op stap* zijn we nagegaan hoe de veiligheid is geregeld wanneer we met de kinderen buiten de opvang op pad gaan. We hebben gekeken naar vervoer en begeleiding. En naar de afspraken die we met het team en kinderen maken om de tijd dat we (onder)weg zijn, veilig te laten verlopen. Met checklists hebben we beoordeeld hoe we op dit moment werken.

6.4. Smakelijk eten, smakelijk drinken

Voor de gezondheid van de kinderen is het belangrijk dat we hygiënisch omgaan met eten en drinken. Onze kinderen nemen eten en drinken mee van thuis. Er is aandacht voor de veiligheid rondom en tijdens het eet- en drinkmoment. Met de checklist hebben we gekeken of we de juiste en voldoende protocollen hebben, en deze ook bekend zijn bij het team. Door middel van werkvormen hebben we de afspraken met elkaar besproken, onze kennis over dit thema opgefrist en gekeken of de bestaande afspraken in de praktijk werkbaar zijn.

6.5. Verzorgd de dag door

Om kinderen veilig te verzorgen, maken we gebruik van een aankleedtafel die voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben duidelijke afspraken met het team én de kinderen over verschonen, en toiletbezoek. Zo voorkomen we de verspreiding van ziektekiemen. Tijdens de verzorgingsmomenten leren we kinderen ook over veiligheid en hygiëne. Met de checklist hebben we

gecontroleerd of we alle zaken binnen dit thema op orde hebben. Door middel van diverse werkvormen hebben we met het team de gemaakte afspraken besproken.

6.6. Zorgzaam en gezond

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind ernstig gewond raakt. Indien er zich toch een calamiteit voordoet, volgen wij het calamiteitenplan van de Sébaschool. Verder is er een protocol voor medicijngebruik en medisch handelen (bijvoorbeeld medicijnen geven aan zieke kinderen). Met de checklist hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van EHBO en medisch handelen gecontroleerd. Door middel van werkvormen, hebben we deze met het team besproken; sluiten onze afspraken aan bij de dagelijkse werkpraktijk? Houdt iedereen zich aan de afspraken? Hebben we alle risico's zo veel mogelijk afgedekt? De uitkomsten van de checklist en werkvormen staan in dit hoofdstuk. Wij hebben altijd minimaal één BHV-er op locatie gedurende de openingstijden van de peutergroep. Daarnaast hebben we ten allen tijde op onze locatie meerdere medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor (kinder)EHBO. Verder zijn er binnen de school altijd medewerkers aanwezig die in bezit zijn van een BHV-certificaat/EHBO-diploma waarop een beroep gedaan kan worden.

6.7. Samen sterk en veilig

Onze opvang is een plek waar we kinderen stimuleren om zich te ontwikkelen. Maar het is ook een plek waar de samenstelling van de groepen steeds anders is. En waar verschillende mensen regelmatig in- en uitlopen. Daarom is het belangrijk dat we goed nadenken over de veiligheid op deze momenten. Ook willen we de kans op kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag minimaliseren. Hiervoor hebben we een duidelijk vierogen-beleid, achterwachtregeling én duidelijke afspraken om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Hieronder beschrijven we deze afspraken.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van een kind. Op onze locatie

heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

- Al onze medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).
- We werken met een vierogen-beleid. Alle medewerkers kennen dit en houden zich daaraan.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat iemand niet werkt volgens het vierogen-beleid.
- We hebben duidelijke afspraken over wat we moeten doen als een kind een ander kind mishandelt. Medewerkers kennen die afspraken en houden zich daar ook aan.
- We hebben een Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Medewerkers kennen de meldcode en weten wat ze moeten doen als ze denken dat er sprake is van kindermishandeling.

En we hebben de volgende afspraken over wat we moeten doen als we merken dat het toch gebeurt.

- Tijdens teamoverleggen praten we regelmatig over grensoverschrijdend gedrag. Zo zorgen we voor een open cultuur waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- We werken volgens de Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag.
- In ons pedagogisch beleidsplan staat dat we kinderen leren hoe je met elkaar omgaat, met respect voor elkaars normen en waarden. Zo leren kinderen wat wel en niet mag, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren kinderen dat het belangrijk is dat ze het meteen zeggen als zij onwenselijk gedrag meemaken. Zo helpen we ze om mondig te worden als dat nodig is.

Vierogen-principe

We hebben onze dagopvang zo georganiseerd dat pedagogisch professionals op elk moment gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene terwijl zij hun werk doen. Dit geldt ook voor pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of andere volwassenen. Op onze locatie betekent dat concreet, dat er in principe altijd twee pedagogisch

professionals op de groep aanwezig zijn. In het geval dat er acht of minder kinderen op de groep zijn, is het gezien de pedagogisch professional-kindratio toegestaan dat er één PM'er aanwezig is. Wanneer dit het geval is, zal er (indien beschikbaar) een vrijwilliger of stagiaire extra aanwezig zijn. In het geval dat er echt maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, geldt de achterwachtregeling. . Het lokaal van de peutergroep is op een heel centraal punt in de school, waar ieder moment van de dag veel volwassen personen voorbijlopen. Achterwachtregeling Om te bepalen hoeveel pedagogisch professionals er nodig zijn op een groep kinderen, gebruiken we de BKR (beroepskracht-kindratio). Is er tijdens onze openingsuren maar 1 pedagogisch professional aanwezig? Dan is een achterwacht nodig: een volwassene die in geval van nood binnen 15 minuten op onze locatie aanwezig kan zijn. In de volgende situatie zorgen wij voor een achterwacht:

- Er is 1 pedagogisch professional op onze locatie aanwezig. We voldoen aan de BKR. Er is een medewerker als achterwacht op afroep beschikbaar, die binnen 15 minuten op onze locatie kan zijn.

De onderwijsassistenten van de Sébaschool zijn bereikbaar als achterwacht. Met de checklist en werkvormen hebben we onze afspraken en protocollen op het gebied van sociale veiligheid gecontroleerd en besproken.

7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer we het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid opstellen of bijstellen, dan spelen zij daar allemaal een actieve rol in. Komt er een nieuwe medewerker op onze locatie werken? Dan zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. En als dat nodig is, krijgt de nieuwe medewerker een extra opleiding of extra instructies. Zodat we zeker weten dat deze medewerker maatregelen kan nemen als dat nodig is. Tijdens onze teamoverleggen staan mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's minimaal 1x per jaar als vast punt op de agenda. Zo maken we deze onderwerpen bespreekbaar en kunnen we onze aanpak bijstellen als dat nodig is. Ook maken we onze medewerkers op deze manier vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt voorgelegd aan de oudercommissie. Zij heeft hier adviesrecht op en als organisatie staan wij open voor vragen of aanvullingen. In de informatiegids naar ouders staat geschreven dat er een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld en dat deze is in te zien op de website van De Peuterhof. Bij grote wijzigingen in het veiligheids-en gezondheidsbeleid, wordt deze opnieuw voorgelegd aan de oudercommissie en worden ouders op de hoogte gebracht. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze in de nieuwsbrief opgenomen.

8. Ondersteunding en melding van klachten

We doen ons uiterste best om een helder en zorgvuldig beleid te voeren op het gebied van veiligheid en gezondheid. Toch kan het gebeuren dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze (mondelinge of schriftelijke) klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen. Komen we er op deze manier niet uit met de medewerker of ouder? Dan kunnen zij zich wenden tot de externe vertrouwenspersonen van basisschool Séba. De klacht wordt met hem of haar besproken waarbij gekeken of de klacht opgelost kan worden of dat deze doorgestuurd dient te worden naar het Klachtenloket Kinderopvang. De vertrouwenspersonen heeft een brugfunctie tussen de klager en De Peuterhof en/of tussen u en het Klachtenloket Kinderopvang.

9. Gebruikte protocollen / plannen

1. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag 5.01
2. Protocol vermissing 5.06
3. Calamiteitenplan 5.06 (Schooldocumenten)
4. Pedagogisch beleidsplan 2.02
5. Hygiëneprotocol 5.11